

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра теории искусств и эстетики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 50.03.04 Теория и история искусств
Профиль «Теория и история визуальных искусств»

Учебный план 2024 года

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, профиль «Теория и история визуальных искусств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 557

Программу разработала Т.А.Шаталова, преподаватель кафедры теории искусств и эстетики

Рассмотрено на заседании кафедры теории искусств и эстетики (Академия Матусовского)

Протокол №1, 27 августа 2024 г.

Зав. кафедрой

И.Н.Цой

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Цель и задачи музейной практики	4
1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем музейной практики в зачетных единицах.....	5
1.3. Планируемые результаты при прохождении музейной практики в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Содержание музейной практики.....	6
3. Форма отчетности по практике.....	7
3.1. Требования к ведению дневника.....	7
3.2. Требования к оформлению отчета практики.....	7
4. Требования и критерии для промежуточного контроля.....	9
5. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики.....	11
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	13
7. Материально-техническое обеспечение музейной практики.....	14
Лист регистрации изменений.....	15

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Музейная практика направлена на формирование профессиональных навыков и является частью формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, профиль «Теория и история визуальных искусств». Музейная практика студентов обеспечивает тесную связь теоретической и практической подготовки студентов. Практика способствует формированию у студентов способности ведения художественно-просветительской работы по пропаганде искусства на основании коллекций базы практики.

В рамках музейной практики необходимо сформировать у студентов представление о способах интерпретации произведений искусства. Музейная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированию профессиональных компетенций.

Музейная практика предполагает логическую последовательность при получении нужного объема практических знаний и умений, гармонично вписывается в структуру учебного процесса как неотъемлемая его составляющая, и реализуется в виде практики по получению профессиональных умений и навыков.

В период практики для студентов проводятся консультации по выполнению общих и индивидуальных заданий музейной практики:

- знакомство с экспозицией базы практики и основными направлениями работы;
- формирование навыков и принципов художественно-просветительской деятельности;
- изучение экскурсионной деятельности;

Студенты при прохождении музейной практики обязаны:

- полностью выполнять задания предусмотренные программой музейной практики;
- своевременно предоставлять выполненные задания для проверки;
- в ходе прохождения практики вести дневник и оформить отчёт по ее завершению.

Содержание практики соответствует законодательству Российской Федерации в области образования, Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными актами Федеральных органов управления образования, положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат) и иными локальными нормативными актами Академии.

1.1. Цель и задачи практики:

Цель музейной практики: формирование у студентов первичного опыта работы с музейными объектами и процессами, развитие практических навыков взаимодействия с музейной средой и понимания принципов функционирования музеев.

Задачи музейной практики:

- познакомить студентов с внутренней структурой музея;
- изучить принципы научно-фондовой работы;
- ознакомить с экспозиционной и выставочной деятельностью;
- развить навыки анализа музейных экспонатов;

- изучить организацию образовательной деятельности музея;
- показать взаимодействие музея с посетителями;
- научить студентов наблюдать и фиксировать музейные процессы;
- закрепить связь теоретических знаний с практикой;
- сформировать первичные навыки профессиональной коммуникации.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем музейной практики в зачетных единицах.

Музейная практика по получению профессиональных умений и навыков реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 «Практика» основной образовательной профессиональной программы высшего образования 50.03.04 Теория и история искусств, профиль «Теория и история визуальных искусств».

Текущий контроль прохождения практики осуществляется во время консультаций и контроля, за выполнением студентами тематического плана музейной практики.

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

1.3. Планируемые результаты при прохождении ознакомительной практики в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс прохождения «Музейной практики» направлен на формирование следующих компетенций

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (ИДК)
ПК-4	Способен вести художественно-просветительскую работу по пропаганде искусства	<i>Знать:</i> -виды музейной деятельности;
		<i>Уметь:</i> -выявлять достоинства предметов искусства в историко-культурном контексте,
		<i>Владеть:</i> -навыками художественно-просветительской деятельности по пропаганде искусства, используя приобретенные знания;

2. Содержание музейной практики

Содержание разделов музейной практики и распределение трудоемкости по видам занятий.

