Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филиппов Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2026 13:21:58
Уникальный программный ключ:
6f08c9f177a45145ce6802379e37a051be0a90ab

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

*Уровень высшего образования* – бакалавриат
*Направление подготовки* – 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
*Профиль* - Менеджмент информационной деятельности
*Форма обучения* – очная, заочная
*Год набора* - 2022 год

Луганск 2023

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Менеджмент информационной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182.

Программу разработала Е.А. Олейникова, старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций (Академии Матусовского).

Протокол № 8 от 15.03.2023 г.

Заведующий кафедрой Ю. Г. Дышловая

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» является обязательной частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО, (уровень бакалавриата) и адресована студентам 1, 2 и 3 курсов (2, 3, 4, 5, 6 семестры) направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Менеджмент информационной деятельности Академии Матусовского. Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Предмет «Аналитико-синтетическая переработка информации» выполняет посреднические функции между документами и потребителями информации и рассматривается как система с соблюдением необходимых методологических требований системного подхода. Структура курса предусматривает пять основных разделов: теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации, библиографическая запись документа, предметизация и координатное индексирование документов, систематизация документов, аннотирование и реферирование документов.

Курс позволяет дать будущим специалистам представление о важнейших процессах, способствующих сбору, обработке, упорядочению, поиску и распространению документов, сосредоточенных в организациях системы документальных коммуникаций. Овладение теоретическими положениями и практическими навыками переработки информации является необходимой составляющей успеха на информационном рынке.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

– устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);

– письменная (письменный опрос, выполнение практических заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме экзамена в 3 семестре, зачет с оценкой в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 17 з. е., 612 часов.

Для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (160 ч.), практические (152 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (228 ч.), контроль (72 ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), семинарские (78 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (488 ч.) и 10 часа на контроль.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель преподавания дисциплины:** освоение студентами теории и практики приемов и методов аналитико-синтетической переработки информации в условиях активного внедрения новых информационных технологий в процессы создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

**Задачи дисциплины**:

– изучение теоретических и методических основ аналитико-синтетической переработки информации;

– освоение понятийного аппарата АСПИ;

– освоение видов, объектов, результатов технологического цикла обработки документа;

– освоение технологического цикла обработки документа, состоящего из взаимосвязанных процессов формирования библиографической записи;

– изучение теории, истории и методики информационно-поисковых языков (ИПЯ); развитие навыков использования ИПЯ в условиях традиционных и автоматизированных технологий, с использование коммуникативных форматов;

– формирование навыков осуществления технологических процессов аналитико-синтетической переработки информации;

– формирование знаний о системе инструктивно-нормативной документации, используемой при обработке документов.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Менеджмент информационной деятельности.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с: «Документоведение», «Библиотековедение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Документная лингвистика», «Библиографоведение», «Корпоративные библиотечные сети и системы».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении технологической, преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность: ПК-11.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

| № компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы | Результаты обучения |
|---|---|---|---|
| ПК-11 | Способен к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг | ПК-11.1. Может осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в профессиональной деятельности | ***Знать:*** типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развитиядокументального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации. ***Уметь:*** определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии<br>***Владеть:***<br>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций;<br>технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации. |

## 5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Названия смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма | | | | | заочная форма | | | | |
| | всего | в том числе | | | кон | всего | в том числе | | | |
| | | л | пр/сем | с.р. | | | л | пр/сем | инд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Раздел 1.** ***Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации*** | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Определение понятия «Аналитико-синтетическая переработка информации». Исторические основы библиографического описания. | 14 | 2 | 2 | 10 | - | 14 | 1 | 1 | 26 | - |
| **Раздел 2.** ***Библиографическая запись документа*** | | | | | | | | | | |
| Тема 2. Общая методика составления библиографической записи. Заголовок БЗ. | 28 | 4 | 4 | 20 | - | 28 | 1 | 1 | 26 | - |
| Тема 3. Одноуровневая библиографическая запись. | 48 | 14 | 14 | 20 | - | 48 | 2 | 2 | 30 | - |
| **Всего часов 2 семестр** | **90** | **20** | **20** | **50** | **-** | **90** | **4** | **4** | **82** | **-** |
| Тема 4. Многоуровневая библиографическая запись. | 26 | 6 | 4 | 4 | 12 | 33 | 2 | 6 | 24 | 1 |
| Тема 5. Библиографическая запись составной части ресурса. | 26 | 6 | 4 | 4 | 12 | 34 | 2 | 6 | 24 | 2 |
| Тема 6. Частная методика составления библиографической записи на отдельные виды документов. | 56 | 20 | 20 | 4 | 12 | 41 | 4 | 8 | 28 | 1 |
| **Всего часов 3 семестр** | **108** | **32** | **28** | **12** | **36** | **108** | **8** | **20** | **76** | **4** |
| **Раздел 3.** ***Предметизация и координатное индексирование документов*** | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Теоретические основы предметизации и основы координатного индексирования документов. | 32 | 10 | 6 | 16 | - | 42 | 2 | 4 | 36 | - |
| Тема 8. Общая методика предметизации документов. | 36 | 10 | 10 | 16 | - | 42 | 2 | 4 | 36 | - |
| Тема 9. Частная методика предметизации документов по отдельным отраслям знаний. | 58 | 20 | 24 | 14 | - | 42 | 2 | 4 | 36 | - |
| **Всего часов 4 семестр** | **126** | **40** | **40** | **46** | **-** | **126** | **6** | **12** | **108** | **-** |
| **Раздел 4.** ***Систематизация документов*** | | | | | | | | | | |
| Тема 10. Теоретические основы систематизации документов. | 16 | 6 | 2 | 8 | - | 22 | 2 | 4 | 16 | - |
| Тема 11. Современные библиотечные классификационные системы: история, основы построения, методика применения. | 22 | 8 | 6 | 8 | - | 22 | 2 | 4 | 16 | - |
| Тема 12. Общая методика систематизации документов. | 28 | 6 | 14 | 8 | - | 23 | 2 | 4 | 16 | 1 |
| Тема 13. Частная методика систематизации документов по отдельным отраслям знаний. | 24 | 12 | 6 | 6 | - | 23 | 2 | 4 | 16 | 1 |
| **Всего часов 5 семестр** | **90** | **32** | **28** | **30** | **-** | **90** | **8** | **16** | **64** | **2** |
| **Раздел 5.** ***Аннотирование и реферирование документов*** | | | | | | | | | | |
| Тема 14. Теоретические основы аннотирования и методика аннотирования документов. | 99 | 18 | 18 | 45 | 18 | 98 | 6 | 12 | 78 | 2 |
| Тема 15. Теоретические основы реферирования и методика реферирования документов. | 99 | 18 | 18 | 45 | 18 | 100 | 4 | 14 | 80 | 2 |
| **Всего часов 6 семестр** | **198** | **36** | **36** | **90** | **36** | **198** | **10** | **26** | **158** | **4** |
| **Всего часов** | **612** | **160** | **152** | **228** | **72** | **612** | **36** | **78** | **488** | **10** |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Определение понятия «Аналитико-синтетическая переработка информации». Исторические основы библиографического описания.**

Предмет, задачи и структура курса АСПИ. Место курса в системе профессиональной подготовки студентов. Его взаимосвязь с общественными, общенаучными, профессиональными и специальными учебными дисциплинами. Курс АСПИ как начальный этап освоения дисциплин: «Информатика и информационные системы», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий». АСПИ в системе документальных коммуникаций. Понятия «информационный анализ», «информационный синтез», «аналитико-синтетическая переработка информации». Взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов.

Виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографического описания (БО); индексирование (координатное индексирование, предметизация, систематизация); аннотирование; реферирование; составление обзоров. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. АСПИ как комплекс технологических процессов.

Основные этапы развития теории и методики библиографического описания. Разработка оригинальных правил каталогизации в библиотеках различных стран до начала XX в.

Англо-американская и Прусская инструкции как выражение двух направлений в развитии теории библиографического описания. Разработка государственных инструкций для библиографических учреждений определённого типа, для библиографических учреждений разного типа как этапы унификации библиографического описания. Деятельность Междуведомственной каталогизационной комиссии (МКК) по созданию правил библиографического описания в нашей стране. Роль «Единых правил описания произведений печати для библиотечных каталогов» в единообразном отражении документов в справочно-библиографическом аппарате советских библиотек. Виды «Единых правил..», их преемственность. Разработка и внедрение первых государственных стандартов по библиографическому описанию (1969, 1970 гг.). Международная конференция по принципам каталогизации (Париж, 1961 г.), её роль в развитии теории библиографического описания. Международное стандартное библиографическое описание (ISBD), его значение, использование в мировой библиотечно-библиографической и информационной практике. Организации, занимающиеся вопросами стандартизации библиографического описания на международном уровне. Деятельность Межрегионального комитета по каталогизации и его участие в развитии международных связей в области библиографического описания. «Функциональные требования к библиографической записи», проекты «Декларации о международных принципах каталогизации» и «Руководства по дисплейному показу в электронном каталоге» и другие международные проекты секции каталогизации ИФЛА. Система государственных стандартов и инструктивно-методических материалов по библиографическому описанию.

Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. Отражение терминологии и технологии АСПИ в российских стандартах:

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» – основа библиографического ИПЯ.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.59-2003 СИБИД. «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации».

ГОСТ 7.0.99 — 2018 «Реферат и аннотация. Общие требования»

**Тема 2. Общая методика составления библиографической записи. Заголовок БЗ.**

Документ как источник информации для составления библиографического описания. Элементы печатных и других документов с точки зрения использования их в библиографическом описании. Характеристика основных этапов составления библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в соответствии с библиографическим ИПЯ. Особенности библиографического описания в традиционных и электронных ИПС. Форматы библиографической записи. Справочный аппарат катализатора в процессе составления библиографического описания: справочные и библиографические издания, каталоги, картотеки, вспомогательные указатели, авторитетные файлы. Технология составления библиографического описания. Понятие одноуровневого и многоуровневого библиографического описания.

Определение, функции, история применения заголовка. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования. Виды заголовков в зависимости от содержания: заголовок имени лица, наименования организации, унифицированного заглавия, географический. Виды заголовка в зависимости от его структуры: простой, сложный; прямой, инверсированный. Значение идентифицирующих сведений. Виды точек доступа и их взаимосвязь с авторитетными данными. Сходство и различия точек доступа и заголовков библиографической записи. Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ документа, выявление необходимых элементов, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в БЗ. Авторитетные/ нормативные записи, определение, цель создания, история формирования. Взаимосвязь библиографических и авторитетных записей. Общая характеристика авторитетных/нормативных записей имен лиц, наименований организаций и учреждений, унифицированных заглавий.

Библиографическое описание как библиографическая характеристика документа, назначение библиографического описания. Многозначность термина «описание». Потребительские свойства библиографического описания. Использование в библиотечном, издательском, книготорговом деле, библиографической, научно-информационной деятельности. Библиографическое описание как процесс и конечный результат аналитико-синтетической обработки документов, основной элемент различных видов информации о документе. Объект библиографического описания. Функции библиографического описания, требования, предъявляемые к нему. Определение библиографической записи. Соотношение библиографического описания и библиографической записи. Выбор первого элемента библиографической записи, его значение. Понятие «точки доступа». Выбор точек доступа, обеспечивающих поиск библиографической записи в информационном массиве и её идентификацию. Виды библиографических записей в зависимости от различных признаков: от объекта записи, полноты набора элементов, от выбора точек доступа. Библиографическая запись под заголовком, под заглавием.

**Тема 3. Одноуровневая библиографическая запись.**

Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания, их содержание, правила и последовательность приведения. Виды библиографического описания в зависимости от объема применяемых элементов в библиографическом описании. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Особенности библиографических описаний в зависимости от назначения: для библиографических указателей, банков библиографических данных, библиотечных каталогов, прикнижные и пристатейные списки литературы.

Одноуровневая библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица, и под заглавием. Виды документов, при обработке которых используется способ составления БЗ под заголовком, содержащим имя лица. Единообразие заголовка, содержащего имя лица.

Составление библиографической записи под заглавием. Виды документов, при обработке которых используется данный способ. Особенности составления библиографической записи на сборники. Виды сборников. Способы составления БЗ на сборники произведений одного автора, разных авторов, с общим заглавием и не имеющих общего заглавия. Раскрытие содержания сборников. Специфика составления библиографических записей для алфавитного каталога, библиографических и информационных изданий.

Одноуровневая библиографическая запись под заголовком, содержащим наименование организации. Понятия «заголовок коллективного автора», «заголовок, содержащий наименование организации», их сходство и различие в соответствии с положениями ГОСТа 7.80-2000. Виды официальных изданий, при обработке которых используется заголовок, содержащий наименование организации. Особенности оформления и типы заглавий официальных изданий. Формулировка заголовка для документов постоянно действующих и временных организаций. Особенности заголовков для изданий органов государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной), глав государств, политических партий и общественных организаций. Границы применения способа БЗ под заголовком, содержащим наименование организации.

