

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого
совета Академии Матусовского
Протокол № 7 от «24» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
Академии Матусовского
_____ В.Л. Филиппов
«___» _____ 2024 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности: 51.02.01 Народное художественное творчество
(по видам): этнохудожественное творчество (очная форма обучения)
квалификация - руководитель любительского творческого коллектива,
преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
культуры колледжа
Академии Матусовского
_____ А.И. Сенчук
«___» _____ 2024 г.

ПОДГОТОВЛЕНО

предметно-цикловой комиссией
народного песенного искусства
Протокол № ___ от «24» апреля 2024 г.
председатель _____ Г.О. Косачева

Луганск 2024

Программа государственной аттестации для студентов уровня подготовки
Специалист среднего звена специальности 51.02.01 Народное художественное
творчество (по видам): этнохудожественное творчество

Разработчики:

Косачева Г.О. - преподаватель первой категории, председатель цикловой
комиссии народного песенного искусства федерального государственного
бюджетного образовательное учреждение высшего образования «Луганская
государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

Председатель ПЦК народного песенного искусства

_____ Г.О Косачева
(подпись) (инициалы и фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.1. Общие положения по организации ГИА выпускников	4
1.2. Цель государственной итоговой аттестации	4
2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	8
4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПОКАЗА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Общие положения по организации ГИА выпускников

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211); федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. №1099.). Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): этнохудожественное творчество на 2023-2024 учебный год.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Академии Матусовского.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Художественно-творческая деятельность (в любительских творческих коллективах, постановка народных праздников и обрядов).

- Педагогическая деятельность (в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных школах).

- Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Художественно-творческая деятельность.

ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.

ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.

ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).

ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.

2. Педагогическая деятельность.

ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

ПК 2.3. Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в учреждении дополнительного образования детей, общеобразовательной школе.

ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

ПК 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.

3. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) включает следующие формы ГИА:

- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

- выпускная квалификационная работа – «Показ и защита творческой работы».

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Объем времени на подготовку и проведение.

В соответствии с учебным планом специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): этнохудожественное творчество объем времени на подготовку и проведение государственного экзамена составляет 1 неделю

Форма проведения – устный экзамен по ПМ. 02 «Педагогическая деятельность».

Экзаменационные материалы составлены на основе действующей программы профессионального модуля 02. Педагогическая деятельность и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

МДК.02.01. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин

Темы: Основы психологии. Основы педагогики

Перечень вопросов по основам педагогики:

1. Предмет педагогики, её задачи и методы.
2. Основные педагогические категории.
3. Основные этапы развития педагогики.
4. Целостный педагогический процесс.
5. Этнопедагогика, её роль в формировании личности.
6. Предмет, основные категории и задачи дидактики.
7. Содержание учебного процесса.
8. Нормативные документы в образовании.
9. Сущность обучения и его структура.
10. Методы обучения.
11. Характеристика методов обучения по типу познавательной деятельности.
12. Формы организации обучения.
13. Классно-урочная система организации обучения.
14. Дидактические средства обучения.
15. Диагностика обучения.
16. Сущность и содержание процесса воспитания. Закономерности и принципы воспитания.
17. Формирование базовой культуры личности.
18. Методы воспитания.
19. Самовоспитание личности.
20. Воспитание личности в коллективе.
21. Планирование и анализ воспитательной работы.
22. Семья как социальный институт воспитания.

23. Взаимодействие семьи, образовательных учреждений и учреждений культуры в воспитании детей.

24. Инновационная направленность педагогической деятельности.

25. Педагогическое творчество и мастерство.

Перечень вопросов по основам психологии

1. Развитие ребенка в дошкольном возрасте.
2. Виды, процессы памяти, индивидуальные различия памяти.
3. Психология юности. Характер личности, пути его формирования.
4. Психология младшего школьника.
5. Эмоции и чувства, их роль в жизни и деятельности.
6. Психология подростка, учет психологических особенностей в деятельности педагога – организатора.

7. Темперамент личности, его учет в педагогической деятельности.

8. Способности личности и их развитие. Природа человеческих способностей.

9. Волевые свойства личности и их формирование.

10. Психологическая структура деятельности, ее значение в развитии личности.

11. Познавательные процессы личности.

12. Внимание, его свойства. Мышление, его роль в познании.

13. Предмет психологии, его задачи и методы.

14. Психолого-педагогическая характеристика личности.

15. Психология зрелого возраста.

16. Психологические особенности детей с асоциальным поведением.

17. Деятельность и её психологические особенности.

18. Психология творчества. Талант и мастерство.

19. Ощущения. Воображение. Их роль в познании.

20. Учебная деятельность, её значение в развитии личности.

21. Роль воспитания в становлении личности.