Тематический план.

Очная, заочная, формы обучения.

Все студенты, проходящие практику, проходят, инструктаж по технической безопасности и правил нахождения в музеях и галереях.

Курс обучения, семестр	Виды деятельности	Всего часов ОФО/ЗФО	
4 курс 8 семестр	Введение. Цели и задачи практики.	2/2	
	Знакомство с графиком прохождения практики и индивидуальным заданием и требованиям к его выполнению.	2/2	
	Организация работы музея		
	Организация и структура работы музея. Знакомство с базой практики. Изучение принципов ее деятельности, основных направлений работы.	14/14	
	Принципы учета и хранения музейных объектов. Исследование коллекций базы практики музея, выставочного центра, галереи.	10/10	
	Научно-исследовательская и выставочная деятельность		
	Научно-исследовательская деятельность музея. Изучение организационных и содержательных основ просветительской деятельности, формы и перспективы и реализация их на базе практики.	10/10	
	Экспозиционно - выставочная деятельность.	6/6	
	Образовательная деятельность и работа с аудиторией.		
	Образовательная деятельность музея. Подготовка экскурсионного текста с описанием коллекции или отдельных предметов искусства. Особенность работы с музейной аудиторией.	15/15	
	Реставрация, хранение и популяризация.		
	Методы популяризации музейной деятельности. Реставрация и консервация музейных объектов. Подготовка, организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду искусства (экскурсия, выставка, лекция) на базе прохождения практики.	20/20	
	Итоги и отчетность		
Подготовка отчетных документов по музейной практике (дневник практики, отчет)	20/20		

	Контроль результатов прохождения практики. Презентация результатов музейной практики. Защита отчета практики.	9/9
Итого:		108/108

3. Формы отчетности и оценка результатов освоения практики

Учет прохождения музейной практики, фиксируется в дневнике, который студенты сдают на кафедру вместе с отчетом практики. Дневник практики и отчет являются письменными документами для оценки работы студента во время музейной практики. Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие требований программы музейной практики, могут быть отправлены на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляются из Академии Матусовского. Организацию музейной практики осуществляет руководитель из числа преподавательского состава кафедры теории искусств и эстетики.

Практические занятия включают в себя: работу с музейными коллекциями, в залах музеев, выставочных центрах.

Практика предусматривает подготовительный инструктаж: знакомство студентов с программой практики, видами деятельности в период практики, формами текущего и итогового контроля, инструктаж по технике безопасности. Знакомство студентов со структурой базы практики, основными направлениями ее деятельности, особенностями работы с музейными объектами и процессами. Так же обучение навыкам музейной деятельности, консультирование студентов по ходу выполнения индивидуального задания.

Промежуточный контроль в виде зачета с оценкой выставляется комплексно на основе результатов работы во время практики, оценки за выполнение письменного отчета и выполненное индивидуальное задание.

3.1. Требование к ведению дневника

В течение практики студент должен вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом музейной практики. Все собранные данные студент оформляет в виде записей, где отражается период записи и вид деятельности.

Не реже одного раза в неделю студент обязан предоставлять дневник на проверку руководителю практики от Академии Матусовского. По завершению практики дневник должен быть просмотрен и подписан руководителями от базы практики и Академии. В дневнике руководители дают письменные отзывы о работе студента во время прохождения музейной практики.

3.2. Требования к оформлению и составлению отчета по практики.

Отчет должен носить самостоятельный исследовательский характер, в котором на основании выполненных студентом исследований сформулировано и обосновано теоретическое решение проблем профессиональной направленности (учреждения/организации), которое является базой практики обучающегося. Отчет должен иметь внутреннее единство и целостность, правдиво отражать состояние теоретической базы исследования, данные о деятельности исследуемой организации, ход и результаты

проведения анализа и разработки поставленных вопросов, отвечать современному уровню развития науки и искусства.