**Тема 4. Многоуровневая библиографическая запись.**

Многоуровневая библиографическая запись многотомных и сериальных документов. Определение понятий «многоуровневая библиографическая запись», «сводная библиографическая запись». Сущность, назначение, структура многоуровневой библиографической записи как особого метода библиографической характеристики документа. Виды документов – объектов составления многоуровневой БЗ. Границы применения данного метода. Многотомные издания. Особенности оформления многотомного издания. Общие и частные сведения. Законченные и незаконченные многотомные издания. Правила составления многоуровневой БЗ многотомного издания. Понятие «сериальное издание». Виды серийных изданий. Особенности их оформления. Правила составления многоуровневой серийной БЗ как вспомогательной. Обязательность составления библиографических записей отдельных выпусков серии как самостоятельных документов. Периодические издания. Правила составления многоуровневой БЗ периодического издания. Изменение названий периодических изданий. Правила описания газет, журналов с измененными названиями. Продолжающиеся издания, особенности издания и оформления. Правила составления библиографической записи продолжающихся изданий. Индивидуальная БЗ отдельных выпусков продолжающегося издания.

**Тема 5. Библиографическая запись составной части ресурса.**

Библиографическая запись составной части ресурса (Аналитическая библиографическая запись). Сущность, назначение, структура библиографической записи составной части документа. Особенности указания сведений о документе, в котором помещена составная часть. Составление аналитической БЗ самостоятельного произведения (статьи, доклада, художественного произведения и т. п.) или части произведения (главы, раздела, параграфа). Особенности составления библиографической записи рецензий.

**Тема 6. Частная методика составления библиографической записи на отдельные виды документов.**

Особенности составления БЗ на отдельные виды ресурсов (неопубликованные документы (диссертации, авторефераты), опубликованные научно-технические документы (нормативно-технические, патентные, промышленные каталоги), БЗ аудиовизуальных материалов (магнитных фонограмм, диафильмов, кинофильмов, видеокассет), БЗ нотных и

картографических изданий. БЗ электронных ресурсов (баз данных, машиночитаемых информационных массивов, ресурсов Интернет).

**Тема 7. Теоретические основы предметизации и основы координатного индексирования документов**.

Сущность метода предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС. История развития предметизации. Понятие о предмете документа и предметизационном ИПЯ. Требования к языку предметных рубрик (ПР). Структура и виды предметных рубрик. Виды лексических единиц (ЛЕ). Заголовок и его виды (прямой и инверсированный). Виды подзаголовков: тематические, географические, хронологические, формальные. Части речи, используемые при формулировке ЛЕ. Ссылочно-справочный аппарат языка ПР и его функции. Элементы ссылочно-справочного аппарата: отсылки, ссылки, справки. Списки и словари предметных рубрик, их назначение и структура. Авторитетные файлы предметных рубрик. ГОСТ 7.59-2003 СИБИД. «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации».

**Тема 8. Общая методика предметизации документов.**

Задачи предметизации. Объект предметизации. Технология предметизации документов. Этапы предметизации: анализ документа, выявление предметизационных признаков, их преобразование в предметные рубрики в соответствии с предметизационным ИПЯ, оформление предметных рубрик. Особенности составления новой предметной рубрики. Контроль и редактирование предметных рубрик. Глубина и детальность предметизации. Понятие адекватной и обобщающей рубрик. Методика многократного отражения документа. Использование методики предметизации для составления предметных каталогов, картотек, библиографических указателей, алфавитно-предметного указателя к систематическому каталогу, вспомогательных предметных указателей к содержанию книг, периодических изданий, при подготовке справочных изданий, в издательском деле. Методический аппарат предметизатора: список предметных рубрик, картотека (список) подрубрик, картотека методических решений и т. д.

Задачи и объект координатного индексирования. Использование дескрипторного ИПЯ в традиционных и автоматизированных ИПС. Этапы координатного индексирования. Анализ и определение содержания документа как объекта индексирования. Основные источники индексирования - текст и текстовые части документа: справочный аппарат (заглавие, оглавление, введение, заключение, аннотация, реферат и т. д.); заголовки частей и глав; первые фразы глав и параграфов; схемы, таблицы и подписи к ним; слова или группы слов, выделенные в тексте полиграфическими средствами. Выбор понятий, характеризующих содержание документа. Основной критерий выбора - потенциальная ценность понятия для выражения содержания документа или для его поиска. Определение числа терминов индексирования для документа. Выбор терминов индексирования на основе ИПТ или дескрипторного словаря. Методика формирования новых терминов индексирования. Формирование поискового образа документа (ПОДа) из терминов индексирования: КС и дескрипторов. Информационный вес термина: понятия, выражающие главную тему документа; понятия, выражающие побочные темы документа; вспомогательные понятия. Число терминов индексирования, приписываемых одному документу. Запись ПОДа. Автоматизированное индексирование и перспективы его развития.

**Тема 9. Частная методика предметизации документов по отдельным отраслям знаний.**

Предпочтение частного общему при выборе ведущего слова в частной методике предметизации. Предметизация естественнонаучной литературы. Предметизация технической литературы. Предметизация литературы по сельскому и лесному хозяйству. Предметизация литературы по здравоохранению и медицинским наукам.

Предметизация литературы по истории и историческим наукам. Предметизация литературы по экономике и экономическим наукам. Предметизация литературы по вопросам политики, права, военного дела. Предметизация литературы по вопросам внутренней, внешней, национальной политики, о политических партиях и общественно-политических организациях. Предметизация литературы по праву и юридическим наукам.

Предметизация литературы по вопросам культуры, науки, просвещения. Предметизация литературы по дошкольной, школьной, профессиональной педагогике. Особенности предметизации литературы по методике преподавания учебных предметов в общеобразовательной и профессиональной школах.

Предметизация литературы по филологическим наукам и искусствам. Предметизация литературы универсального содержания. Предметизация библиографических пособий, справочных и сериальных изданий, сборников универсального содержания.

**Тема 10. Теоретические основы систематизации документов.**

Сущность метода систематизации. Соотношение понятий «индексирование» и «систематизация». ГОСТ 7.59-2003 СИБИД. «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. История развития систематизации.

Библиотечно-библиографические классификационные системы как ИПЯ. Понятие и сущность классификации. Значение классификации для развития науки и практической деятельности человека. Естественные и искусственные классификации. Классификационная структура как совокупность отношений классов всех уровней иерархии в классификационной системе. Основные понятия классификационной структуры: классификационная цепь, классификационный ряд, классификационное дерево, уровень иерархии. Деление объема понятия. Классификация документов в библиотечном деле, библиографической, информационной, издательской деятельности, в архивах, делопроизводстве, книжной торговле. Значение классификации по отраслям знаний в библиотечно-библиографической деятельности. Общая (философская) классификация наук как основа библиотечно-библиографической классификации. Соотношение библиотечно-библиографической классификации и классификации наук: общность и различие по структуре, составу, по форме связей. Типы библиотечно-библиографических классификаций по структуре: перечислительные, иерархические, комбинационные, фасетные (аналитико-синтетические). Таблицы классификации. Их назначение. Соотношение понятий «система классификации» и «таблицы классификации». Типология таблиц классификации по назначению, объему, форме представления. Индексация в классификационных системах, ее функции. Виды классификационных индексов по использованным знакам, по способу построения. Требования к индексации: простота написания, ясность, упорядочения символов, выразительность, удобство произношения. Составные части таблиц. Элементы основных и вспомогательных таблиц. Индексы основных и вспомогательных таблиц. Сложные и составные индексы.

**Тема 11. Современные библиотечные классификационные системы: история, основы построения, методика применения.**

Современные классификационные системы (ДКД, УДК, ББК). «Десятичная классификация» М. Дьюи (ДКД). История создания (1876 г.) и развития ДКД в XX - начала XXI веков. Издания ДКД. Роль Forest Press, Библиотеки Конгресса США в подготовке, издании и распространении ДКД. Влияние ДКД на теорию и практику систематической классификации документов. «Универсальная десятичная классификация» (УДК) – крупнейшая международная система классификации. Структура и принципиальные основы УДК. Роль П. Отле и А. Лафонтена в создании и совершенствовании УДК. Деятельность Международной Федерации по документации (1938-1990), Консорциума УДК (с 1991 г.) по подготовке, изданию и распространению УДК. Виды международных изданий УДК: полные, средние, краткие, отраслевые таблицы, книжные и электронные формы таблиц УДК. УДК в нашей стране в

начале XX века. Состояние теории и практики классификации документов в СССР после Октябрьской революции. Постановление Главполитпросвета (ГПП) о введении Десятичной классификации Международного библиографического института в библиотеках РСФСР (1921 г.), издание таблиц Главполитпросвета. Переработка таблиц десятичной классификации, принципиально отличающихся от оригинала. Деятельность Л. Н. Троповского и З. Н. Амбарцумяна по приспособлению УДК к потребностям советских библиотек и подготовке к изданию «Таблиц библиотечной классификации» для массовых, областных, детских библиотек. Использование различных вариантов УДК в научных библиотеках. Переработки УДК Е. Н. Добржинского, Н. В. Русинова. Применение УДК как обязательной классификационной системы в технических, медицинских, сельскохозяйственных библиотеках, органах НТИ, научно-технических издательствах, редакциях научно-технических журналов для систематизации литературы по естественным и техническим наукам. Основные издания УДК в СССР. Деятельность Междуведомственной комиссии по классификации при Государственном комитете по науке и технике СССР по переводу и изданию «Дополнений и исправлений в УДК» в нашей стране. Издание ВНИИКИ «Новое в УДК». Деятельность ГПНТБ СССР как методического центра по применению и совершенствованию УДК. «Универсальная десятичная классификация» - полный перевод эталонного издания УДК на русский язык в начале XXI века. ГОСТ 7.90-2007. «Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования».

«Библиотечно-библиографическая классификация» (ББК) – национальная классификационная система. История создания и распространения. Роль Л. Н. Троповского, Е. Н. Шамурина, О. П. Тесленко в теоретическом обосновании, разработке и издании советской классификационной системы. Структура и принципиальные основы ББК. ББК как полуфасетная комбинационная классификация. Основные таблицы ББК. Система таблиц типовых делений. Индексация. Варианты таблиц для библиотек различных типов. Современное состояние ББК. Средние таблицы ББК – новый этап в развитии российской классификационной системы. Использование ББК в автоматизированных информационно-поисковых системах. Роль главного редактора Э. Р. Сукиасяна в развитии ББК.

Варианты ББК. Таблицы «ББК для массовых библиотек», «ББК. Средние таблицы» и «ББК. Сокращенные таблицы» как практические пособия. Назначение и составные части таблиц ББК. Основные таблицы, система типовых делений общего применения (общих типовых делений, территориальных, типа социальных систем, этнических), специальных типовых делений. Структура классификационного деления основных таблиц: индекс, формулировка, справочно-методический аппарат. Индексация ББК. Алфавитно-предметный указатель (АПУ): назначение и структура. Предметная рубрика АПУ. Простые и гнездовые предметные рубрики.

**Тема 12. Общая методика систематизации документов.**

Понятие о методике систематизации. Общая и частная методики систематизации. Связь методики систематизации с таблицами классификации ББК и УДК. Основные принципы и правила общей методики систематизации. Особенности методики систематизации в зависимости от целей систематизации, организации систематического каталога, систематических картотек, систематической расстановки документов. Методы многократного отражения и аналитической систематизации, их значение для многоаспектного раскрытия содержания фонда.

Технология систематизации документов. Процессы систематизации, их сущность и последовательность: анализ документа и выявление классификационных признаков; формулировка классификационного решения в произвольной словесной форме; перевод его на язык классификационных индексов; составление полного индекса и предметных рубрик АПУ. Виды классификационных индексов по выполняемым ими функциям (полный, каталожный, полочный, основной, дополнительный). Классификационная формула и её назначение. Оформление карточек систематического каталога и АПУ к нему. Методический и справочный

аппарат систематизации, его назначение и состав. Выбор таблиц классификации в зависимости от типа библиотеки, вида документов. Процесс уточнения таблиц и создания рабочих таблиц классификации.

**Тема 13. Частная методика систематизации документов по отдельным отраслям знаний.**

Систематизация естественнонаучной литературы. Структура отделов естественных наук. Соотношение общих и частных делений в отделе естествознания. Связи и размежевания между отдельными естественными науками. Размежевание отдела естествознания с отделами техники, сельского хозяйства, медицины.

Систематизация технической литературы. Содержание и структура отдела техники. Соотношение общих и частных делений в отделе. Методика систематизации литературы о машинах, приборах, оборудовании по признаку их применения и использования. Размежевание отдела техники с отделами естествознания, сельского хозяйства, экономики. Использование специальных типовых делений при систематизации документов по технике.

