

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра кино-, телеискусства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования – магистратура
Направление подготовки – 42.04.04 Телевидение
Профиль – Современная теле- и киноиндустрия
Форма обучения – очная
Год набора – 2024 года

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение, профиль «Современная теле- и киноиндустрия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 530.

Программу разработали: Симоненко Л.О., и.о. заведующего кафедрой кино-, телеискусства; Беломоина Е.С., кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры кино-, телеискусства.

Рассмотрено на заседании кафедры кино-, телеискусства (Академия Матусовского)

Протокол № 1 от 28.08. 2024 г.

Зав. кафедрой

Л.О. Симоненко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	4
2. Содержание практики.....	6
3. Формы отчетности по практике.....	10
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	12
5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	13
6. Материально-техническое обеспечение практики.....	14
7. Лист регистрации изменений.....	15

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Учебная практика «Профессионально-ознакомительная» входит в обязательную часть подготовки и адресована студентам по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение, профиль «Современная теле- и киноиндустрия» Академии Матусовского. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», Положение «О проведении практик в ЛГАКИ имени М.Л. Матусовского», программа практики для студентов направления подготовки 42.04.04 Телевидение.

1.2. Цель и задачи практики

Цели практики:

– формирование и развитие профессиональных знаний, навыков и умений у студентов-магистрантов, обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистров.

Задачи практики:

– улучшение качества профессиональной подготовки магистров,
– углубление знаний в области теории телевидения, выявление актуальных исследовательских проблем;
– обучение магистрантов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» реализуется в вариативной части основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.04.04 Телевидение.

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций*:

– ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа.
– ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в соответствии со стандартами и требованиями телевидения и других экранных масс-медиа и координировать редакционный процесс.

В результате прохождения практики обучающийся **должен знать**:

– базовые отечественные и зарубежные профессиональные стандарты работы СМИ;
– должностные обязанности и профессиональные задачи с учетом характера и вида конкретного СМИ.

В результате прохождения практики обучающийся **должен уметь:**

- работать с источниками информации в области телевидения;
- собирать, обрабатывать и анализировать полученную информацию;
- готовить завершённые журналистские материалы для любого вида и типа СМИ в соответствующем жанре или формате на основе собранной и полученной информации.

В результате прохождения практики обучающийся **должен владеть:**

- навыками работы в творческом профессиональном коллективе;
- методикой анализа современной практики СМИ;
- традиционными и новыми методами и технологиями практической работы СМИ.

Рабочая программа предусматривает проведение практики согласно учебному плану направления подготовки 42.04.04 Телевидение для студентов I курса в 1 семестре.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов	Количество часов	Прим.
1	Ознакомление с местом проведения практики. Изучение нормативных документов. Инструктаж по технике безопасности.	4	
2	Анализ этапов выполнения индивидуального задания.	6	
3	Подготовительный этап: определение стратегии предстоящей работы, тематики и жанров будущих журналистских материалов.	10	
4	Производственный этап и авторская журналистская деятельность: подготовка, написание и публикация авторских журналистских материалов.	64	
5	Обработка и анализ полученной информации. Систематизация материала. Подготовка и сдача дневника практики и других отчетных документов.	24	

3. Формы отчетности по практике

Планирование и учет прохождения практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время практики.

Требования к ведению дневника.

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом практики. Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

Составление и оформление отчета.

По результатам практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускались. Дать оценку организации труда рабочих учреждения, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной деятельности в целом, нуждаются ли они изменений полностью или частично. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работам (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 10-15 страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература:

1. [Князев А. А. Основы тележурналистики и телерепортажа : Учебное пособие / Кыргызско-Российский Славянский университет. — Бишкек : КРСУ, 2001. — 160 с.](#)
2. [Мастерство продюсера кино и телевидения. — М. : Юнити-Дана, 2008. — 863 с.](#)
3. [Розенталь А. Создание кино и видеофильмов от А до Я. — М. : Триумф, 2012. — 342 с.](#)
4. [Телевизионная журналистика : Учебник / Ред. Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. — 4-е издание. — М. : Изд-во МГУ, Изд-во "Высшая школа", 2002. — 304 с.](#)

Дополнительная литература:

5. [Волынец М. М. Профессия оператор. — М. : Аспект Пресс, 2008. — 184 с.](#)
6. [Гаврилов К. Как делать сюжет новостей. — СПб. : Амфора, 2007. — 112 с.](#)
7. [Головня А. Д. Мастерство кинооператора. — М. : Искусство, 1965. — 240 с.](#)
8. [Зверева Н. В. Школа регионального тележурналиста : учеб. пособ. / Н. В. Зверева. — М. : Аспект Пресс, 2004. — 320 с.](#)
9. [Костев И. В. Внимание, эфир!. — Луганск : ЛГАКИ, 2018. — 74 с.](#)
10. [Кулешов Л. Азбука кинорежиссуры. — М. : Искусство, 1969. — 132 с.](#)
11. [Уорд П. Композиция кадра в кино и на телевидении. — М. : ГИТР, 2005. — 196 с.](#)
12. [Фрумкин Г. М. Сценарное мастерство : учеб. пособие. — 3-е изд. — М. : Академический проект, 2008. — 224 с.](#)
13. [Ширман Р. Алхимия режиссуры : мастер-класс. — К. : Телерадиокуррьер, 2008. — 448 с.](#)
14. [Шубина И. Б. Основы драматургии и режиссуры рекламного видео : Творческая мастерская рекламиста / И. Б. Шубина. — Ростов н/Д : МарТ, 2004. — 320 с.](#)

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе прохождения практики для решения поставленных задач и выполнения заданий практики используются следующие образовательных методы и информационные технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – применение на практике знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.04.04 Телевидение используется материально-техническое оснащение, имеющееся в Академии Матусовского, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра кино-, телеискусства

ОТЧЕТ

по учебной практике
«Профессионально-ознакомительная практика»

Выполнил: _____

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

Луганск-20__

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

Отзыв и оценка работы студента на практике

В

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

ГООУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет

Кафедра

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки

_____ (шифр и название)

Направленность

(профиль)

_____ (шифр и название)

_____ курс, группа _____

20__ год

Календарный график прохождения практики

№	Наименования работ	Недели прохождения практики	Отметка
			о

Студент _____

(фамилия, имя,
отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,
организации,
учреждения

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, инициалы и фамилия
должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,
организации,
учреждения

« _____ » _____ 20__ г.

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

**Вывод руководителя практики от ВУЗа о прохождении
практики**

Дата сдачи зачета: « ___ » _____ 20 ____ года

Оценка по национальной шкале: _____
(словами)

Руководитель практики от
ВУЗ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Профориентационное задание на время
прохождения практики**

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение _____

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.**Задания:** формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.**Формы выполнения задания:**

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 20__ г.

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

- ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

- заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«___» _____ 20__ г.

Отчет руководителя по практике от кафедры

1. Сроки практики, вид практики.
2. Группа, количество проходящих практику.
3. Базы практики.
4. Анализ географии практики.
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики.
6. Цель практики, задачи.
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов.
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.