22. Методические основы форм делового общения (проведение деловых переговоров, деловых встреч, совещаний).

23. Профессиональная деятельность. Культура и культурная деятельность как аспект профессиональной деятельности работника культуры и искусства.

24. Общение: понятие, виды, сущность, уровни, средства.

МДК.02.02. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Темы: Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Методика преподавания творческих дисциплин.

Перечень вопросов по учебно-методическому обеспечению учебного процесса:

1. Виды учебной документации в учреждениях дополнительного образования детей.

2. Сущность и особенности методической деятельности педагога в системе дополнительного образования детей.

3. Методические рекомендации как вид методической продукции, структура и задачи.

4. Методическое пособие как вид методической продукции, структура и задачи.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт. Федеральные государственные требования.

6. Учебный план учреждения дополнительного образования детей: его структура и задачи.

7. Учебная программа в учреждении дополнительного образования детей, её структура и назначение.

8. Основные требования к составлению календарно-тематического плана в учреждении дополнительного образования детей.

9. Принципы составления поурочного плана, его обязательные элементы.

10. Понятие об учебно-методическом комплексе в учреждении дополнительного образования детей: его структура и задачи.

Перечень вопросов по методике преподавания творческих (этнохудожественного творчества) дисциплин

1. Содержание и формы организации дополнительного образования детей.

2. Классификация и структура образовательных программ дополнительного образования детей.

3. Содержание и порядок ведения учебно-методической документации в учреждениях дополнительного образования.

4. Понятие, сущность, классификация занятий в сфере дополнительного образования детей.

5. Планирование занятий в сфере дополнительного образования детей: характеристика основных этапов.

6. Характеристика основных типов и видов занятий по народному поэтическому слову.

7. Структура урока музыки, его организация в общеобразовательной школе.

8. Содержание учебного предмета «Музыка» в общеобразовательной школе.

9. Содержание дисциплины «Фольклорный ансамбль».

10. Методы работы с фольклорным коллективом.

11. Методы развития вокально-хоровых навыков на уроках музыки в общеобразовательной школе.

12. Методика построения и проведения урока музыки: характеристика основных частей урока.

13. Методика построения и проведения урока по фольклорному ансамблю: характеристика основных частей урока.

Материалы, разрешенные к использованию на государственном экзамене:

1.Лантух, Л.С. Педагогика: метод. пособ. для студ. / Л.С. Лантух; реценз. С.В., Книжникова, Л.В.Семибратова . – Краснодар, 2010. – 110 с.

2.Психолого-педагогический словарь для учителей и руководителей общественных учреждений. – Ростов на Дону: Феникс, 1998. – 544 с.

3.Шпарь Б.В. Новейший психологический словарь / В.Б. Шапарь, В.Е. Россоха, О.В. Шапарь; под общ. ред. Б.В. Шапаря. – 3-е изд. - Ростов на Дону: Феникс, 2007. – 806 с.

4.Коджаспиров Г.М., Коджаспиров А.Ю. Словарь по педагогике. – М. : ИКЦ «МарТ»; Ростов на Дону: : ИКЦ «МарТ», 2005. – 448 с.

5.Педагогический словарь: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений / В.И.

6.Загвязинский, А.Ф. Закирова, Т.А. Строкова и др.; под ред. В.И. Загвязинского, А.Ф. Закировой. – М.: Академия, 2008. – 352 с.

Порядок проведения экзамена:

1. В период подготовки к устному экзамену согласно расписанию проводятся групповые консультации по междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса».

2. Экзамен одновременно могут сдавать не более 5 человек. Для подготовки к ответу по билету на экзамене отводится не более 1 академического часа, на ответ одного студента – не менее 0,5 академического часа.

3. Государственный экзамен проводится членами Государственной экзаменационной комиссии в устной форме по вопросам экзаменационного билета (Приложение 1). Экзаменационный билет состоит из 3-х вопросов: двух теоретических и одного практического.

4. Во время экзамена студенты могут пользоваться программой к Государственному экзамену практике, по специальности, отчетной документацией по педагогической действующими в сфере образования нормативными документами, наглядными пособиями к практическим вопросам.

5. Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.

6. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются

(Приложение 2). В протоколе фиксируются результаты итогов экзамена и особые мнения комиссии.

7. Результаты экзамена заносятся в ведомость результатов государственного экзамена (Приложение 3) и объявляются в тот же день.

8. Студенту, получившему на экзамене неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене:

Оценка «отлично».

Ответ на поставленный вопрос в билете излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания. Соблюдаются нормы литературной речи. Ответ должен быть развернутым, уверенным, содержать достаточно четкие формулировки. Оценка “отлично” ставится студентам, которые при ответе: обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; владеют понятийным аппаратом; демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждают теоретические постулаты примерами из педагогической практики.