Систематизация технической литературы по сельскому и лесному хозяйству. Содержание и структура отдела. Соотношение общих и частных делений. Наличие в отделе сельского и лесного хозяйства комплексных делений для литературы по механизации и электрификации сельского хозяйства, по защите растений, по ветеринарии. Размежевание отдела с отделами естествознания, техники, экономики. Значение специальных типовых делений при систематизации литературы по сельскому хозяйству.

Систематизация литературы по здравоохранению и медицинским наукам. Содержание и структура отдела. Соотношение общих и частных делений. Размежевание отдела медицины с отделами естествознания, техники.

Систематизация литературы по истории и историческим наукам. Содержание и структура отдела истории. Условные хронологические границы между отделами истории, экономики, политики. Методика систематизации литературы по истории нашей страны, краев и областей России, бывших союзных республик. Использование СТД для детализации делений истории.

Систематизация литературы по экономике и экономическим наукам. Содержание и структура отдела экономики. Систематизация литературы по специальным и отраслевым экономикам. Соотношение делений мировой экономики, экономики развитых, развивающихся, социалистических стран, экономики отдельных стран. Методика систематизации литературы по экономике регионов нашей страны. Использование СТД для детализации делений экономики.

Систематизация литературы по вопросам политики, права, военного дела. Содержание и структура отделов политики, права и юридических наук, военного дела и военной науки. Размежевание отделов с отделами истории и экономики. Систематизация литературы по вопросам внутренней, внешней, национальной политики, о политических партиях и общественно-политических организациях. Систематизация литературы по праву и юридическим наукам. Понятия отрасли права. Методика систематизации законодательных материалов. Систематизация литературы по военному делу и военной науке. Размежевание отдела с отделом права, истории, техники, педагогики и психологии. Особенности систематизации литературы о родах и видах войск, о военных деятелях, об отдельных войнах, о чрезвычайных ситуациях.

Систематизация литературы по вопросам культуры, науки, просвещения. Содержание и структура отделов. Размежевание литературы о культуре и науке в целом с отделами подсистем культуры и отдельных наук, истории, экономики. Систематизация литературы об ученых и деятелях культуры. Отдел образования и педагогической науки. Систематизация литературы по дошкольной, школьной, профессиональной педагогике. Особенности систематизации литературы по методике преподавания учебных предметов в общеобразовательной и профессиональной школах.

Систематизация литературы по филологическим наукам и искусствам. Содержание и структура отделов языкознания, фольклористики, литературоведения, художественной литературы, искусства. Систематизация литературы об отдельных писателях, деятелях искусства. Особенности

систематизации документов о музеях и памятных местах, о отдельных национальных литературах, о произведениях художественной литературы различных жанров, о видах и жанрах искусства.

Систематизация литературы универсального содержания. Содержание отдела, размежевание с отраслевыми отделами таблиц. Систематизация библиографических пособий, справочных и сериальных изданий, сборников универсального содержания.

**Тема 14. Теоретические основы аннотирования и методика аннотирования документов.**

Назначение процесса аннотирования. Понятие «аннотация». Развитие теории аннотирования. ГОСТ 7.0.99 — 2018 «Реферат и аннотация. Общие требования».

Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений, построению, объему аннотации. Технология аннотирования документов. Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации. Типовая структура аннотации для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования. Особенности аннотирования различных типов и видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования. Особенности аннотирования различных типов и видов изданий. Особенности аннотирования документов различного целевого и читательского назначения. Использование аннотации в изданиях, в централизованной каталогизации, книготорговых и библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.

**Тема 15. Теоретические основы реферирования и методика реферирования документов.**

Основы реферирования. Определение понятия «реферат». ГОСТ 7.0.99 — 2018 «Реферат и аннотация. Общие требования». Назначение, задачи и функции реферата. Типология рефератов. Виды рефератов по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения; реферат-перевод, реферат-обзор, реферат-экстракт и др. Анкетный и избирательный методы реферирования. Определение цели реферирования. Технология реферирования документов. Основные этапы процесса реферирования. Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида. Выбор смысловых единиц. Формализация и макетирование в процессе реферирования. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов.

## 6.1.ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

**Тема 1. Определение понятия «Аналитико-синтетическая переработка информации». Исторические основы библиографического описания.**

***Практическая работа №1. Изучение унификации и стандартизации в области АСПИ.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Руководствуясь списком рекомендованной литературы подготовить сообщение на тему: «Унификация и стандартизация АСПИ».

**Литература к теме 1:**

1. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва: «Издательство ФАИР», 2008. — 400 с. — (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст: электронный.

2. Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документа: учебно-методическое пособие / под. науч. ред. Ю. Н. Столярова. — Москва : Либерия, 2003. — 208 с. – Текст: электронный.

3. Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. — Санкт-Петербург : Профессия, 2010. — 536 с. – Текст: электронный.

**Тема 2. Общая методика составления библиографической записи. Заголовок БЗ.**

***Практическая работа №2. Заголовок БЗ.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из: анонимного классического произведения, методических указаний, изданных учебным заведением, ГОСТом, документом 1-3 авторов.

Задание и методика выполнения: заполнить третий столбец таблицы, указав примеры соответствующих видов заголовков библиографической записи для каждого документа, выданного преподавателем:

| № | Виды заголовков библиографической записи | Пример |
|---|---|---|
| 1 | Заголовок, содержащий имя лица | |
| 2 | Заголовок, содержащий наименование организации | |
| 3 | Заголовок, содержащий унифицированное заглавие | |
| 4 | Заголовок, содержащий обозначение документа | |
| 5 | Заголовок, содержащий географическое название | |

**Литература к теме 2:**

1. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва: Издательство Либерея, 2006.– 172 с. – Текст: электронный.

2. ГОСТ Р 7.0.100— 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. — Москва: СтандартИнофрм, 2018. — 73 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.

3. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Москва: Московский печатник, 2003. — 7, [1] с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.

4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — Москва: Стандартинформ, 2008. — 44 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.

5. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила / СИБИД. — Москва: ГОССТАНДАРТ, 1993. — 18 с. – Текст: электронный.

**Тема 3. Одноуровневая библиографическая запись.**

***Практическая работа № 3. Области и элементы библиографического описания***

*Выполнить:*

***Задание 1.*** Для каждого документа, выданного преподавателем выбрать соответствующие области и элементы библиографического описания, представленные в таблице, заполнить третий столбец таблицы, указав примеры соответствующих области и элементов библиографического описания:

| | **Элемент библиографического описания** | **Пример** |
|---|---|---|
| 1 | Основное заглавие | |
| 2 | Общее обозначение материала | |
| 3 | Параллельное заглавие | |
| 4 | Сведения, относящиеся к заглавию | |
| 5 | Первые сведения об ответственности | |
| 6 | Последующие сведения об ответственности | |
| 7 | Сведения об издании | |
| 8 | Параллельные сведения об издание | |
| 9 | Первые сведения об ответственности, относящиеся к сведениям об издании | |
| 10 | Последующие сведения об ответственности, относящиеся к сведениям об издании | |
| 11 | Дополнительные сведения об издании | |
| 12 | Первые сведения об ответственности, относящиеся к дополнительным сведениям об издании | |
| 13 | Последующие сведения об ответственности, относящиеся к дополнительным сведениям об издании | |
| 14 | Область специфических сведений | |
| 15 | Первое место издания, распространения | |
| 16 | Последующее место издания, распространения | |
| 17 | Имя издателя, распространения | |
| 18 | Сведения о функции издателя, распространителя | |
| 19 | Дата издания, распространения | |
| 20 | Место изготовления | |

| | | |
|---|---|---|
| | Имя изготовителя | |

| | | |
|---|---|---|
| 21 | | |
| 22 | Дата изготовления | |
| 23 | Специфическое обозначение материала и объем | |
| 24 | Другие сведения о физической характеристике | |
| 25 | Размеры | |
| 26 | Сведения о сопроводительном материале | |
| 27 | Основное заглавие серии или подсерии | |
| 28 | Параллельное заглавие серии или подсерии | |
| 29 | Сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии | |
| 30 | Первые сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии | |
| 31 | Последующие сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии | |
| 32 | Международный стандартный номер сериального издания (ISSN) | |
| 33 | Номер выпуска серии или подсерии | |
| 34 | Область примечания | |
| 35 | Стандартный номер (или его альтернатива) | |
| 36 | Ключевое заглавие | |
| 37 | Условия доступности и (или) цена | |
| 38 | Дополнительные сведения к элементам области | |

***Практическая работа №4. Одноуровневое БО.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Составить БО 5 книг под индивидуальным автором.

**Задание 2**. Составить БО 5 книг 2-3 авторов.

**Задание 3.** Составить БО 5 книг 4-5 авторов.

**Литература к теме 3:**

1. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва: Издательство Либерея, 2006.– 172 с. – Текст: электронный.

2. ГОСТ Р 7.0.100— 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. — Москва: СтандартИнофрм, 2018. — 73 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.

3. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Москва: Московский печатник, 2003. — 7, [1] с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — Москва: Стандартинформ, 2008. — 44 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
5. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила / СИБИД. — Москва: ГОССТАНДАРТ, 1993. — 18 с. – Текст: электронный.

**Тема 4. Многоуровневая библиографическая запись.**

***Практическая работа №5. Многоуровневое БО.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Составить одноуровневое БО 3 изданий на многочастный ресурс в целом.

**Задание 2.** Составить сводное БО 3 изданий на многочастный ресурс в целом, включая общую часть и спецификацию.

**Задание 3.** Составить одноуровневое БО 3 изданий на отдельную часть многочастного монографического ресурса под общим заглавием многочастного монографического ресурса.

**Задание 4.** Составить одноуровневое БО 3 изданий на отдельную часть многочастного монографического ресурса под частным заглавием части.

**Задание 5.** Составить многоуровневое БО 3 изданий на отдельную часть многочастного монографического ресурса, включая общую часть и спецификацию.

**Литература к теме 4:**

1. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва: Издательство Либерея, 2006.– 172 с. – Текст: электронный.
2. ГОСТ Р 7.0.100— 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. — Москва: СтандартИнофрм, 2018. — 73 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
3. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Москва: Московский печатник, 2003. — 7, [1] с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — Москва: Стандартинформ, 2008. — 44 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
5. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила / СИБИД. — Москва: ГОССТАНДАРТ, 1993. — 18 с. – Текст: электронный.

**Тема 5. Библиографическая запись составной части ресурса.**

***Практическая работа № 6. БО составной части ресурса.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Составить БО статьи из газеты.

**Задание 2.** Составить БО статьи из журнала.

**Задание 3**. Составить БО главы, части, параграфа.

**Литература к теме 5:**

1. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва: Издательство Либерея, 2006.– 172 с. – Текст: электронный.
2. ГОСТ Р 7.0.100— 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. — Москва: СтандартИнофрм, 2018. — 73 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
3. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Москва: Московский печатник, 2003. — 7, [1] с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.

4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — Москва: Стандартинформ, 2008. — 44 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.

5. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила / СИБИД. — Москва: ГОССТАНДАРТ, 1993. — 18 с. – Текст: электронный.

**Тема 6. Частная методика составления библиографической записи на отдельные виды документов.**

***Практическая работа № 7. Частная методика составления БО законодательных и распорядительных документов.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Составить БО Закона.

**Задание 2.** Составить БО Конституции.

**Задание 3.** Составить БО Постановления.

**Задание 4.** Составить БО Распоряжения.

***Практическая работа № 8. Частная методика составления БО нормативно-технических, патентных и научно исследовательских документов.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Составить БО нормативно-технических документов.

**Задание 2.** Составить БО патента.

**Задание 3.** Составить БО диссертации и автореферата диссертации.

***Практическая работа № 9. Составление библиографических описаний нотных изданий.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Составить БО 5 многоголосых музыкальных произведений, форма изложения – партитура.

**Задание 2.** Составить БО 5 многоголосых музыкальных произведений, форма изложения - дирекцион.

**Задание 3.** Составить БО 5 музыкальных произведений для исполнения на клавишных инструментах, форма изложения - клавир.

***Практическая работа № 10. Составление библиографических описаний изобразительных изданий.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Составить 5 БО на альбом репродукций (книжное издание).

**Задание 2.** Составить 5 БО на альбом репродукций (листовое издание).

**Задание 3.** Составить 5 БО на репродукционную открытку.

**Задание 4.** Составить 5 БО на художественную открытку.

**Задание 5.** Составить 5 БО на документальную открытку.

**Задание 6.** Составить 5 БО на плакат.
**Задание 7.** Составить 5 БО на документы прикладной графики.

### *Практическая работа № 11. Составление библиографических описаний картографических изданий.*

*Выполнить:*
**Задание 1**. Составить по 1 БО на атлас мира, атлас географической области, исторический атлас, геологический атлас.
**Задание 2**. Составить по 1 БО на карту мира, карту города, историческую карту, карту автодорог.
**Задание 3**. Составить 1 БО на карту звездного неба или солнечной системы.
**Задание 4**. Составить 1 БО на глобус.

