Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филиппов Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2026 13:22:50
Уникальный программный ключ:
6f08c9f177a45145ce6802379e37a031be0a90ab

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

*Уровень высшего образования – бакалавриат*
*Направление подготовки – 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность*
*Профиль - Менеджмент информационной деятельности*
*Форма обучения – очная, заочная*
*Год набора - 2022 год*

Луганск 2023

Рабочая программа «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавр) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Менеджмент информационной деятельности и прикладной искусственный».

Рабочая программа «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» практики разработана К.А. Гальченко, доцентом кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций, к.э.н.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Протокол № 8 от 15.03.2023 г.

Заведующая кафедрой Дышловая Ю.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

1.2. Цель и задачи практики

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

2. Содержание практики

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

4. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

5. Перечень учебной литературы и Интернет-ресурсов для прохождения практики

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

7. Материально-техническое обеспечение практики

Лист регистрации изменений

## 1. Общие сведения

### *1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения*

Научно-исследовательская практика является обязательной частью основной образовательной программы «Библиотечно-информационная деятельность». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Научно-исследовательская практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

### *1.2. Цель и задачи практики*

**Цель практики** – закрепление теоретических знаний, отработка практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности, формирование компетенций, необходимых для присвоения соответствующей профессиональной квалификации бакалавра.

**Задачи практики –** закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения профессиональных дисциплин; овладение современными методами и методологией научного исследования; совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов; выявление студентами своих исследовательских способностей; привитие навыков самообразования.

### *1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы*

Научно-исследовательская практика реализуется в обязательной части основной образовательной программы высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Менеджмент информационной деятельности и прикладной искусственный».

**Виды контроля по дисциплине**: промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 9 з. е., 324 часа. Практические занятия – 70 часов, контроль (зачет с оценкой в 6 семестре) – 27 часов.

### *1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы*

Научно-исследовательская практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**общепрофессиональные компетенции (ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4)**

| № компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы | Результат обучения |
|---|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социокультурной практике | ОПК-1.1. Может применять знания по реализации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности и социокультурной практике | Знать:<br>– основы культуроведения;<br>– принципы, методики и технологии социокультурного проектирования;<br>Уметь:<br>– характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции;<br>Владеть:<br>– навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере;<br>– навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры |
| ОПК-3 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Обладает навыками применения современных информационных технологий в рамках реализации научно-исследовательской работы | Знать:<br>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций<br>Уметь:<br>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности<br>Владеть:<br>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет. |
| ОПК-4 | Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | ОПК-4.1. Может соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в процессе научно-исследовательской работы | Знать:<br>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики;<br>Уметь:<br>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;<br>Владеть: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;<br>навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения |

**профессиональные компетенции (ПК-1, ПК-3, ПК-12)**

| № компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы | Результат обучения |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | Способен использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований | ПК-1.1. Может применять общенаучные и специальные методы сбора и обработки информации в рамках реализации научно-исследовательской работы | Знать:<br>направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.<br>Уметь:<br>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гіпотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.<br>Владеть:<br>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладних библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях. |
| ПК-3 | Способен участвовать в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере | ПК-3.1. Обладает навыками научно-методического сопровождения в процессе реализации научно-исследовательской работы | Знать:<br>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности,<br>Уметь:<br>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей.<br>Владеть:<br>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; |
| ПК-12 | Способен участвовать в информационно-технологическом, | ПК-12.1. Может применять информационно-технологическое, | Знать:<br>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | информационно-аналитическое и организационное сопровождение профессиональной научно-исследовательской работы | профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций<br>Уметь:<br>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности<br>Владеть:<br>навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер. |

Рабочая программа предусматривает проведение практики согласно учебному плану направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» для студентов III курса в 5 и 6 семестре.

## 2. Содержание практики

Программой научно-исследовательской практики предусмотрены задания, которые дают возможность обобщить знания и отработать практические умения и навыки, овладеть профессиональным опытом, который дает возможность проверить готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Для прохождения практики студентам предлагается следующий перечень заданий:

***Задание № 1. Изучение функциональной структуры библиотеки Луганской государственной академии культуры и искусств имени Михаила Матусовского.***

*Содержание задания:*

1. Знакомство со структурой библиотеки.
2. Знакомство с задачами, функциями отделов, изучение должностных инструкций библиотекарей.
3. Знакомство с аналитической, консультационно-методической работой библиотеки, инновационной деятельностью.
4. Знакомство с фондом и каталогами библиотеки. Просмотр книжных изданий, периодики, электронных документов.
5. Знакомство с выставочной работой библиотеки, с тематикой и формами массовых мероприятий.
6. Составление отчета по заданию.