Оценка «хорошо».

Ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно. Ответ уверенный. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка “хорошо” ставится за правильный ответ на вопрос, знание основных характеристик раскрываемых категорий. Обязательно понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных закономерностей. Оценка “хорошо” ставится студентам, которые при ответе: обнаруживают твёрдое знание программного материала; способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно».

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностное знание вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Оценка “удовлетворительно” ставится студентам, которые при ответе: в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии; допускают существенные погрешности в ответе на вопрос экзаменационного билета; приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Положительная оценка может быть

поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по основному и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно».

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Студент не понимает сущности процессов и явлений, не может ответить на простые вопросы типа “что это такое?” и “почему существует это явление?”. Оценка “неудовлетворительно” ставится студентам, которые при ответе: обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускают принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрируют незнание теории и практики.

4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПОКАЗА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выпускников по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): этнохудожественное творчество – «Показ и защита творческой работы»,) выполняется в соответствии с ФГОС СПО и Положения о выпускной квалификационной работе Колледжа Академии Матусовского.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку выпускной квалификационной работы:

Сроки защиты выпускной квалификационной работы:

Тематика выпускных квалификационных работ

При разработке программы ГИА определяется тематика ВКР, которая должна отвечать современным требованиям развития культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Перечень тем ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей совместно со специалистами, экспертами профильных предприятий и организаций, обсуждаются и утверждаются на заседании профильных предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК). Студент имеет право выбрать тему ВКР из утвержденного перечня, либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем ВКР за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) производится приказом директора не позднее шести месяцев до проведения ГИА. Профильная ПЦК обеспечивает студента методическими указаниями, в которых указывается перечень требований к выполнению ВКР по данной специальности.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Комплекс ритуалов, обычаев и обрядов как составляющая традиционной культуры на примере празднования «Рождества Христова».
2. «Сватовство» как неотъемлемая часть свадебного обряда.
3. Посиделки как форма молодёжного досуга.
4. Русское гостеприимство и традиционные пиршества в контексте дня Лакомки Великой Масленицы.
5. Святочный цикл как составляющая часть христианского православного календаря.
6. Сценическое воплощение фольклора на примере обряда «Щедрование».
7. Специфические особенности драматургии фольклорных спектаклей на примере зимнесвяточного цикла.
8. Обряд «Рукобитие» в свадебной традиции сватовства казачества.
9. Молодёжные игры в системе народных праздников и обрядов.
10. Обряд «Дожинки» в контексте летне-осенних праздников.
11. Осенние праздники народного календаря на примере капустных посиделок.
12. «Входины»: традиции празднования новоселья.
13. Особенности крещенских гаданий в зимне-святочном цикле.
14. Материнский фольклор в контексте формирования личности ребенка.
15. Особенности ярмарочных гуляний на Руси на примере праздника «Масленица».
16. Свадебные традиции России на примере обрядового действия «Выкуп невесты».
17. Трудовые песни как часть календарно-земледельческого фольклора.
18. Троицкие обрядовые действия на примере обряда «Кумление»

Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются распорядительным актом

колледжа. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР, в котором указывается: степень реализации цели и поставленных в работе задач, полнота использования научной литературы, фактического материала и источников по теме ВКР, наиболее удачно раскрытые аспекты темы, уровень самостоятельности исполнителя в решении поставленных задач, отношение к работе, качество оформления, научная обоснованность и практическая значимость выводов и рекомендаций, мотивированное заключение по вопросу о допуске ВКР к защите. Для составления письменного отзыва студент не позднее трех недель до начала защиты ВКР предоставляет дипломную работу (проект) своему руководителю. Руководитель в недельный срок предоставляет письменный отзыв. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается профильным ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора (по учебной работе).

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет в недельный срок предоставляет письменный отзыв. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению

ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В случае отрицательного отзыва руководителя студент имеет право обжаловать это решение и подать апелляцию на имя председателя профильной ПЦК. В случае отрицательного решения вопроса о готовности ВКР и допуске студента к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании профильного ПЦК. На основании мотивированного заключения председатель ПЦК делает представление на имя директора колледжа о невозможности допустить студента к ВКР. Это представление вместе с выпиской из протокола заседания профильной ПЦК.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательным учреждением. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- ☐ ☐ титульный лист;
- ☐ ☐ оглавление;
- ☐ ☐ введение;
- ☐ ☐ главы основной части (теоретическая и практическая);
- ☐ ☐ заключение;
- ☐ ☐ список используемых источников и литературы;
- ☐ ☐ приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам. В верхней части титульного листа помещается гриф допуска к защите, подписываемый председателем ПЦК соответствующей специализации. Титульный лист не нумеруется.

Оглавление – отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа. В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список используемых источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с

которых они начинаются. Указатель страницы, обозначенный буквой «с.», ставится один раз в верхней части оглавления. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) ВКР нумеруются арабскими цифрами. Первый параграф каждой главы содержит номер главы, в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Все заголовки помещаются над текстом, выравниваются по центру, начинаются с заглавной буквы с красной строки и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы.

Основной текст выпускной квалификационной работы состоит из введения, 2 – 3 разделов (глав) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключения.

Во введении ставится проблема, избранная для исследования, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки. Во введении формулируются цели и задачи исследования, указывается объект, предмет, методы исследования, обосновывается структурное построение выпускной квалификационной работы. Здесь же дается анализ источников и литературы, дающий представление о степени изученности темы, о неисследованных аспектах проблемы.

В основной части работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название заявленной темы. Основная часть содержит две-три главы, каждая из которых подразделяется на параграфы. Содержание глав определяется профилем специальности. Первый раздел (глава) содержит методологические (теоретические) основы избранной темы исследования. В главе дается многоплановый анализ специальной литературы; большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Второй раздел (глава) – практическая. Содержание второй главы раскрывается в соответствии с Требованиями к содержанию практической части ВКР по программам СПО в условиях реализации ФГОС СПО.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации.

Список используемых источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Помещается после заключения и имеет заголовок - Список используемых источников и литературы. Список может

содержать не более 20% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте. Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках. Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами. Наиболее распространенным способом группировки источников является алфавитный способ, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий.

Оформление внешнего вида и параметры печатного текста

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста без учета списка используемых источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в двух вариантах: в машинописном и электронном. Текст работы должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Формат бумаги А4 (210х297 мм), параметры страниц: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 20 мм; текстовый редактор Word (Microsoft Word) для Windows в XP/7 межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта (кегель) New Times Roman № 14. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы. Абзац 1,25. Не добавлять интервал между абзацами. Ссылки на цитируемые источники в тексте статьи даются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылка должна быть подстрочной, т.е. оформляться как примечание, вынесенное из текста вниз страницы, и содержать элементы: автор, название работы, место и год издания, страницу. Нумерация страниц начинается с оглавления, которое обозначается цифрой 2. Далее весь последующий объем выпускной квалификационной работы, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Порядковый номер печатается в правом верхнем углу. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку используемых источников и литературы, приложениям. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся. Приложения к выпускной квалификационной работе выполняются на стандартных листах формата А4. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Выпускная квалификационная работа выполняется в единой стилевой манере,

строго научным языком, не должна иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

Рекомендации к содержанию выпускной квалификационной работы

Титульный лист.

Оглавление.

Введение.

Глава 1. Календарный праздник «Масленица».

1.1. История возникновения праздника.

1.2. Описание и значение масленичных дней.

Глава 2. Режиссерское решение обряда ... (название выбранного обряда).

2.1. Идеино-тематический анализ.

2.2. Конфликт.

2.3. Литературный сценарий.

Глава 3. Масленичные песни.

3.1. «...» (название)

3.1.1. Партитура.

3.1.2. Музыкально-теоретический и вокально-хоровой анализ.

3.2. «...» (название)

3.2.1. Партитура.

3.2.2. Музыкально-теоретический и вокально-хоровой анализ.

Заключение.

Список литературы.

Приложение.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Образовательное учреждение после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Процедура допуска выпускной квалификационной работы к защите

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Требования к ВКР, а также критерии оценки ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании профильного ПЦК, готовность к защите определяется заместителем руководителя (по учебной работе) и оформляется приказом директора колледжа. Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Практическая часть выпускной квалификационной работы, являющаяся продуктом творческой деятельности, может быть представлена отдельно от теоретической. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Лицо, не прошедшее защиту ВКР по неуважительной причине

или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательном учреждении на период времени защиты ВКР, предусмотренным календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы СПО.

Повторная защита ВКР для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз. Защита ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников

Хранение выпускной квалификационной работы

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже 5 лет после выпуска обучающихся из образовательной организации. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, сувениров, реализованы через выставки-продажи. Протоколы защиты ВКР выпускников хранятся в архиве колледжа в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г., № 1382, приказа Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464, зарегистрированного в Минюсте России от 30 июля 2013г. № 29200 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУВО «Луганская государственная академия культуры и искусств». Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества

профессиональной подготовки выпускника по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Этнохудожественное творчество требованиям результатов программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): этнохудожественное творчество и является обязательной процедурой для выпускников очной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУВО «Луганская государственная академия культуры и искусств». К государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по ППССЗ является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период

государственной итоговой аттестации;

- тематика, состав, объем и структура задания обучающихся на государственную итоговую аттестацию;

- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;

- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.