### *Практическая работа № 12. Составление библиографических описаний аудиовизуальных и электронных зданий.*

*Выполнить:*
**Задание 1**. Составить 5 БО на сайт.
**Задание 2**. Составить 5 БО на электронную статью.
**Задание 3**. Составить 5 БО на ресурс локального доступа (диск).
**Задание 4**. Составить 5 БО на фильм.
**Задание 5**. Составить 5 БО на аудиокнигу.
**Задание 6**. Составить 5 БО на мультимедийный ресурс

**Литература к теме 6:**

1. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва: Издательство Либерея, 2006.– 172 с. – Текст: электронный.
2. ГОСТ Р 7.0.100— 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. — Москва: СтандартИнофрм, 2018. — 73 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
3. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Москва: Московский печатник, 2003. — 7, [1] с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — Москва: Стандартинформ, 2008. — 44 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
5. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила / СИБИД. — Москва: ГОССТАНДАРТ, 1993. — 18 с. – Текст: электронный.

## Тема 7. Теоретические основы предметизации и основы координатного индексирования документов

### *Практическая работа № 13. Формы предметных рубрик.*

*Выполнить:*

**Задание 1.** Каждый студент получает комплект документов, состоящий из десяти документов (кроме произведений художественной литературы).

**Задание 2.** Заполнить третий столбец таблицы, указав примеры соответствующих видов предметных рубрик для каждого документа, выданного преподавателем.

| | **Виды предметных рубрик** | **Пример** |
|---|---|---|
| 1 | Адекватная | |
| 2 | Обобщающая | |
| 3 | Прямая | |
| 4 | Инверсированная | |
| 5 | Персональная | |
| 6 | Географическая | |
| 7 | Простая | |
| 8 | Сложная | |

### *Практическая работа № 14. Составление ПОД.*

*Выполнить:*

**Задание 1.** Каждый студент получает комплект документов, состоящий из десяти документов (кроме произведений художественной литературы).

**Задание 2.** Заполнить третий столбец таблицы, указав примеры характеристик, подлежащих отражению в поисковом образе документов, предложенных преподавателем:

| | **Виды характеристик** | **Пример** |
|---|---|---|
| 1 | предмет рассмотрения | |
| 2 | содержательный аспект | |
| 3 | территориальный аспект | |
| 4 | хронологический аспект | |
| 5 | вид издания | |
| 6 | язык издания | |

(При выполнении данной процедуры анализу подлежат: справочный аппарат издания (титульный лист, предисловие/ введение, послесловие, содержание/ оглавление, аннотация, реферат и др.); первые фразы глав и параграфов; иллюстрации, схемы, таблицы и подписи к ним; слова и группы слов, выделенные в тексте специальными полиграфическими средствами. Качество подготовленного на основе данной методики поискового образа документа должно удовлетворять требованиям ГОСТ 7.66-92 Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию.)

**Литература к теме 7:**


1. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва: «Издательство ФАИР», 2008. — 400 с. — (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст: электронный.
2. Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документа: учебно-методическое пособие / под. науч. ред. Ю. Н. Столярова. — Москва : Либерия, 2003. — 208 с. – Текст: электронный.
3. Методика предметизации документов : метод. пособие / сост. О. А. Маряхина. — Волгоград : Волгогр. ОУНБ им. М. Горького, 2013. — 84 с. — Школа каталогизатора. – Текст: электронный.
4. Методика предметизации документов. Общие правила : метод. рекомендации / сост. Г. А. Сидельникова. — Красноярск : ГУНБ Красноярского края, 2016. — 33 с. – Текст: электронный.
5. Предметизация документов : учебно-методическое пособие / сост. Е. Н. Гульцева. — Канск : КГБОУ СПО, 2013. — 103 с. – Текст: электронный.
6. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург., 2005. – (Библиотека). – Текст: электронный.
7. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва: Издательство Либерея, 2006.– 172 с. – Текст: электронный.
8. ГОСТ 7.59-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Индексирование документов. общие требования к систематизации и предметизации - Введ. 01.01.2004 - Москва : Стандартинформ, 2004 - 12 с. – Текст: электронный.


## Тема 8. Общая методика предметизации документов.

### *Практическая работа № 15. Общая методика предметизации документов.*

*Выполнить:*

***Задание 1.*** Присвоить адекватные предметные рубрики 10 документам по правилам общей методики предметизации из различных отраслей знаний.

**Литература к теме 8:**


1. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва: «Издательство ФАИР», 2008. — 400 с. — (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст: электронный.
2. Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документа: учебно-методическое пособие / под. науч. ред. Ю. Н. Столярова. — Москва : Либерия, 2003. — 208 с. – Текст: электронный.
3. Методика предметизации документов : метод. пособие / сост. О. А. Маряхина. — Волгоград : Волгогр. ОУНБ им. М. Горького, 2013. — 84 с. — Школа каталогизатора. – Текст: электронный.
4. Методика предметизации документов. Общие правила : метод. рекомендации / сост. Г. А. Сидельникова. — Красноярск : ГУНБ Красноярского края, 2016. — 33 с. – Текст: электронный.
5. Предметизация документов : учебно-методическое пособие / сост. Е. Н. Гульцева. — Канск : КГБОУ СПО, 2013. — 103 с. – Текст: электронный.
6. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург., 2005. – (Библиотека). – Текст: электронный.

7. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва: Издательство Либерея, 2006.– 172 с. – Текст: электронный.
8. ГОСТ 7.59-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Индексирование документов. общие требования к систематизации и предметизации - Введ. 01.01.2004 - Москва : Стандартинформ, 2004 - 12 с. – Текст: электронный.

**Тема 9. Частная методика предметизации документов.**

***Практическая работа №16. Частная методика предметизации документов.***

*Выполнить:*

Подобрать 15 источников литературы по каждой тематике. Присвоить и оформить по правилам предметизации соответствующие предметные рубрики, записав их по форме: название издания, предметная рубрика.

Задание №1. Предметизация естественнонаучной литературы.
Задание №2. Предметизация литературы по технике и техническим наукам.
Задание №3. Предметизация литературы по сельскому и лесному хозяйству.
Задание №4. Предметизация литературы по здравоохранению и медицинским наукам.
Задание №5. Предметизация литературы по истории, историческим наукам.
Задание №6. Предметизация литературы по экономике, экономическим наукам.
Задание №7. Предметизация литературы по политике, политическим наукам.
Задание №8. Предметизация литературы по праву, юридическим наукам.
Задание №9. Предметизация литературы по военному делу, военной науке.
Задание №10. Предметизация литературы по культуре, науке, научно-информационной деятельности.
Задание №11. Предметизация литературы по образованию, педагогическим наукам.
Задание №12. Предметизация литературы по физической культуре и спорту.
Задание №13. Предметизация литературы о средствах массовой информации, книжном деле, социокультурной деятельности, библиотечном деле, охраны памятников природы, истории и культуры.
Задание №14. Предметизация литературы по языкознанию.
Задание №15. Предметизация литературы по литературоведению и художественной литературе.
Задание №16. Предметизация литературы по искусству.
Задание №17. Предметизация литературы по религии, религиоведению.
Задание №18. Предметизация литературы по психологи.
Задание №19. Предметизация литературы по философии.
Задание №20. Предметизация литературы универсального содержания.

**Литература к теме 9:**

1. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва: «Издательство ФАИР», 2008. — 400 с. — (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст: электронный.
2. Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документа: учебно-методическое пособие / под. науч. ред. Ю. Н. Столярова. — Москва : Либерия, 2003. — 208 с. – Текст: электронный.

3. Методика предметизации документов : метод. пособие / сост. О. А. Маряхина. — Волгоград : Волгогр. ОУНБ им. М. Горького, 2013. — 84 с. — Школа каталогизатора. – Текст: электронный.
4. Методика предметизации документов. Общие правила : метод. рекомендации / сост. Г. А. Сидельникова. — Красноярск : ГУНБ Красноярского края, 2016. — 33 с. – Текст: электронный.
5. Предметизация документов : учебно-методическое пособие / сост. Е. Н. Гульцева. — Канск : КГБОУ СПО, 2013. — 103 с. – Текст: электронный.
6. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург., 2005. – (Библиотека). – Текст: электронный.
7. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва: Издательство Либерея, 2006.– 172 с. – Текст: электронный.
8. ГОСТ 7.59-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Индексирование документов. общие требования к систематизации и предметизации - Введ. 01.01.2004 - Москва : Стандартинформ, 2004 - 12 с. – Текст: электронный.

**Тема 10. Теоретические основы систематизации документов.**

***Практическая работа №17. Знакомство с классификационными системами.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Заполните таблицу, описав достоинства и недостатки каждой классификационной системы.

**Задание 2.** Приведите примеры классификационных систем и области применения.

| Иерархические системы классификации | Фасетные системы классификации | Декрипторные системы классификации |
|---|---|---|
| | | |

**Литература к теме 10:**

1. Библиотечно-библиографическая классификация : Сокращенные таблицы : практич. пособие / Рос. гос. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва : Пашков дом, 2015. — 672 с. – Текст: электронный.
2. ГОСТ 7.59-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Индексирование документов. общие требования к систематизации и предметизации - Введ. 01.01.2004 - Москва : Стандартинформ, 2004 - 12 с. – Текст: электронный.
3. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва: «Издательство ФАИР», 2008. — 400 с. — (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст: электронный.
4. Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документа: учебно-методическое пособие / под. науч. ред. Ю. Н. Столярова. — Москва : Либерия, 2003. — 208 с. – Текст: электронный.

5. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2003. – Текст: электронный.
6. Петрова, Т. А. Библиотечный фонд :учебно-методическое пособие / Т. А. Петрова. — Москва: Либерия-Бибинформ, 2007. — 192 с. — (Библиотекарь и время. XXI век ). – Текст: электронный.
7. Скарук Г. А. Систематизация документов : учеб.-практ. пособие / Г. А. Скарук.– Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 112 с. – Текст: непосредственный.
8. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург., 2005. – (Библиотека). – Текст: электронный.
9. Сукиасян Э. Р. Координатное индексирование: выбор терминов индексирования и формирование поискового образа документа / Э. Р. Сукиасян / / Библиотека. - 2005. - № 3. - С. 42-44. – Текст: непосредственный.
10. Сукиасян Э. Р. ББК: общая концепция и программа развития / Э. Р. Сукиасян // Библиография. - 2005. - № 1. - С. 18-25. – Текст: непосредственный.
11. Сукиасян Э. Р. Десятичная классификация М. Дьюи. Универсальная десятичная классификация / 3. Р. Сукиасян / / Библиотека. - 2004. - № 8. – Текст: непосредственный.
12. Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. — Санкт-Петербург : Профессия, 2010. — 536 с. – Текст: электронный.
13. Сукиасян Э. Р. Новые таблицы Библиотечно-библиографической классификации: орг. и технология использования : метод. рек. / Э. Р. Сукиасян. - Москва: Либерея, 2003. - 95 с. – Текст: непосредственный.
14. Сукиасян Э. Р. Правила систематизации и предметизации / Э. Р. Сукиасян / / Библиотека. - 2005. - № 1. - С. 38-41. – Текст: непосредственный.

**Тема 11. Современные библиотечные классификационные системы: история, основы построения, методика применения.**

***Практическая работа №18. Знакомство с УДК и ББК.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Произвести анализ структуры и индексации таблиц классификации ББК, осуществив поиск классификационных индексов на темы из различных отраслей знаний в таблицах ББК для массовых библиотек, Сокращенных таблицах ББК или в Средних таблицах ББК (10 тем).

**Задание 2**. Ознакомиться со структурой таблиц УДК. Выписать структуру основного ряда таблиц, ознакомиться со вспомогательными таблицами УДК.

**Литература к теме 11:**

1. Библиотечно-библиографическая классификация : Сокращенные таблицы : практич. пособие / Рос. гос. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва : Пашков дом, 2015. — 672 с. – Текст: электронный.
2. ГОСТ 7.59-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Индексирование документов. общие требования к систематизации и предметизации - Введ. 01.01.2004 - Москва : Стандартинформ, 2004 - 12 с. – Текст: электронный.
3. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва: «Издательство ФАИР», 2008. — 400 с. — (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст: электронный.

4. Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документа: учебно-методическое пособие / под. науч. ред. Ю. Н. Столярова. — Москва : Либерия, 2003. — 208 с. – Текст: электронный.
5. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2003. – Текст: электронный.
6. Петрова, Т. А. Библиотечный фонд :учебно-методическое пособие / Т. А. Петрова. — Москва: Либерия-Бибинформ, 2007. — 192 с. — (Библиотекарь и время. XXI век ). – Текст: электронный.
7. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург., 2005. – (Библиотека). – Текст: электронный.
8. Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. — Санкт-Петербург : Профессия, 2010. — 536 с. – Текст: электронный.
9. Сукиасян Э. Р. Национальные классификационные системы России / Э. Р. Сукиасян // Вест. Библ. Ассамблеи Евразии. - 2005. - № 2. - С. 52-56. – Текст: непосредственный
10. УДК таблица: сайт. – URL: - http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/UDK/part1.html
11. Черний А. И. О логических принципах построения УДК и информационно-поисковых языках дескрипторного типа / А. И. Черний // Науч.-техн. информ. Сер. 2. - 2004. - № 1. - С. 1-9. – Текст: непосредственный.

## Тема 12. Общая методика систематизации документов.

### *Практическая работа №19. Общая методика систематизации документов.*

*Выполнить:*

**Задание 1.** Присвоить полные классификационные индексы ББК документам прикладного характера, выбрав один вариант из предложенных четырех на выбор. Записать полученный результат по форме: название издания, классификационный индекс ББК.

Вариант № 1
1. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях.
2. Информационные системы и технологии в экономике.
3. Экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции.
4. Хирургическое лечение болезней глаз.
5. Основы эксплуатации и ремонта легковых автомобилей.
6. Англо-русский словарь по радиоэлектронике.
7. Основы римского гражданского права: учебник для вузов.
8.Физическое воспитание дошкольника в детском саду
9. Химия звезд.
10. Жизнь и творчество С. Я. Маршака.
11. Правовые системы стран мира: энциклопедический справочник.
12. Москва театральная.
13. Словарь нумизмата.
14. История советского кино 1920-1960-х годов.
15. Справочник библиотекаря

Вариант № 2
1. География почв с основами почвоведения.
2. Основы эргономики и дизайна автомобилей и тракторов.

3. Основы гражданского права в Российской Федерации.
4.Оборудование сварочных процессов: практикум
5. Химия : энциклопедический справочник
6. Информационные технологии в машиностроении : учебник для вузов
7. Правовые проблемы охраны окружающей среды.
8. Профилактика наркотизма у школьников.
9. Животные Африки.
10. К. И. Чуковский: жизнь и творчество
11. Физика: библиографический указатель
12. Экологическое воспитание дошкольников
13. Производство сыра.
14. Товарораспорядительные бумаги в торговом обороте.
15. География млекопитающих.

Вариант № 3
1.Физиология сельскохозяйственных растений.
2. Педагогика и психология высшего образования : учебное пособие
3. Организация и технология торговли
4. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных.
5. Практикум по технологии производства хлеба.
6. Ремонт грузовых автомобилей: учебник для вузов.
7. Физическое воспитание дошкольника в семье.
8. Птицы Удмуртии.
9. Математическая энциклопедия: в 3 т.
10. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности. Научно-практическое пособие.
11. Скарлатина у детей: советы родителям
12. А. Л. Барто: анализ творчества.
13. Охрана носорогов.
14. Эстетическое воспитание школьников.
15. Методика преподавания истории в школе.

Вариант № 4
1. Ботаника с основами географии растений.
2. Конфликтология в социальной работе
3. История языкознания: учебное пособие
4. Машины и аппараты легкой промышленности: справочное пособие.
5. Инженерная реология в производстве колбас.
6. Зеленые удобрения на приусадебном участке.
7. Медицинская микробиология.
8. Практикум по методике обучения географии в школе : учебное пособие.
9. Народные праздники на Руси.
10. Воспитание успешного ребенка в компьютерный век в семье.
11. Экологическое образование в начальной школе
12. 1000 текстов для домашнего чтения по английскому языку.
13. Панорама веков: зарубежная художественная проза от возникновения до XX в.: популярная библиографическая энциклопедия.
14. Сахарный диабет: профилактика, лечение.
15. Курс новейшей истории зарубежных стран на уроках истории в вузе.

**Литература к теме 12:**

1. Библиотечно-библиографическая классификация : Сокращенные таблицы : практич. пособие / Рос. гос. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва : Пашков дом, 2015. — 672 с. – Текст: электронный.
2. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва: «Издательство ФАИР», 2008. — 400 с. — (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст: электронный.
3. Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документа: учебно-методическое пособие / под. науч. ред. Ю. Н. Столярова. — Москва : Либерия, 2003. — 208 с. – Текст: электронный.
4. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2003. – Текст: электронный.
5. Петрова, Т. А. Библиотечный фонд :учебно-методическое пособие / Т. А. Петрова. — Москва: Либерия-Бибинформ, 2007. — 192 с. — (Библиотекарь и время. XXI век ). – Текст: электронный.
6. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург., 2005. – (Библиотека). – Текст: электронный.
7. Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. — Санкт-Петербург : Профессия, 2010. — 536 с. – Текст: электронный.
8. ГОСТ 7.59-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Индексирование документов. общие требования к систематизации и предметизации - Введ. 01.01.2004 - Москва : Стандартинформ, 2004 - 12 с. – Текст: электронный.
9. УДК таблица: сайт. – URL: - http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/UDK/part1.html
10. Белозеров В. Н. Структура и функции УДК / В. Н. Белозеров / / Науч.-техн. информ. Сер. 1. - 2006. - № 10. - С. 5-8. – Текст: непосредственный.

**Тема 13. Частная методика систематизации документов.**

***Практическая работа №20. Частная методика систематизации документов.***

*Выполнить:*

Подобрать 15 источников литературы по каждой тематике. Присвоить и оформить по правилам предметизации соответствующие предметные рубрики, записав их по форме: название издания, предметная рубрика.

Задание №1. Систематизация естественнонаучной литературы.

Задание №2. Систематизация литературы по технике и техническим наукам.

Задание №3. Систематизация литературы по сельскому и лесному хозяйству.

Задание №4. Систематизация литературы по здравоохранению и медицинским наукам.

Задание №5. Систематизация литературы по истории, историческим наукам.

Задание №6. Систематизация литературы по экономике, экономическим наукам.

Задание №7. Систематизация литературы по политике, политическим наукам.

Задание №8. Систематизация литературы по праву, юридическим наукам.

Задание №9. Систематизация литературы по военному делу, военной науке.

Задание №10. Систематизация литературы по культуре, науке, научно-информационной деятельности.

Задание №11. Систематизация литературы по образованию, педагогическим наукам.

Задание №12. Систематизация литературы по физической культуре и спорту.

Задание №13. Систематизация литературы о средствах массовой информации, книжном деле, социокультурной деятельности, библиотечном деле, охраны памятников природы, истории и культуры.

Задание №14. Систематизация литературы по языкознанию.

Задание №15. Систематизация литературы по литературоведению и художественной литературе.

Задание №16. Систематизация литературы по искусству.

Задание №17. Систематизация литературы по религии, религиоведению.

Задание №18. Систематизация литературы по психологи.

Задание №19. Систематизация литературы по философии.

Задание №20. Систематизация литературы универсального содержания.

**Литература к теме 13:**


1. Библиотечно-библиографическая классификация : Сокращенные таблицы : практич. пособие / Рос. гос. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва : Пашков дом, 2015. — 672 с. – Текст: электронный.
2. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва: «Издательство ФАИР», 2008. — 400 с. — (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст: электронный.
3. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва: Издательство Либерея, 2006.– 172 с. – Текст: электронный.
4. Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. — Санкт-Петербург : Профессия, 2010. — 536 с. – Текст: электронный.
5. ГОСТ 7.59-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Индексирование документов. общие требования к систематизации и предметизации - Введ. 01.01.2004 - Москва : Стандартинформ, 2004 - 12 с. – Текст: электронный.
6. «Средние таблицы ББК. Организация, методика, технология использования»: к итогам совещания в РГБ / Библиотека. - 2006. -№ 11. – Текст: непосредственный.
7. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. В 9 вып. Вып. 1: 660/63 С/Т Социальные науки в целом. Обществознание. История. Исторические науки: практическое пособие / Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва: Либерея, 2001. — 320 с. – Текст: непосредственный.
8. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. В 9 вып. Вып. 2: 65/68 У/Ц Экономика. Экономические науки. Политика. Политология. Право. Юридические науки. Военное дело. Военная наука: практическое пособие / Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва: Либерея-Бибинформ, 2005. — 560 с. . – Текст: непосредственный.
9. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. В 9 вып. Вып. 3: 4/5 П/Р Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки. Здравоохранение. Медицинские науки: практическое пособие / Рос. гос. -бка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва: Либерея-Бибинформ, 2007. — 560 с. – Текст: непосредственный.
10. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. В 9 вып. Вып. 4: 7 Ч Культура. Наука. Просвещение: практическое пособие / Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва: Пашков дом, 2011. — 336 с. – Текст: непосредственный.
11. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. В 9 вып. Вып. 5: 80/88 Ш/Ю Филологические науки. Художественная литература. Искусство. Искусствознание. Религия. Философия. Психология: практическое пособие / Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва: Пашков дом, 2012. — 600 с.– Текст: непосредственный.
12. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. В 9 вып. Вып. 6: 3 Ж/О Техника. Технические науки: практическое пособие / Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва: Пашков дом, 2013. — 784 с. – Текст: непосредственный.

13. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. Вып. 8 1 А Междисциплинарное знание9 Я Литература универсального содержанияТиповые деления общего применения/ А.С. Адаменко, Н. Е. Васильева, Н. А. Волкова [и др.]; ред.: Н.Н. Голоднова, М.А. Ходанович. – 454 с. — 2019. – Текст: непосредственный.

14. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы.Вып. 7 2 Б/Е Естественные науки/ А. С. Адаменко, Л. А. Бессонова, Н. Е. Васильева [и др.]; науч. ред.: Н. Н. Голоднова, М. А. Ходанович. – Москва: Пашков дом, 2018.- 830,[5] с. – Текст: непосредственный.

**Тема 14. Теоретические основы аннотирования документов**

***Практическая работа № 21. Аннотирование документов.***

*Выполнить:*

**Задание 1**. Выполнить типологический анализ аннотаций. Выполнить анализ информационной структуры аннотаций.

**Задание 2.** Произвести анализ структуры информационных элементов общей рекомендательной аннотации.

**Задание 3.** Составить аннотацию на одну научно-популярную книгу посредством использования различных средств.

**Литература к теме 14:**


1. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва: «Издательство ФАИР», 2008. — 400 с. — (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст: электронный.
2. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2003. – Текст: электронный.
3. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург., 2005. – (Библиотека). – Текст: электронный.
4. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва: Издательство Либерея, 2006.– 172 с. – Текст: электронный.
5. Терешин, В. И. Библиотечный фонд : учеб. пособие / В. И. Терешин. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Профиздат, 2003. - 176 с. – (Современная библиотека; Вып.4). – Текст: электронный.
6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — Москва: Стандартинформ, 2008. — 44 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
7. ГОСТ 7.0.99 — 2018 «Реферат и аннотация. Общие требования». – Москва: Стандартинформ, 2018. — 18, [1] с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
8. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. — Москва: Стандартинформ, 2012. — 16 с. – Текст: электронный.


**Тема 15. Методика реферирования документов**

***Практическая работа № 22. Реферирование документов.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Произвести анализ рефератов с точки зрения их классификации.

**Задание 2**. Произвести отбор сведений для реферата по первичному документу методом анкетного реферирования.

**Задание 3.** Составить индикативный реферат на научную статью.

**Задание 4.** Составить информативный реферат на научную статью.

**Литература к теме 15:**


1. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва: «Издательство ФАИР», 2008. — 400 с. — (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст: электронный.
2. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2003. – Текст: электронный.
3. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург., 2005. – (Библиотека). – Текст: электронный.
4. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва: Издательство Либерея, 2006.– 172 с. – Текст: электронный.
5. Терешин, В. И. Библиотечный фонд : учеб. пособие / В. И. Терешин. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Профиздат, 2003. - 176 с. – (Современная библиотека; Вып.4). – Текст: электронный.
6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — Москва: Стандартинформ, 2008. — 44 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
7. ГОСТ 7.0.99 — 2018 «Реферат и аннотация. Общие требования». – Москва: Стандартинформ, 2018. — 18, [1] с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
8. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. — Москва: Стандартинформ, 2012. — 16 с. – Текст: электронный.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка докладов к практическим занятиям.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к точкам контроля по дисциплине.

### *Темы докладов для самостоятельной работы*

1. Виды аналитико-синтетической переработки информации.
2. Основные этапы развития теории и методики библиографического описания.
3. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки.
4. Объект библиографического описания.
5. Документ как источник информации для составления библиографического описания.
6. Технология составления библиографического описания.
7. Определение, функции, история применения заголовка.
8. Библиографическая запись под заголовком.
9. Составление библиографической записи под заглавием.
10. Библиографическая запись составной части ресурса.
11. Сущность и значение метода предметизации.
12. Области применения предметизации.
13. Предметизация технической литературы.
14. Предметизация литературы по сельскому и лесному хозяйству.
15. Предметизация литературы по здравоохранению и медицинским наукам.
16. Предметизация литературы по истории и историческим наукам.
17. Сущность и значение метода систематизации.
18. Естественные и искусственные системы классификаций.
19. Значение классификации по отраслям знаний в библиотечно-библиографической деятельности.
20. «Десятичная классификация» М. Дьюи.
21. «Универсальная десятичная классификация» – крупнейшая международная система классификации.
22. Основы построения УДК.
23. «Библиотечно-библиографическая классификация» – национальная классификационная система.

24. Варианты таблиц ББК для разных типов библиотек.
25. Основы построения ББК.
26. Систематизация литературы по истории и историческим наукам.
27. Систематизация литературы по экономике и экономическим наукам.
28. Систематизация литературы по вопросам культуры, науки, просвещения.
29. Назначение процесса аннотирования. Виды аннотаций.
30. Основы реферирования. Виды рефератов.

## 8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

### 8.1. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

**4 семестр**

Реферат является важной формой самостоятельной работы студентов. В процессе его подготовки студенты должны на основе полученных знаний глубоко изучить, проанализировать какую-либо актуальную тему, научиться самостоятельно находить, изучать и анализировать литературные источники, делать правильные, научно обоснованные выводы, использовать и анализировать статистические данные, определять тенденции, перспективы развития тех или иных процессов, давать теоретические и практические рекомендации.

Выполняя рефераты, студенты приобретают опыт работы с первоисточниками (журналами, сборниками, монографиями) и документами, учатся самостоятельно подбирать конкретный фактический материал, работать со статистическими справочниками, готовить графический и аналитический материал, логически и четко излагать свои мысли, связывать теоретические положения с конкретной налоговой действительностью. Работа не должна быть повторением учебного материала, а должна продемонстрировать умение студента использовать полученные знания для более глубокого экономического анализа.

Реферат должен содержать:

– план работы;
– введение, в котором обосновывается значение и актуальность выбранной темы;
– основную часть, раскрывающую содержание темы.
– заключение, в котором излагаются выводы и предложения;
– список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем реферата составляет не более 15 страниц. В конце работы приводится перечень фактически использованной литературы. Вариант реферата студент определяет по начальной букве своей фамилии.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г | Д | Е | Ж | З | И | К |
| Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф |
| Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Э | Ю | Я | - | - |

1. Аналитико-синтетическая переработка информации в библиотечно-информационной деятельности: сущность и содержание.
2. Роль и функции заголовка в библиографической записи: теоретические и практические аспекты.
3. Методика составления обязательных и факультативных элементов одноуровневого библиографического описания.

4. Особенности многоуровневого библиографического описания многочастных документов.

5. Методика библиографического описания статей из периодических изданий.

6. Специфика библиографического описания электронных ресурсов.

7. Теоретические концепции и принципы предметизации документов.

8. Алгоритм предметизации документов: анализ содержания, определение предмета, формулировка предметных рубрик.

9. Особенности предметизации документов гуманитарного профиля.

10. Сущность и задачи систематизации как элемента аналитико-синтетической переработки информации.

11. История развития и современное состояние библиотечных классификационных систем.

12. Методика систематизации документов: анализ содержания, выбор классификационных индексов, индексирование.

13. Особенности систематизации документов в области медицины, права и экономики.

14. Назначение и виды аннотаций: теоретические и практические аспекты.

15. Сущность и задачи реферирования документов: теоретические основы и методика.

## 8.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

| **Номер П/П** | **Тестовое задание**<br>**Выберите правильный ответ(ы)** | **Ключ верного ответа** |
|---|---|---|
| 1 | Расположите области библиографического описания в правильном порядке:<br>1) Область физической характеристики<br>2) Область примечания<br>3) Область выходных данных<br>4) Область издания<br>5) Область серии<br>6) Область заглавия и сведений об ответственности | 6, 4, 3, 1, 5, 2 |

<table>
<tr><td>2</td><td>Установите соответствие между понятиями и их определениями. Пример: 1А, 2Б, 3В
<table>
<tr><th>Понятие</th><th>Определение</th></tr>
<tr><td>1. Аналитико-синтетическая переработка информации</td><td>а) Совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологический комплекс, обеспечивающий сбор, создание, хранение, накопление, обработку, поиск, вывод, копирование, передачу и распространение информации.</td></tr>
<tr><td>2. Информационный анализ</td><td>б) Преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем запросу.</td></tr>
<tr><td>3. Информационная технология</td><td>в) Выявление в документах и фиксация в виде данных информации, относящейся к определенной предметной области.</td></tr>
</table></td><td>1Б, 2В, 3А</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Прочитайте фрагмент библиографического описания:<br>Бочаров, И. Н. Кипренский. – 2-е изд., знач. доп. – Молодая гвардия, 2001. – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7 (в пер.). – Текст : непосредственный.<br>Перечислите названия пропущенных, но необходимых в данном описании элементов.</td><td>Сведения об ответственности; Место издания; Физическая характеристика</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Соотнесите понятие с его значением.
<table>
<tr><th>Понятие</th><th>Значение</th></tr>
<tr><td>1. Предметизация</td><td>а) Выражение содержания документа и / или смысла информационного запроса на информационно-поисковом языке</td></tr>
<tr><td>2. Индексирование</td><td>б) Формализованный искусственный язык, предназначенный для индексирования документов, информационных запросов и описания фактов с целью последующего хранения и поиска</td></tr>
<tr><td>3. Информационно-поисковый язык</td><td>в) Определение предметной рубрики для документа в соответствии с его содержанием</td></tr>
</table></td><td>1В, 2А, 3Б</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Как называется данный вид предметной рубрики?<br>1. Россия – История – Учебники</td><td>многочленная предметная рубрика</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>6</td><td>Установите соответствие между классификационными ИПЯ и относящимся к ним классификационными системами:
<table>
<tr><td>Классификации</td><td>Системы</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1. Иерархические</td><td>а) ББК</td></tr>
<tr><td>б) КБК</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2. Неиерархическое</td><td>в) Язык предметных рубрик</td></tr>
<tr><td>г) УДК</td></tr>
</table></td><td>1А, С<br>2В, Б</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Установите соответствие между видом реферата и его описанием (учтите, что один из элементов правого столбца лишний):
<table>
<tr><td>Описание</td><td>Вид</td></tr>
<tr><td>1. Реферат на несколько документов</td><td>а) Индикативный</td></tr>
<tr><td>2. Краткий реферат, отражающий основные темы и вид первичного документа</td><td>б) Информативный</td></tr>
<tr><td>3. Реферат, отражающий в обобщенном виде все основные положения первичного документа</td><td>в) Обзорный</td></tr>
<tr><td></td><td>г) Редакторский</td></tr>
</table></td><td>1В<br>2А<br>3Б</td></tr>
</table>

## 8.3.ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы предусмотрены для выполнения всеми студентами заочной формы обучения. Контрольная работа является составной частью самостоятельной работы студента заочной формы обучения по освоению программы дисциплины и предполагает выполнение работы на основе всего изученного материала.

**2 семестр**

**Тема 3. Одноуровневая библиографическая запись.**

***Контрольная работа №1. Одноуровневое БО.***

**Задание 1.** Составить БО 1 книги под индивидуальным автором.

Книги для описания брать на сайте:

https://book24.ru/catalog/nekhudozhestvennaya-literatura-1345/

После каждого БО приводить гиперссылку на ресурс.

**Задание 2**. Составить БО 1 книги 2-3 авторов, имеющих одинаковую степень ответственности.

Книги для описания брать на сайте:

https://book24.ru/catalog/nekhudozhestvennaya-literatura-1345/

После каждого БО приводить гиперссылку на ресурс.

**Задание 3.** Составить БО 1 книги 4 авторов, имеющих одинаковую степень ответственности.

Книги для описания брать на сайте:

https://book24.ru/catalog/nekhudozhestvennaya-literatura-1345/

или на аналогичном сайте.

После каждого БО приводить гиперссылку на ресурс.

**Задание 4.** Составить БО 1 книги 5 авторов, имеющих одинаковую степень ответственности.

Книги для описания брать на сайте:

https://book24.ru/catalog/nekhudozhestvennaya-literatura-1345/

или на аналогичном сайте.

После каждого БО приводить гиперссылку на ресурс.

**Задание 5.** Составить БО 1 книги, авторами которой являются лица, имеющие разную степень ответственности.

**Задание 6.** Составить БО 1 издания, имеющего параллельное заглавие.

После каждого БО приводить гиперссылку на ресурс.

**Задание 7.** Составить БО 1 издания, имеющего область издания.

После каждого БО приводить гиперссылку на ресурс.

**Задание 8.** Составить БО 1 издания, имеющего несколько мест издания или изданных в нескольких издательствах.

После каждого БО приводить гиперссылку на ресурс.

**Задание 9.** Составить БО 1 издания, имеющего область серии. После каждого БО приводить гиперссылку на ресурс.

**Задание 10.** Составить БО 1 старопечатного издания.

Книги для описания брать на сайте:

https://search.rsl.ru/#ef=1&af=1&c=dlrare

После каждого БО приводить гиперссылку на ресурс.

**3 семестр**

**Тема 4. Многоуровневая библиографическая запись.**

***Контрольная работа №3. Многоуровневое БО.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Составить одноуровневое БО 1 издания на многочастный ресурс в целом.

**Задание 2.** Составить сводное БО 1 изданий на многочастный ресурс в целом, включая общую часть и спецификацию.

**Задание 3.** Составить одноуровневое БО 1 издания на отдельную часть многочастного монографического ресурса под общим заглавием многочастного монографического ресурса.

**Задание 4.** Составить одноуровневое БО 1 издания на отдельную часть многочастного монографического ресурса под частным заглавием части.

**Задание 5.** Составить многоуровневое БО 1 издания на отдельную часть многочастного монографического ресурса, включая общую часть и спецификацию.

**Тема 5. Библиографическая запись составной части ресурса.**

***Контрольная работа № 4. БО составной части ресурса.***

*Выполнить:*

**Задание 1.** Составить БО статьи из газеты.

**Задание 2.** Составить БО статьи из журнала.

**Задание 3**. Составить БО главы, части, параграфа.

**4 семестр**

**Тема 8. Общая методика предметизации документов.**

***Контрольная работа № 5. Общая методика предметизации документов.***

Вариант контрольной работы студент определяет по начальной букве своей фамилии.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г | Д | Е | Ж | З | И | К |
| Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф |
| Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Э | Ю | Я | - | - |

*Выполнить:*

**Задание 1.** Присвоить адекватную предметную рубрику документам из предложенного ниже списка. Записать полученный результат по форме: название издания, индекс, предметная рубрика.

**Общая методика предметизации**

**Вариант №1.**

| | |
|---|---|
| 1. Загадки птичьих миграций | |
| 2. Нанотехнологии в приборостроении. | |
| 3. Слоны Африки. | |
| 4. Музеи Москвы. Путеводитель. | |
| 5. Картография: учебное пособие для вузов. | |
| 6. Лекарственные растения: справочник | |
| 7. Кулинарная книга грибника. | |
| 8. Производство и переработка сахарной свеклы. | |
| 9. Химический состав воды. | |
| 10. История библиотечного дела. | |

**Вариант №2.**

| | |
|---|---|
| 1. Экономика сельскохозяйственных предприятий | |
| 2. 100 советов садоводу: смородина, крыжовник, малина, виноград | |
| 3. Школьный атлас-определитель насекомых | |
| 4. Горное дело и металлургия России | |
| 5. Библиографическое пособие по делопроизводству | |
| 6. История физики | |
| 7. Зоология. В 6. т. Т. 4. Млекопитающие. | |
| 8. Социология чтения | |
| 9. Жизнь и творчество Ивана Айвазовского (1817-1900) | |
| 10. Современная Русская литература | |

**Вариант №3.**

| | |
|---|---|
| 1. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. | |
| 2. Информационные системы и технологии в экономике. | |
| 3. Экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции. | |
| 4. Хирургическое лечение болезней глаз. | |
| 5. Основы эксплуатации и ремонта легковых автомобилей. | |
| 6. Англо-русский словарь по радиоэлектронике. | |
| 7. Основы римского гражданского | |

| | |
|---|---|
| права: учебник для вузов. | |
| 8.Физическое воспитание дошкольника в детском саду | |
| 9. Химия звезд. | |
| 10. Жизнь и творчество С. Я. Маршака. | |

**Вариант №4.**

| | |
|---|---|
| 1. География почв с основами почвоведения. | |
| 2. Основы эргономики и дизайна автомобилей и тракторов. | |
| 3. Основы гражданского права в Российской Федерации. | |
| 4.Оборудование сварочных процессов: практикум | |
| 5. Химия: энциклопедический справочник | |
| 6. Информационные технологии в машиностроении : учебник для вузов | |
| 7. Правовые проблемы охраны окружающей среды. | |
| 8. Профилактика наркотизма у школьников. | |
| 9. Животные Африки. | |
| 10. К. И. Чуковский: жизнь и творчество | |

**Вариант №5.**

| | |
|---|---|
| 1. Физика: библиографический указатель | |
| 2. Экологическое воспитание дошкольников | |
| 3. Производство сыра. | |
| 4. Товарораспорядительные бумаги в торговом обороте. | |
| 5. География млекопитающих. | |
| 6.Физиология сельскохозяйственных растений. | |
| 7. Педагогика и психология высшего образования : учебное пособие | |
| 8. Организация и технология торговли | |
| 9. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных. | |
| 10. Практикум по технологии производства хлеба. | |

**Вариант №6.**

| | |
|---|---|
| 1. Ремонт грузовых автомобилей: учебник для вузов. | |
| 2. Физическое воспитание | |

| | |
|---|---|
| дошкольника в семье. | |
| 3. Птицы Удмуртии. | |
| 4. Математическая энциклопедия: в 3 т. | |
| 5. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности. Научно-практическое пособие. | |
| 6. Скарлатина у детей: советы родителям | |
| 7. А. Л. Барто: анализ творчества. | |
| 8. Охрана носорогов. | |
| 9. Эстетическое воспитание школьников. | |
| 10. Методика преподавания истории в школе. | |

**Вариант №7.**

| | |
|---|---|
| 1. Правовые системы стран мира: энциклопедический справочник. | |
| 2. Москва театральная. | |
| 3. Словарь нумизмата. | |
| 4. История советского кино 1920-1960-х годов. | |
| 5. Справочник библиотекаря | |
| 6. Ботаника с основами географии растений. | |
| 7. Конфликтология в социальной работе | |
| 8. История языкознания: учебное пособие | |
| 9. Машины и аппараты легкой промышленности: справочное пособие. | |
| 10. Инженерная реология в производстве колбас. | |

**Вариант №8.**

| | |
|---|---|
| 1. Зеленые удобрения на приусадебном участке. | |
| 2. Медицинская микробиология. | |
| 3. Практикум по методике обучения географии в школе : учебное пособие. | |
| 4. Народные праздники на Руси. | |
| 5. Воспитание успешного ребенка в компьютерный век в семье. | |
| 6. Экологическое образование в начальной школе | |
| 7. 1000 текстов для домашнего чтения по английскому языку. | |
| 8. Панорама веков: зарубежная художественная проза от возникновения до | |

| | |
|---|---|
| XX в.: популярная библиографическая энциклопедия. | |
| 9. Сахарный диабет: профилактика, лечение. | |
| 10. Курс новейшей истории зарубежных стран на уроках истории в вузе. | |

**Вариант №9.**

| | |
|---|---|
| 1. Технология термической обработки металлов | |
| 2. История СССР, 1917-1991 гг. : учебное пособие для студентов вузов. | |
| 3. Инновации в туризме : курс лекций. | |
| 4. Детская энциклопедия. В 10 т. Т. 3. Химия. | |
| 5. Атлас автомобильных дорог Европы | |
| 6. Лечебная физкультура при заболевании сердца. | |
| 7. Устройство грузовых автомобилей. | |
| 8. Основы автоматизации производства мясных изделий. | |
| 9. Карта Луганска с улицами и домами | |
| 10. Методы психолого-педагогических исследований читателей детской библиотеки. | |

**Вариант №10.**

| | |
|---|---|
| 1. Любимое рукоделие. | |
| 2. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для 8 класса. | |
| 3. Физиология развития ребёнка. | |
| 4. История английской литературы : учебник для вузов. | |
| 5. Болезни и вредители кукурузы | |
| 6. Наглядные методы обучения при преподавании геометрии в 7 классе. | |
| 7. Система зажигания тракторов. | |
| 8. Устройство и эксплуатация грузоподъемных кранов. | |
| 9. Настольная кулинарная книга. | |
| 10. Великая отечественная война, 1941-1945 гг. | |

**5 семестр**

## Тема 12. Общая методика систематизации документов.

### *Контрольная работа №6. Общая методика систематизации документов.*

*Выполнить:*

**Задание 1.** Присвоить полные классификационные индексы ББК документам прикладного характера, выбрав один вариантов. Записать полученный результат по форме: название издания, классификационный индекс ББК.

Вариант контрольной работы студент определяет по начальной букве своей фамилии.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г |
| Д | Е | Ж | З |
| И | К | Л | М |
| Н | О | П | Р |
| С | Т | У | Ф |
| Ч | Ц | Ч | Ш |
| Щ | Э | Ю | Я |

Вариант № 1

1. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях.
2. Информационные системы и технологии в экономике.
3. Экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции.
4. Хирургическое лечение болезней глаз.
5. Основы эксплуатации и ремонта легковых автомобилей.
6. Англо-русский словарь по радиоэлектронике.
7. Основы римского гражданского права: учебник для вузов.
8. Физическое воспитание дошкольника в детском саду
9. Химия звезд.
10. Жизнь и творчество С. Я. Маршака.
11. Правовые системы стран мира: энциклопедический справочник.
12. Москва театральная.
13. Словарь нумизмата.
14. История советского кино 1920-1960-х годов.
15. Справочник библиотекаря

Вариант № 2

1. География почв с основами почвоведения.
2. Основы эргономики и дизайна автомобилей и тракторов.
3. Основы гражданского права в Российской Федерации.
4. Оборудование сварочных процессов: практикум
5. Химия : энциклопедический справочник
6. Информационные технологии в машиностроении : учебник для вузов
7. Правовые проблемы охраны окружающей среды.
8. Профилактика наркотизма у школьников.
9. Животные Африки.
10. К. И. Чуковский: жизнь и творчество
11. Физика: библиографический указатель
12. Экологическое воспитание дошкольников
13. Производство сыра.

14. Товарораспорядительные бумаги в торговом обороте.
15. География млекопитающих.

Вариант № 3
1.Физиология сельскохозяйственных растений.
2. Педагогика и психология высшего образования : учебное пособие
3. Организация и технология торговли
4. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных.
5. Практикум по технологии производства хлеба.
6. Ремонт грузовых автомобилей: учебник для вузов.
7. Физическое воспитание дошкольника в семье.
8. Птицы Удмуртии.
9. Математическая энциклопедия: в 3 т.
10. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности. Научно-практическое пособие.
11. Скарлатина у детей: советы родителям
12. А. Л. Барто: анализ творчества.
13. Охрана носорогов.
14. Эстетическое воспитание школьников.
15. Методика преподавания истории в школе.

Вариант № 4
1. Ботаника с основами географии растений.
2. Конфликтология в социальной работе
3. История языкознания: учебное пособие
4. Машины и аппараты легкой промышленности: справочное пособие.
5. Инженерная реология в производстве колбас.
6. Зеленые удобрения на приусадебном участке.
7. Медицинская микробиология.
8. Практикум по методике обучения географии в школе : учебное пособие.
9. Народные праздники на Руси.
10. Воспитание успешного ребенка в компьютерный век в семье.
11. Экологическое образование в начальной школе
12. 1000 текстов для домашнего чтения по английскому языку.
13. Панорама веков: зарубежная художественная проза от возникновения до XX в.: популярная библиографическая энциклопедия.
14. Сахарный диабет: профилактика, лечение.
15. Курс новейшей истории зарубежных стран на уроках истории в вузе.

**6 семестр**

**Тема 14. Теоретические основы аннотирования документов**

***Контрольная работа №7. Аннотирование документов.***

*Выполнить:*

**Задание 1**. Составить краткую и рекомендательную аннотацию на художественное произведение.

**Задание 2.** Составить специализированную аннотацию по профессиональной тематике.

**Тема 15. Методика реферирования документов**

***Контрольная работа № 8. Реферирование документов.***

*Выполнить:*
**Задание 1.** Составить индикативный реферат на научную статью.
**Задание2.** Составить информативный реферат на научную статью.

## 8.4.ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

**3 семестр**

1. Раскройте сущность и назначение процесса свертывания документальной информации.
2. Назовите и кратко охарактеризуйте факультативные зоны и элементы библиографического описания.
3. Сравните процессы анализа и синтеза при осуществлении научной обработки документов.
4. Приведите сферы использования научной обработки документов.
5. Дайте определение понятия «библиографическое описание». Какие функции оно выполняет?
6. Назовите виды аналитико-синтетической обработки документов и кратко охарактеризуйте их.
7. Какие виды библиографических описаний вам известны? Кратко охарактеризуйте их.
8. Приведите основные требования, предъявляемые к библиографическому описанию, и благодаря чему их удовлетворяют?
9. Перечислите и охарактеризуйте основные области и элементы библиографического описания. Приведите общие правила их предствления.
10. Перечислите и раскройте назначение специфических знаков препинания в библиографическом описании.
11. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы процесса составления библиографического описания.
12. Дайте определение понятия «заголовок библиографической записи», раскройте его значение, назовите виды заголовков.
13. Перечислите области и элементы, из которых состоит одноуровневое библиографическое описание, предоставьте их последовательность в виде схемы.
14. Перечислите области и элементы, из которых состоит аналитическое библиографическое описание, предоставьте их последовательность в виде схемы.
15. Объясните, что такое многоуровневое библиографическое описание? В чем заключаются его преимущества и отличия от других видов описания?
16. Виды многоуровнего библиографического описания.
17. Перечислите области и элементы, из которых состоит многоуровневое библиографическое описание, представьте их последовательность в виде схемы.
18. Раскройте специфику составления библиографического описания нормативно - технических документов.
19. Раскройте специфику составления библиографического описания нотных изданий.
20. Раскройте специфику составления библиографического описания изобразительных изданий.
21. Раскройте специфику составления библиографического описания картографических изданий.

22. Раскройте специфику составления библиографического описания звуковых изданий.

23. Раскройте специфику составления библиографического описания видео документов.

24. Раскройте специфику составления библиографического описания электронных изданий.

25. Раскройте специфику составления библиографического описания многотомных изданий.

26. Раскройте специфику составления библиографического описания официальных и ведомственных изданий.

27. Раскройте специфику составления библиографического описания сборников.

28. Обоснуйте понятие об общей и специальной методике составления библиографических описаний, ее задачи и содержание.

29. Назовите и дайте краткую характеристику разновидностям библиографических описаний в зависимости от объекта описания и полноты предоставления информации.

30. Назовите и кратко охарактеризуйте обязательные зоны и элементы библиографического описания.

## 8.5.ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

### 5 семестр

1. Индексирование как составная часть АСПИ. Виды индексирования, используемые ИПЯ.

2. Предметизация как вид индексирования: назначение, характеристика, используемый ИПЯ.

3. Лексика языка предметных рубрик. Заголовки и подзаголовки. Виды подзаголовков.

4. Инверсия. Задачи ее применения.

5. Элементы ссылочно-справочного аппарата в ЯПР. Функции ссылочного аппарата.

6. Виды предметных рубрик по объему и структуре, их характеристика.

7. Сущность этапов процесса предметизации документов.

8. Методический и справочный аппарат предметизатора.

9. Общая методика предметизации документов. Язык предметных рубрик, его особенности. Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик.

10. Систематизация как вид индексирования.

11. Разнообразие классификационных систем документов: создание, назначение, сферы применения.

12. Сущность общей методики систематизации документов.

13. Универсальная десятичная классификация (УДК). История развития, и распространения, современное состояние.

14. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). История создания, принципы построения.

15. Варианты таблиц ББК.

16. Координатное индексирование: понятие, преимущества.

17. Виды координатного индексирования, их характеристика.

18. Показатели качества индексирования: глубина, детальность, аспектность.

19. Технология автоматизированного индексирования.

20. Виды информационно-поисковых тезаурусов в зависимости от тематического профиля и назначения, их характеристика.