***Задание № 2. Работа с читателями в Луганской государственной академии культуры и искусств имени Михаила Матусовского.***

*Содержание задания:*

1. Работа с пользователями библиотеки по удовлетворению запросов.
2. Ознакомление с процессом обслуживания пользователей на абонементе.
3. Ознакомление с процессом обслуживания пользователей в читальном зале.
4. Технология проведения индивидуальных консультаций пользователей.
5. Составление отчета по заданию.

***Задание № 3. Изучение системы каталогов и картотек в Луганской государственной академии культуры и искусств имени Михаила Матусовского.***

*Содержание задания:*

1. Изучение системы каталогов и картотек библиотеки и составление характеристики на:
   - АК (алфавитный каталог);
   - СК (систематический каталог);
   - ЭК (электронный каталог) и другие каталоги и картотеки.
2. Характеристика:
   - внешнего оформления каталога (картотеки),
   - размещение каталога (картотеки) с позиции читателя,
   - виды разделителей,
   - состав элементов БЗ на основной и добавочной карточках,
   - способ расстановки карточек в разделах каталога.

***Задание № 4. Работа со справочно-поисковым аппаратом библиотеки Луганской государственной академии культуры и искусств имени Михаила Матусовского.***

*Содержание задания:*

Вариант № 1

1. В электронном каталоге Академии найти книгу:

Культурология : учебник / В. П. Большаков, Е. П. Борзова, С. Н. Иконникова и др. — М. : Проспект, 2011. — 528 с.

2. В систематическом каталоге найти книгу:

Искусство рисования и живописи : шаг за шагом : практический курс. — 2006. — №45. — 24 с. : ил.

3. В алфавитном каталоге найти книгу:

Малая история искусств : Античное искусство / Б. И. Ривкин. — М. : Искусство, 1972. — 356 с.

4. В систематическом каталоге найти и составить список литературы по истории искусств. Оформить его согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018.

5. Оформить отчет о проделанной работе.

Вариант № 2

1. В электронном каталоге Академии найти книгу:

Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учебник, Ч. 2 / Н. С. Карташов, В. В. Скворцов. — М. : Либерия, 1997.

2. В систематическом каталоге найти книгу:

История русского театра / отв. ред. М. Терешина. — М. : Эксмо, 2011. — Подарочные издания. Российская императорская библиотека.

3. В алфавитном каталоге найти книгу:

История русской живописи : 80-е годы XIX века / сост. В. Роньшин. — М. : Белый город, 2007. — 128 с.

4. В систематическом каталоге найти и составить список литературы по истории России. Оформить его согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018.

5. Оформить отчет о проделанной работе.

Вариант № 3

1. В электронном каталоге Академии найти книгу:

Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум / Евланов В. Н., Новаторов Э. В., Тульчинский Г. Л. и др. — СПб : Лань, 2012. — 78 с.

2. В систематическом каталоге найти книгу:

Актерское мастерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Латынникова и др. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 170 с.

3. В алфавитном каталоге найти книгу:

Библиотечный менеджмент : дидакт. пособ. / под общ. ред. В. К. Клюева, И. М. Сусловой. — М. : Профиздат, 2001. — 208 с.

4. В систематическом каталоге найти и составить список литературы по информатике. Оформить его согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018.

5. Оформить отчет о проделанной работе.

***Задание № 5. Работа с электронными каталогами центральных российских библиотек.***

*Содержание задания:*

1. Исследовать структуру следующих отечественных электронных библиотек.
   - Российская государственная библиотека
   - Российская национальная библиотека
   - Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина
   - Государственная Публичная научно-техническая библиотека
   - Государственная Публичная научно-техническая библиотека СО РАН
   - Научная Библиотека МГУ
   - Библиотека по естественным наукам (БЕН) РАН
   - Всероссийская патентно-техническая библиотека

2. Воспользоваться услугами библиотек, проанализировать возможности расширенного поиска на примере поискового запроса на любую тему.

3. Оформить отчет о проделанной работе в виде скриншотов.

***Задание № 6. Поиск информации в НЭБ Киберленинка.***

*Содержание задания:*

1. «КиберЛенинка» - основные задачи и понятие НЭБ.
2. Возможности поиска публикаций в КиберЛенинка».

***Задание № 7. Работа с НЭБ eLIBRARY.RU.***

*Содержание задания:*

1. Запустите браузер и перейдите по адресу http://elibrary.ru и зарегистрируйтесь в научной электронной библиотека eLIBRARY.RU. Для этого следуетвоспользоваться гипертекстовой ссылкой «Регистрация».
2. Заполните раздел РЕГИСТРАЦИОННАЯ АНКЕТА, введя в нее сведения о себе и своей организации, личный логин и пароль.
3. Ознакомьтесь с библиотекой. Опишите виды ресурсов на предмет доступности на сайте НЭБ eLIBRARY.RU.
4. В разделе Поисковые запросы выполните поиск публикаций по теме «Библиотечное дело».
5. Создайте подборку публикаций по теме «Библиотечное дело» (раздел Подборки публикаций).
6. Создайте подборку журналов по теме диссертационного исследования «Библиотечное дело».
7. Проанализировать количество журналов для библиотечных специалистов в фондах НЭБ eLIBRARY.RU с помощью рубриктора (13.31.00 «Библиотечное дело. Библиотековедение»).
8. Какие из доступных журналов имеют наибольшее количество публикаций открытого доступа?
9. Сколько выпусков журналов «Библиосфера» имеется на сайте eLIBRARY.RU? Какой выпуск последний?

***Задание № 8. Работа с Электронным каталогом Российской***

***государственной библиотеки.***

*Содержание задания:*

1. Посетите сайт Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/.
2. Познакомиться с разделом Электронные ресурсы РГБ.
3. Выполнить поиск в электронном каталоге РГБ работ по теме диссертационного исследования.
4. Познакомится с электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru/. Выполнить поиск по теме вашей курсовой работы.
5. Для знакомства с авторефератами диссертаций используйте сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации https://vak.minobrnauki.gov.ru/.
6. Для поиска и загрузки электронных книг и научных статей используйте ресурс **Library Genesis** (или **LibGen**) https://libgen.is/ и **Sci-Hub** https://sci-hub.ru/. Сопоставьте возможности этих ресурсов.

***Задание № 9. Работа с поисковой платформой Web of Science.***

*Содержание задания:*

1. Познакомится с реферативной базой данных Web of Science.
2. Зайдите на сайт www.webofknowledge.com.
3. Зарегистрируйтесь в поисковой платформе Web of Knowledge.
4. Выполните поиск исследователей для организации Orel State University (в настройках поиска выберите Все публикации).
5. Уточните результаты поиска, выбрав предметную категорию Computer Science.
6. Познакомьтесь с профилем наиболее публикующегося автора.
7. Получите ссылку на этот профиль вида https://www.webofscience.com/wos/author/record/[ResearcherID].

***Задание № 10. Работа с поисковой платформой Scopus.***

*Содержание задания:*

1. Зайдите на сайт https://www.scopus.com/.
2. Зарегистрируйтесь в поисковой платформе Scopus.
3. Выполните поиск источников для отрасли знаний Computer Science журналов с открытым доступом.
4. Посмотрите сведения об источнике с наивысшим CiteScore.
5. Перейдите на сайт этого журнала и с помощью платформы ScienceDirect выполните поиск публикаций по интересующей вас тематике.
6. В профиле посмотрите историю поиска и просмотра публикаций.

***Задание № 11. Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»***

*Содержание задания:*

1. Создайте текстовый документ в MS Word, где будет хранится результат работы со СПС Консультант-Плюс и Гарант.
2. Откройте браузер.

3. В поисковой строке введите справочно-правовую систему «Консультант Плюс» и откройте данную систему в режиме онлайн.

4. Ознакомьтесь со структурой и возможностями Стартового окна информационно-справочной системы «Консультант Плюс».

5. Из Стартового окна перейдите в раздел «Обзоры законодательство». Ознакомиться с общим построением справочно-информационной правовой системы «Консультант Плюс». Сколько разделов существует в данной системе? Результат запишите в текстовый документ.

6. Найдите нормативно-правовые документы, используя различные виды поиска. Выполнить действия, указанные в следующем списке:

- Найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В данном законе найдите статью, посвященную ограниченному доступу к информации, и сохраните её в MS Word.
- Найдите Гражданский процессуальный кодекс. В данном документе найдите статью Состав суда и сохраните её в MS Word.
- Необходимо узнать порядок расчета оплаты труда адвокатов. Найдите последний документ по этому вопросу. Что это за документ? Название документа запишите в MS Word.
- Сформируйте список документов о возможности работы сотрудников в ночное время. Поиск информации проводите по всем разделам справочной правовой системы. Сохраните данные документы у себя в папке.