Написание отчета должно подтвердить умение студентов генерировать и обосновывать научные идеи, самостоятельно выполнять научные исследования, проводить анализ отчетной исследуемой информации.

Подготовка отчета предполагает самостоятельную творческую работу студентов. За все принятые в отчете решения и достоверность всей соответствующей информации несет ответственность его автор. Композиционная структура отчета о прохождении музейной бакалаврской практики должна отражать все аспекты деятельности студентов на местах практики и состоять из таких последовательно расположенных элементов (носит рекомендательный характер):

По результатам практики студент выполняет письменный отчет, который должен отражать содержание этапов практики и выполнение индивидуального практического задания.

Структура отчета:

Титульный лист;

Задание на музейную практику (индивидуальное);

Реферат;

Оглавление;

Введение;

Раздел 1. Общая характеристика деятельности базы практики (указывается название).

Раздел 2. Организационные и содержательные основы просветительской деятельности, формы и перспективы. Анализ художественно-просветительской деятельности базы практики (указывается название).

Раздел 3. Роль и значение художественно-просветительской деятельности базы практики (указывается название) в художественно-просветительской деятельности региона.

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание выполняется индивидуально и должно иметь профильную направленность в виде организации и проведения мероприятия, направленного на пропаганду искусства (экскурсия, выставка, лекция) на базе прохождения практики.

Выводы.

Список использованной литературы.

Приложения.

Отзыв руководителя от Академии.

Отзыв руководителя от базы практики.

Общий объем отчета (без списка литературы) не менее 20 печатных страниц.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении музейной практике представлены в Методических указаниях по прохождению музейной практике.

4. Требования и критерии для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств, для проведения итоговой аттестации обучающихся по музейной практике

Фонд оценочных средств по музейной практике включает дневник, отчет – письменную работу. Критерии оценивания оценочных средств по музейной практике.

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
Защита отчета по практике в ходе промежуточной аттестации	

отлично (5)	Студент демонстрирует междисциплинарные связи, и в полном объеме выполненное задание практики. Грамотно, исчерпывающе и логично излагает его в письменном виде в отчете. При этом отвечает на встречные вопросы и правильно обосновывает их. Ответы демонстрируют сформированные профессиональные компетенции и навыки. Отчет предоставляет в срок не позднее десяти дней с момента завершения практики.
хорошо (4)	Студент демонстрирует междисциплинарные связи, и в полном объеме выполненное задание практики, с некоторыми незначительными неточностями. Грамотно, исчерпывающе и логично излагает его в письменном виде в отчете. При этом отвечает на встречные вопросы и правильно обосновывает их. Ответы демонстрируют сформированные профессиональные компетенции и навыки. Отчет предоставляет в срок не позднее десяти дней с момента завершения практики.
удовлетворительно (3)	Студент демонстрирует междисциплинарные связи, но не в полном объеме выполняет задание практики. Грамотно, но не в полном объеме излагает его в письменном виде. При этом отвечает не на все встречные вопросы, обосновывая их. Ответы демонстрируют не полноценно сформированные профессиональные компетенции и навыки. Отчет предоставляет не в установленный срок позднее, чем десять дней с момента завершения практики.
неудовлетворительно (2)	Студент не демонстрирует междисциплинарные связи, не выполняет задание практики. Не предоставляет по требованию руководителю практики отчет в установленные сроки. При этом не отвечает на встречные вопросы.
Критерии к оформлению дневника практики	
отлично (5)	Дневник полностью соответствует требованиям и ведется в соответствии с проведенными занятиями и полученным заданием. В нем указаны дата, тема и содержание занятия, а так же темы исследований. Дневник предьявляется не позднее 10 завершения практики.
хорошо (4)	Дневник полностью соответствует требованиям и ведется в соответствии с проведенными занятиями и полученным заданием. В нем указаны дата, тема и содержание занятия, а так же темы исследований. Однако есть некоторые неточности в оформлении. Дневник предьявляется с незначительным опозданием.
удовлетворительно (3)	Дневник не совсем соответствует требованиям и ведется не в соответствии с календарным графиком проведенных занятий и полученным заданием. В нем не все заполнены графы и не все освещены темы занятий. Есть некоторые неточности в оформлении. Предьявляется с незначительным опозданием.
неудовлетворительно (2)	Дневник велся студентом в несоответствии с предьявленными требованиями, заполнен частично и предоставляется преподавателю гораздо позднее установленного срока.
Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Оценивание производится комплексно по результатам проверки отчетной документации (отчет по практике, дневник) и на основании результатов работы во время практики.	

Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и оценивается в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

Итоговая оценка определяется по результатам работы во время практики. На основании итоговой оценки делается вывод об уровне сформированности компетенции ПК-4 по завершении практики.

Если студент на промежуточной аттестации в рамках музейной практики получает оценку «неудовлетворительно», тогда можно сделать вывод, что практико-ориентированная часть компетенций, отнесенных к освоению в рамках музейной практики, у студента не сформирована.

В случае невыполнения программы музейной практики без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно», студент признается имеющим академическую задолженность.

5. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения ознакомительной практики

Основная литература

1. Кузина, Н. В. Основы музееведения : учебное пособие / Н. В. Кузина. — Нижний Новгород : Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2013. — 151 с.
2. Горбунова Т. Г. Музеология и основы музейного дела : библиографический указатель (1929-2006 гг.) / сост. Т. Г. Горбунова, Е. В. Евглевская, А. А. Тишкин. — Барнаул : Изд-во Алт. гос. ун-та, 2006. — 39 с.
3. Шулепова Э. А. Основы музееведения : учебное пособие / отв. ред. Э. А. Шулепова. — 2-е изд., испр. — М. : Либроком, 2010. — 432 с.
4. Захарова О. И. Словарь музейных терминов : учебно-методическое пособие / сост. О. И. Захарова. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2013. — 28 с.
5. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела : теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — 2-е изд., стер. — М. : Высшая школа, 2009. — 183 с. : ил.
6. Лысикова, О. В. Музеи мира [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Лысикова. — 4-е изд., стер. — Москва : Изд-во «Флинта», 2014. — 129 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482584> (дата обращения: 24.12.2024).
7. Попова, Н. С. История искусств : учебно-методическое пособие / Н. С. Попова, Е. Н. Черняева. — Кемерово : КемГИК, 2014. — 143 с.
8. Амиржанова, А. Ш. История искусств : основные закономерности развития искусства Древнего мира и эпохи Средневековья / А. Ш. Амиржанова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2017. — 192 с.

Дополнительная литература

1. Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2010. — 224, [1] с.
2. Пасмуров, А. Я. Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку. Event-менеджмент : методический материал / А. Я. Пасмуров. — Санкт-Петербург : Питер, 2006. — 272 с.
3. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебное пособие / В. Г. Петелин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. — 447 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт по вопросам культуры [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.government.gov.ru> (дата обращения: 24.12.2024).14:32

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации практики руководителями от кафедры должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии: проектор, ноутбуки, персональные компьютеры.
- консультации во время прохождения этапов ознакомительной практики и подготовки отчетных документов по практике, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения музейной практики, в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 50.03.04 Теория и история искусств, профиль «Теория и история визуальных искусств» (бакалавриат), используется материально-техническое оснащение базы практики профильного учреждения, специально оборудованные имеющиеся аудитории в Академии Матусовского. Практика проходит в соответствии с соответствующими требованиями техники безопасности при проведении консультации и контроля. Для прохождения или демонстрации результатов практики при необходимости используются ноутбук, проектор и методическая литература.

Форма листа регистрации изменений

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой