

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ВЧ.08 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»


для специальности: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией
библиотекovedения и документовovedения

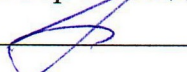
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-
информационная деятельность приказ Министерства просвещения
Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258)

Председатель предметно-цикловой комиссии

 Верещак О.О.

Директор колледжа

 А.И. Сенчук

Составитель:

Верещак Ольга Олеговна, преподаватель высшей категории предметно-
цикловой комиссии библиотекovedения и документовovedения федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганская государственная академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
	2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	5
2.	3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
	4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
	5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: нацелить студента на систематическое обучение, повышение теоретического уровня, интенсивное самообразование, овладение в определенном объеме программных материалов.

Задачи освоения дисциплины: дать студентам основные понятия об истории профессии, квалификационные требования и деловые качества, организацию труда и учебного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- подобрать информацию по теме.
- анализировать законодательные основы профессиональной этики библиотекаря.
- проанализировать поведение библиотекаря в различных конфликтных ситуациях.
- пользоваться научной терминологией по предмету.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- главные задачи учебной дисциплины;
- историю становления библиотечной профессии;
- современные проблемы библиотечного образования;
- основные формы и виды учебного процесса;
- основы законодательства в информационной сфере;
- профессиональная этика: предмет и специфика;
- нормы библиотечной этики

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 32 часов, в том числе, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 32 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе знаниями и умениями, и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Код (согласно ФГОС СПО)	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Введение в специальность»

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1 - 9	<i>Тема 1.</i> Библиотека как социо - культурный феномен	4	4				
ОК 1 - 9	<i>Тема 2.</i> Библиотечная профессия в зеркале информационного общества.	4	4				
ОК 1 - 9	<i>Тема .3.</i> Пути реформирования библиотечно-информационного образования.	2	2				
ОК 1 - 9	<i>Тема 4.</i> Основные формы и виды учебного процесса.	4	4				
ОК 1 - 9	<i>Тема 5.</i> Работа с различными источниками знаний.	2	2				
ОК 1 - 9	<i>Тема 6.</i> Основы законодательства в информационной сфере.	2	2				
ОК 1 - 9	<i>Тема 7.</i> Библиотечная ассоциация: цели и основные направления деятельности.	4	4				
ОК 1 - 9	<i>Тема 8.</i> Профессиональная этика: предмет и специфика.	6	6				
ОК 1 - 9	<i>Тема 9.</i> Нормы библиотечной этики.	4	4				
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой							
Всего часов		32	32				

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Введение в специальность»

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	
Введение			
Тема 1. Библиотека как социо - культурный феномен.	Содержание	4	
	1.		Введение. Возникновение библиотечной профессии.
	2.		История становления библиотечной профессии.
	3.		Возникновение библиотеки как общественного института.
Тема 2. Библиотечная профессия в зеркале информационного общества.	Содержание	4	
	1.		Информационное общество в эру информационных технологий.
	2.		Имидж библиотекаря в эру информационных технологий.
	3.		Радикальные изменения библиотечной профессии в зеркале информационного общества.
	4.		Критерии библиотечной профессии.
Тема 3. Пути реформирования библиотечно-информационного образования.	Содержание	2	
	1.		Первые библиотечные учебные заведения.
	2.		Создание системы библиотечных учебных заведений.
Тема 4. Основные формы и виды учебного процесса.	Содержание	4	
	1.		Культура учебного труда.
	2.		Основные формы учебной работы: учебные занятия, самостоятельная работа, практические задания, контрольные работы.
	3.		Методика обработки полученной информации.
Тема 5. Работа с различными источниками знаний.	Содержание	2	
	1.		Самообразование как составная часть работы с литературными источниками.
	2.		Виды чтения. Цели чтения.
Тема 6. Основы законодательства в информационной сфере.	Содержание	2	
	1.		Законодательная база в информационной сфере как инструментальный подхода к юридической защищенности библиотек в обществе.
Тема 7. Библиотечная	Содержание	4	

ассоциация: цели и основные направления деятельности.	1.	Библиотечные ассоциации как общественное явление, их роль в развитии профессии и отрасли в целом.	
	2.	Стратегические цели библиотечных ассоциаций.	
	3.	Приоритетные направления деятельности.	
Тема 8. Профессиональная этика: предмет и специфика.	Содержание		6
	1.	Профессиональная этика: предмет и специфика.	
	2.	Сущность профессиональной этики.	
	3.	Нравственная модель специалиста.	
	4.	Профессиональный кодекс.	
	5.	Этика общения в библиотеке.	
	6.	Риторика библиотекаря.	
7.	Этика слушания.		
Тема 9. Нормы библиотечной этики.	Содержание		4
	1.	Свободный доступ к информации.	
	2.	Недопустимость цензуры в библиотеке.	
	3.	Конфиденциальность чтения.	
	4.	Приоритетное обслуживание.	
		ВСЕГО	32

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение дисциплины «Введение в специальность» по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» должно предшествовать освоению профессиональных модулей.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном классе.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: зачет с оценкой.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального

учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ГОСТ Р 7.0.94-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 № 2126-ст). - Москва: Стандартинформ, 2016.
2. [Алтухова Г. А. Профессиональные компетенции библиотекаря в эпоху глобализации и информатизации общества // Вестник МГУКИ. — // 2017. — №3 \(77\). — С. 164-171](#)
3. [Бруй Е. В. Свойства личности библиотекаря в системе его коммуникативной культуры // Библиотековедение и документальная информация. — // 2016. — №3 \(62\). — С. 57-62](#)
4. [Куриленко Е. А. Педагогические условия формирования профессиональной культуры библиотекаря / Е. А. Куриленко, Н. А. Туралина. Библиосфера. — // 2017. — №3. — С. 45-50](#)
5. [Павлюк В. Н. Профессиональное чтение в непрерывном образовании как способ повышения квалификации библиотекаря // Библиотсфера. — // 2009. — №3. — С. 39-44](#)
6. [Семенова Н. Ю. Развитие профессиональной направленности библиотекаря в библиотечном сообществе / Н. Ю. Семенова, Ю. В. Маслова](#)
7. [Стародубова Г. А. Формирование информационной культуры личности: инновационная модель подготовки и повышение квалификации библиотечных кадров в регионе / Г. А. Стародубова, Ю. В. Уленко. Вестник Кемеровского университета культуры и искусств. — // 2010. — №12. — С. 141-149](#)
8. [Дворкина М. Я. Библиотечная среда : теория и организация : научно-практическое пособие / М. Я. Дворкина. — М. : Литера, 2009. — 93 с.](#)
9. Пичкова Л. С. Организация самостоятельной работы студентов как фактор формирования профессионально значимых компетенций / Л.С. Пичкова // Пути повышения конкурентоспособности экономики России в условиях глобализации : Материалы конференции. МГИМО (У) МИД РФ. – М. : МГИМО-Университет, 2008. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://mgimo.ru/upload/iblock/b39/b392841de7ffeb6159bc9c93d40de04f.pdf>

10. Столяров Ю. Н. Столетие библиотечного образования в СНГ и республиках ближнего зарубежья / Ю. Н. Столяров // Научные и технические библиотеки. – 2013. – №12. – С. 7–30.

11. Сударикова Е. П., Трапезникова Л. В. Подготовка библиотечных кадров в 21 веке: статья. – Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусства. – СПб, Россия [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.gpntb.ru>.

12. Сукиасян Э. Р. Система непрерывного образования: структура, функции составных частей / Э. Р. Сукиасян. [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2000/doc/tom1/777/Doc10.HTML>

13. Ткаченко О. Г. Система профессионального взаимодействия, как процесс непрерывного библиотечного образования / Ткаченко О. Г., Старцева Д. И. [Электронный ресурс]. Режим доступа : www.publiclibrary.ru/librarians/issue/sbornik13-15.htm.

Дополнительная литература:

14. Кодекс профессиональной этики Американской библиотечной ассоциации // Информ. бюлл. РБА. – СПб., 1995. – № 1. – С. 113–115

15. Гугля Л. Как научить студента // Б-ка. – 2000. – № 6. – С. 27–29.

16. Интернет как средство интеграции информационных ресурсов: региональный аспект // Б-ка. – 2002. – № 5. – С. 18–19. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания / Сост. З.Г. Высоцкая. – М., 1995. – 234 с.

17. Хайцева Л. Б. Непрерывное образование специалистов библиотечного дела / Л. Б. Хайцева [Электронный ресурс]. **Режим доступа** libconfs.narod.ru/2000/8s/8s_p46.htm

Интернет-ресурсы:

1. Справочник библиотекаря [Электронный ресурс] : веб-сайт. – Режим доступа : <http://eknigi.org/professii/132827-spravochnik-bibliotekarya.htm> – Назв. з экрану.

2. Библиотечное дело и библиография в России [Электронный ресурс] : веб-сайт. – Режим доступа : http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=10529&mode=DocBibRecord

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • главные задачи учебной дисциплины; • историю становления библиотечной профессии; • современные проблемы библиотечного образования; • основные формы и виды учебного процесса; • основы законодательства в информационной сфере; • профессиональная этика: предмет и специфика; • нормы библиотечной этики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подобрать информацию по теме. • определить положительные и отрицательные стороны нормативно-правовых документов в сфере информационной отрасли общества. • законодательные основы профессиональной этики библиотекаря. • проанализировать поведение библиотекаря в различных конфликтных ситуациях. • пользоваться научной терминологией по предмету. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно готовиться к устному выступлению; • формировать умение выступать во время дискуссии, диспута; • осуществлять текстовую деятельность в разных сферах коммуникации • использовать справочную литературу в самостоятельной работе • Находить взаимосвязь науки и практики. • Определять цели обучения, воспитания • Обосновывать выбор необходимой информации для решения профессиональных проблем. 	<p>Метод - устный контроль, письменный</p> <p>Форма – беседа, письменная работа, защита реферата</p>