7. Закройте систему «Консультант Плюс».

### *Задание № 12. Работа со справочно-правовой системой «Гарант»*

*Содержание задания:*

1. В поисковой строке введите справочно-правовую систему «Гарант» и откройте данную систему в режиме онлайн.

2. Ознакомьтесь с общим построением справочно-правовой системы «Гарант».

3. Найдите нормативно-правовые документы, используя различные виды поиска. Выполнить действия, указанные в следующем списке:

- Найдите закон РФ от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», устанавливающий нормы закона об обмене товара, который не устраивает потребителя. Сохраните документ в MS Word.
- Найдите статью в Семейном Кодексе РФ, в которой определяется порядок усыновления. Сохраните эту статью в MS WORD.
- Сформируйте список документов в MS WORD на тему «Регистрация по месту жительства и пребывания в РФ». Примените фильтр Судебная практика/Верховный Суд РФ.
- Найдите документы, с помощью которых можно узнать размер выходного пособия при расторжении трудового договора в связи с призывом на военную службу. Список документов сохраните в MS WORD.

4. Выйдите из системы «Гарант».

### *Задание № 13. Ознакомление с федеральными образовательными порталами.*

*Содержание задания:*

1. С помощью строки поиска найдите каталок ссылок на федеральные образовательные порталы.

2. Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Оформите в виде таблицы:

| | Название портала | Электронный адрес портала | Характеристика портала |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

***Задание №14. Анализ рекомендательного библиографического пособия.***

*Содержание задания:*

1. Выбрать 1 любое библиографическое пособие, проанализировать состав и характер издания, указать возможности его использования.

2. Заполнить таблицу по образцу.

| п/п | Задание | Образец |
|---|---|---|
| | Библиографическое описание издания | Книжная летопись: гос. библиогр. указ. — 2015. — № 1. — М.: Кн. Палата, 2015. Книжная летопись: [Электронный ресурс].— Электрон, дан. — Режим доступа: http:// gbu.bookchamber.ru/content/book/catalog. html — Загл. с экрана |
| | Целевое и читательское назначение | Издается с целью информирования о книгах и брошюрах всех видов и типов. Предназначен для специалистов, широких кругов читателей |
| | Отбор документов по видам и типам изданий (наличие в пособии книг, статей из журналов и газет; официальных, научных, научно- популярных, справочных, художественных изданий) | Отражает официально-документальные, научные, научно-популярные, массово-политические, профессиональнопроизводственные, учебные, справочные, информационные, религиозные, литературно-художественные издания |
| | Хронологические рамки отбора материала | Выходит еженедельно |

| | | |
|---|---|---|
| | Расположение материала в целом и внутри каждого раздела | Систематическое расположение по УДК, внутри разделов — алфавитное |
| | Справочно-методический аппарат пособия (вспомогательные указатели, предисловие, список использованных источников, список сокращений и др.) или система поиска (для электронных источников) | • — Поиск по индивидуальным авторам<br>• — Поиск по издательствам<br>• — Поиск по географическим рубрикам<br>• — Поиск по предметным рубрикам<br>• - Поиск по заглавиям |
| | Возможности использования издания | Возможно использовать для нахождения книг по конкретной проблеме или теме; определения круга источников, освещающих проблему или тему; может быть также использовано в учебной деятельности для составления обзора источников, выступлений на семинарских занятиях, написания курсовых и дипломных работ |

***Задание №15. Составление тематической подборки.***

*Содержание задания:*

1. Составить тематическую подборку на основе фонда вашей библиотеки на одну из актуальных тем (тема выбирается и формулируется самостоятельно), согласно следующей структуре:

- Титульный лист, на котором помимо темы указывают хронологические границы отбора документов или год начала выявления информации, если тематическая подборка пополняется новыми материалами;
- Оглавление;
- Краткое предисловие (от составителя);
- Определенным образом сгруппированные копии текстов документов, а часто и иллюстративный материал;
- Библиографический список, отражающий всю выявленную литературу (а не только включенную в подборку в виде копий);
- Список просмотренных источников.

***Задание №16. Подготовка устного библиографического обзора.***

*Содержание задания:*

Вариант 1.

1. Подготовить рекомендательный тематический обзор 5-6 произведений художественной литературы и литературы по искусству на одну из следующих тем:

- Мастера театра и кино;

- Женские судьбы;
- Возвращенные имена;
- По страницам российской истории;
- Традиции и обряды русского народа;
- С чего начинается Родина? (тема Родины в поэзии и/или прозе последних лет).
- Театр открывает занавес (о русском театре).
- Человек и природа;
- В мире фантастики;
- Изобразительное искусство;
- В ритме танца;
- Красота русского романса;
- Подвиг народа в ВОВ;
- Другая актуальная тематика (тема определяется и формулируется самостоятельно).

Вариант 2.

1. Подготовьте обзор новых поступлений (5-6) книг или журналов, поступивших в библиотеку.

Вариант 3.

1. Подготовьте обзор 5-6-ти научно-популярных книг по какой-либо отрасли знания (области науки):

- астрономии;
- биологии;
- ботанике;
- зоологии;
- географии;
- психологии;
- физике;
- химии;
- этике;
- экологии;

и др.

Дайте вашему обзору соответствующее название, например, «Мир неизведанного», «Я и другие Я», «Эта неизвестная планета», «По следам древних цивилизаций», «Занимательная химия», и др.

Вариант 4.

Подготовьте персональный обзор (посвященный жизни и творчеству писателя, художника, ученого и др.). Дайте вашему обзору соответствующее название, например, «Поющий нерв эпохи» (о В.С. Высоцком).

Вариант 5.

Подготовить тематический обзор 5-6 произведений современной детской литературы для детей среднего и старшего школьного возраста на одну из предложенных тем:

- Мир твоих увлечений;
- Честь. Отвага. Мужество (о юных участниках В.О.В., полководцах, о смелых и отважных людях);
- В мире прекрасного (обзор книг по искусству);
- Чудеса и приключения;

- О братьях наших меньших;
- Другие актуальные темы для детей.

***Задание №17. Подготовка библиотечно-библиографического урока.***

*Содержание задания:*

1. Составить текст библиотечно-библиографического урока по формированию информационной культуры учащихся школ на одну из предложенных тем:

- Справочно-библиографический аппарат библиотеки (9 кл.).
- Периодические издания, адресованные подросткам (7-10 кл.).
- «Искусство читать – это искусство мыслить» (10-11 кл.)
- Составление списков литературы (9-11 кл.)
- Простые секреты каталожной карточки (9-11 кл.)
- Методы самостоятельной работы с литературой (9 кл.)
- Составление списков использованной литературы (9-11 кл.)
- «Простые секреты каталожной карточки» (9-11 кл.)
- Как написать реферат? (8-9 кл.).
- Структура книги (3 кл.).
- История возникновения письма и книги (3-4 кл.).
- Твои первые энциклопедии (3 кл.).
- Выбор книг в библиотеке (3-4 кл.).
- «Из глубины веков или библиотечные путешествия» (3-4 кл.). (О возникновении библиотек).
- Выбор книг в библиотеке (4 кл.).
- Как читать книги (4 кл.).
- О книге и библиотеке (5 кл.).
- Как устроены каталоги (6 кл.).
- Путешествие в страну «Словарию» (6 кл.).
- Работа со справочной литературой (6-7 кл.).
- «Волшебный мир книг» (4 кл.).
- «Путешествия по ступеням скорочтения» (4 кл.).
- «Откуда к нам книга пришла» (5 кл.).
- «Что такое каталоги» (6 кл.).
- Путешествие в страну «Словарию» (6 кл.).
- «Волшебный мир информации» (6 кл.).

***Задание №18. Составление иллюстрированных картотек.***

*Содержание задания:*

Вариант №1.

Для учащихся среднего школьного возраста (4-6 кл.) по одной из предложенных тем:

- Наша Родина – Россия;
- «Очумелые» ручки;
- Там на неведомых дорожках (о сказках);
- Все для Почемучек;
- Чудеса и приключения;

- Красота природы нашей;
- И другие актуальные темы.

Вариант №2.

Для учащихся 7-8 кл. по одной из предложенных тем:

- По законам красоты (любителям искусства);
- Все работы хороши – выбирай на вкус;
- Мир твоих увлечений;
- Cinema, Cinema, от тебя мы без ума! (любителям кино);
- Девичьи секреты;
- Тайны и загадки вселенной;
- И другие актуальные темы.

Вариант №3.

Составление тематических картотек на одну из предложенных тем:

- Сколько профессий – столько дорог;
- Домоводство;
- Цветоводство;
- Экология и природа;
- В мире музыки;
- Шедевры русского искусства;
- Праздники и обряды;
- Дизайн и интерьер твоего дома;
- Продли свою молодость; (о здоровье человека, питании, спорте и т.д.);
- Зеленая аптека;
- Волшебный мир Кино;
- «Я» и другие «Я» (проблемы взаимоотношения человека в коллективе);
- Другие актуальные вопросы в области политики, истории, философии, психологии, сельского хозяйства, науки, культуры, искусства, творчества и т.д.);

## 3. Перечень учебной литературы и Интернет-ресурсов для прохождения практики

### Основная литература:


1. Диомидова Г.Н. Библиографоведение: Учебник для средних профессиональных учебных заведений. – СПб.: Профессия, 2002. – 288 с. –( Серия «Библиотека») Карташов Н.С., Скворцов В.В. Общее библиотековедение: Учеб. в 2-х ч.-Ч.1.-1996. Ч.2. – 1997. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации: учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб. :Профессия, 2011. – 104 с. – (Азбука библиотечной профессии)
2. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва: «Издательство ФАИР», 2008. — 400 с. — (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст: электронный.
3. Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие. – СПб. : Профессия, 2012. – 141 с. Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие. – СПб. :Профессия, 2012. – 127 с. Столяров, Ю. Н. Формирование библиотечного фонда.-: практическое пособие. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 503 с.
4. Петрова, Т. А. Библиотечный фонд :учебно-методическое пособие / Т. А. Петрова. — Москва: Либерия-Бибинформ, 2007. — 192 с. — (Библиотекарь и время. XXI век ). – Текст: электронный.
5. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. С. Пилко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 342 с. – URL: https://clck.ru/34Sy9q (дата обращения: 18.04.2023). – ISBN 978-5-8154-0430-4. – Текст : электронный.


### Дополнительная литература:


1. ГОСТ Р 7.0.100— 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. — Москва: СтандартИнофрм, 2018. — 73 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.

1. ГОСТ 7.0.99 — 2018 «Реферат и аннотация. Общие требования». – Москва: Стандартинформ, 2018. — 18, [1] с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.

2. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст]: учеб.-практ. пособие / Н. В. Абросимова. — СПб. : Профессия, 2016. — 160 с.

3. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учеб. / науч. ред. А. В. Соколов. — СПб. : Профессия, 2013. — 319 с.

4. Блюменау, Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов [Текст]: учеб.-практ. пособие. — СПб. : Профессия, 2002. — 235 с.


### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. НЭБ «eLIBRARY.RU» - URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

2. НЭБ «КиберЛенинка» - URL: https://cyberleninka.ru/
3. РГБ: электронный каталог: сайт. – URL: https://search.rsl.ru/ru -
4. РГБМ: электронный каталог: сайт. – URL: https://rgub.ru/ -
5. РНБ: электронный каталог: сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb -

## 4. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

В процессе прохождения учебной практики для решения поставленных задач и выполнения заданий практики используются следующие образовательныхметоды и информационные технологий:

- методы IT – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – применение на практике знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

## 5. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Менеджмент информационной деятельности» используется материально-техническое оснащение, имеющееся в Академии Матусовского, а также материально-техническое оснащение предприятия / организации, которое выступает базой проведения практики.

Приложение 1
Титульная страница отчета

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций**

# ОТЧЕТ

**По научно-исследовательской (учебной) практике
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Исполнитель:_____
_____
(ФИО)
Курс _____ группа_____
Руководитель практики:_____
_____
_____

Практика защищена
«____» _____ 202___ г.
Оценка_____
Председатель комиссии
_____
Ф. И. О. подпись

Луганск-2024

**Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики**

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Академии Матусовского.
2. Основная часть.

   Заключение.

   Список использованной литературы

   Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Академии. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий.

**Примечания:**

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А 5 (148 х 210 мм), брошюра 8 страниц



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____
(вид и наименование практики)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Уровень образования _____

Направление подготовки / специальность _____
(шифр и наименование)

_____

Профильная направленность _____

_____

_____ курс, группа _____

202__ год

## Отзыв и оценка работы студента на практике

в _____
(название предприятия, организации, учреждения)

**Руководитель практики**
от предприятия, организации,
учреждения _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

МП

«_____» _____ 202__г.



## План прохождения практики

| № п\п | Наименования работ | Даты (период) в хронологическом порядке | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Руководители практики:**
От высшего учебного заведения _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

От предприятия, организации,
учреждения _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

## Рабочие записи во время практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

«_____» _____ 202__ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

МП

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

«_____» _____ 202__ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

МП



**Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики**

**Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики**

Дата защиты практики: «___» _____ 202____года

Оценка: _____
(словами)

Руководитель практики от высшего учебного заведения _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)