## 9. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

### 6 семестр

1. Иерархическая классификация документов: понятие, назначение, характеристика ИПЯ.
2. УДК и возможность многоаспектного анализа документов. Система определителей в УДК: общая характеристика.
3. Построение ББК: характеристика составных частей.
4. Система вариантов (изданий) таблиц ББК как главный показатель ее растяжимости и гибкости: характеристика, сравнительный анализ.
5. Специальные классификации документов: создание, назначение, сферы применения.
6. Общая методика систематизации документов: правила и методы, технология процесса (последовательность и характеристика операций).
7. Универсальная десятичная классификация (УДК). История развития, и распространения, современное состояние.
8. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). История создания, принципы построения.
9. Варианты таблиц ББК.
10. Общая методика систематизации документов по ББК (принципы, методы, правила, процессы).
11. Систематизация естественнонаучной литературы (ББК).
12. Систематизация технической литературы (ББК).
13. Систематизация литературы по сельскому и лесному хозяйству (ББК).
14. Систематизация литературы по здравоохранению и медицине (ББК).
15. Систематизация литературы по истории и историческим наукам (ББК).
16. Систематизация литературы по вопросам политики и политическим наукам, о политических партиях и общественно-политических организациях.
17. Систематизация литературы по экономике и экономическим наукам (ББК).
18. Систематизация литературы по вопросам государства и права, юридическим наукам, о военном деле и военных науках (ББК).
19. Систематизация литературы по вопросам культуры, науки и просвещения (ББК)
20. Систематизация литературы по филологическим наукам, по искусству, художественной литературы (ББК).
21. Систематизация библиографических пособий, справочных изданий и журналов (ББК).
22. Систематизация литературы по истории различных отраслей науки и биографических произведений (ББК).
23. Методика реферирования и его виды.
24. Методика аннотирования и его виды.

## 9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы IT – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения профессиональной информации;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;

- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Высшая математика» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участии в семинарских занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В ходе проведения семинарских занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные в план семинарского занятия. Помимо устной работы, проводится защита рефератов по теме семинарского занятия, сопровождающаяся его обсуждением и оцениванием. Кроме того, в ходе семинарского занятия может быть проведено пилотное тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения:

| Занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии |
|---|---|
| Семинарские занятия | Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), дискуссии, коллективное решение творческих задач. |

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

| Оценка | Характеристика знания предмета и ответов |
|---|---|
| **Критерии оценивания рефератов** | |
| отлично (5) | Реферат демонстрирует последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы, студент использует ссылки на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из цитируемых литературных источников имеет соответствующую ссылку. Реферат демонстрирует глубокие знания студента, овладевшего элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившего всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, обнаружившего творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. |
| хорошо (4) | Реферат показывает недостаточно последовательное и не всегда логичное раскрытие заявленной темы. Студент не в полной мере показывает уровень изученности учебной литературы, в том числе электронные источники информации. Используемые цитируемые литературные источники имеют соответствующую ссылку. Реферат демонстрирует достаточный уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившего полное знание программного материала по дисциплине, обнаружившего стабильный характер знаний и умений и способного к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. |
| удовлетворительно (3) | В реферате допускаются неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в излагаемых положениях. Студент недостаточно владеет умениями и навыками при работе с рекомендуемой литературой, мало или совсем не использует ссылки на доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Реферат демонстрирует низкий уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать», т.е. проявившего знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомого с основной рекомендованной литературой, допустившего неточности в ответе на поставленные вопросы и задания, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. В оформлении допущены ошибки и несоответствия требованиям, предъявляемым к данному виду работ. |
| неудовлетворительно (2) | Реферат демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний студента, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившего существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Реферат не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. |
| **Критерии оценивания тестовых заданий** | |
| отлично (5) | Студент ответил на 85-100% вопросов. |
| хорошо (4) | Студент ответил на 84-55% вопросов. |

| | |
|---|---|
| удовлетворительно (3) | Студент ответил на 54-30% вопросов. |
| неудовлетворительно (2) | Студент ответил на 0-29% вопросов. |
| **Критерии оценивания контрольных работ** | |
| отлично (5) | Контрольная работа демонстрирует глубокое и всестороннее понимание темы. Студент последовательно и логично выполнил задание контрольной работы. Показаны творческие способности и умение применять знания на практике. Работа соответствует всем требованиям оформления. |
| хорошо (4) | Контрольная работа показывает достаточный уровень понимания темы, хотя могут быть небольшие недостатки в логике ее иполнения. Уровень знаний позволяет успешно продолжать обучение и применять полученные навыки. |
| удовлетворительно (3) | Контрольная работа выполнена не в логической последовательности, имеются неточности в оформлении. Уровень знаний базовый, что позволяет выполнять задания с помощью корректировок со стороны преподавателя. Контрольная работа имеет достаточно много ошибок разного характера. |
| неудовлетворительно (2) | Выполненная контрольная работа не соответствует требованиям и демонстрирует серьезные пробелы в знаниях. Студент не овладел необходимыми компетенциями и допускает принципиальные ошибки, что делает невозможным дальнейшее обучение без дополнительной подготовки. Оформление работы крайне неудовлетворительное. |
| **Критерии оценивания ответа на зачете с оценкой** | |
| отлично (5) | Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями, демонстрирует способность творчески применят знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов. |
| хорошо (4) | Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владение терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. |

| | |
|---|---|
| | Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание. |
| удовлетворительно (3) | Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание.<br>Ответ не структурирован, нарушена заданная логика. |
| неудовлетворительно (2) | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. |
| **Критерии оценивания ответа на экзамене** | |
| отлично (5) | Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями, демонстрирует способность творчески применят знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов. |
| хорошо (4) | Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владение терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание. |
| удовлетворительно (3) | Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание.<br>Ответ не структурирован, нарушена заданная логика. |
| неудовлетворительно (2) | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и |

| | |
|---|---|
| | навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. |

## 11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**


9. Библиотечно-библиографическая классификация : Сокращенные таблицы : практич. пособие / Рос. гос. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва : Пашков дом, 2015. — 672 с. – Текст: электронный.
10. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва: «Издательство ФАИР», 2008. — 400 с. — (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст: электронный.
11. Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документа: учебно-методическое пособие / под. науч. ред. Ю. Н. Столярова. — Москва : Либерия, 2003. — 208 с. – Текст: электронный.
12. Методика предметизации документов : метод. пособие / сост. О. А. Маряхина. — Волгоград : Волгогр. ОУНБ им. М. Горького, 2013. — 84 с. — Школа каталогизатора. – Текст: электронный.
13. Методика предметизации документов. Общие правила : метод. рекомендации / сост. Г. А. Сидельникова. — Красноярск : ГУНБ Красноярского края, 2016. — 33 с. – Текст: электронный.
14. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2003. – Текст: электронный.
15. Петрова, Т. А. Библиотечный фонд :учебно-методическое пособие / Т. А. Петрова. — Москва: Либерия-Бибинформ, 2007. — 192 с. — (Библиотекарь и время. XXI век ). – Текст: электронный.
16. Предметизация документов : учебно-методическое пособие / сост. Е. Н. Гульцева. — Канск : КГБОУ СПО, 2013. — 103 с. – Текст: электронный.
17. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург., 2005. – (Библиотека). – Текст: электронный.
18. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю.Н. Столяров. - Москва: Книжная палата, 1991. - 271 с. – Текст: электронный.
19. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва: Издательство Либерея, 2006.– 172 с. – Текст: электронный.
20. Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. — Санкт-Петербург : Профессия, 2010. — 536 с. – Текст: электронный.
21. Терешин, В. И. Библиотечный фонд : учеб. пособие / В. И. Терешин. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Профиздат, 2003. - 176 с. – (Современная библиотека; Вып.4). – Текст: электронный.
22. ГОСТ Р 7.0.100— 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. — Москва: СтандартИнофрм, 2018. — 73 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
23. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Москва: Московский печатник, 2003. — 7, [1] с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
24. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — Москва: Стандартинформ, 2008. — 44 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.
25. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила / СИБИД. — Москва: ГОССТАНДАРТ, 1993. — 18 с. – Текст: электронный.

26. ГОСТ 7.0.99 — 2018 «Реферат и аннотация. Общие требования». – Москва: Стандартинформ, 2018. — 18, [1] с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст: электронный.

27. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. — Москва: Стандартинформ, 2012. — 16 с. – Текст: электронный.

28. ГОСТ 7.0.66-2010. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию. - Введ. 9.11.2010. - Москва : Стандартинформ, 2011. - 14 с. – Текст: электронный.

29. ГОСТ 7.59-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Индексирование документов. общие требования к систематизации и предметизации - Введ. 01.01.2004 - Москва : Стандартинформ, 2004 - 12 с. – Текст: электронный.

**Дополнительная литература:**

1. «Средние таблицы ББК. Организация, методика, технология использования»: к итогам совещания в РГБ / Библиотека. - 2006. -№ 11. – Текст: непосредственный.

2. Антошкова О. А. Организация службы ведення УДК в ВИНИТИ РАН / О. А. Антошкова / / Науч.-техн. информ. Сер. 1. - 2006. - № 10. - С. 8-12. – Текст: непосредственный.

3. Белозеров В. Н. Структура и функции УДК / В. Н. Белозеров / / Науч.-техн. информ. Сер. 1. - 2006. - № 10. - С. 5-8. – Текст: непосредственный.

4. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. В 9 вып. Вып. 1: 660/63 С/Т Социальные науки в целом. Обществознание. История. Исторические науки: практическое пособие / Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва: Либерея, 2001. — 320 с. – Текст: непосредственный.

5. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. В 9 вып. Вып. 2: 65/68 У/Ц Экономика. Экономические науки. Политика. Политология. Право. Юридические науки. Военное дело. Военная наука: практическое пособие / Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва: Либерея-Бибинформ, 2005. — 560 с. . – Текст: непосредственный.

6. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. В 9 вып. Вып. 3: 4/5 П/Р Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки. Здравоохранение. Медицинские науки: практическое пособие / Рос. гос. -бка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва: Либерея-Бибинформ, 2007. — 560 с. – Текст: непосредственный.

7. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. В 9 вып. Вып. 4: 7 Ч Культура. Наука. Просвещение: практическое пособие / Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва: Пашков дом, 2011. — 336 с. – Текст: непосредственный.

8. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. В 9 вып. Вып. 5: 80/88 Ш/Ю Филологические науки. Художественная литература. Искусство. Искусствознание. Религия. Философия. Психология: практическое пособие / Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва: Пашков дом, 2012. — 600 с.– Текст: непосредственный.

9. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. В 9 вып. Вып. 6: 3 Ж/О Техника. Технические науки: практическое пособие / Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. — Москва: Пашков дом, 2013. — 784 с. – Текст: непосредственный.

10. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы. Вып. 8 1 А Междисциплинарное знание9 Я Литература универсального содержанияТиповые деления общего применения/ А.С. Адаменко, Н. Е. Васильева, Н. А. Волкова [и др.]; ред.: Н.Н. Голоднова, М.А. Ходанович. – 454 с. — 2019. – Текст: непосредственный.

11. Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы.Вып. 7 2 Б/Е Естественные науки/ А. С. Адаменко, Л. А. Бессонова, Н. Е. Васильева [и др.]; науч. ред.: Н. Н. Голоднова, М. А. Ходанович. – Москва: Пашков дом, 2018.- 830,[5] с. – Текст: непосредственный.
12. Качество предметизации: зффективность предметизации и адекватность отражения содержания документа / О. Н. Жлобинская и др. / / Библ. дело. - 2005. - № 4. - С. 21-23. – Текст: непосредственный.
13. Серебрянникова Т. О. Библиотечные каталоги: практическое пособие / Т. О. Серебрянникова.– Санкт-Петербург : Профессия, 2016.– 144 с. – Текст: непосредственный.
14. Скарук Г. А. Систематизация документов : учеб.-практ. пособие / Г. А. Скарук.– Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 112 с. – Текст: непосредственный.
15. Сукиасян Э. Р. Координатное индексирование: выбор терминов индексирования и формирование поискового образа документа / Э. Р. Сукиасян / / Библиотека. - 2005. - № 3. - С. 42-44. – Текст: непосредственный.
16. Сукиасян Э. Р. «Трудный» шаг от предметизации к координатному индексированию / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. - 2006. - № 6. - С. 56-60. – Текст: непосредственный.
17. Сукиасян Э. Р. ББК: общая концепция и программа развития / Э. Р. Сукиасян // Библиография. - 2005. - № 1. - С. 18-25. – Текст: непосредственный.
18. Сукиасян Э. Р. Всероссийское совещание библиотек по вопросам ББК / Э. Р. Сукиасян / / Библиотековедение. - 2007. - № 2. -С. 120-128. – Текст: непосредственный.
19. Сукиасян Э. Р. Десятичная классификация М. Дьюи. Универсальная десятичная классификация / 3. Р. Сукиасян / / Библиотека. - 2004. - № 8. – Текст: непосредственный.
20. Сукиасян Э. Р. ИПЯ ключевьгх слов / Э. Р. Сукиасян / / Библиотека. - 2005. - №6. - С. 13-15. – Текст: непосредственный.
21. Сукиасян Э. Р. Национальные классификационные системы России / Э. Р. Сукиасян // Вест. Библ. Ассамблеи Евразии. - 2005. - № 2. - С. 52-56. – Текст: непосредственный.
22. Сукиасян Э. Р. Новые таблицы Библиотечно-библиографической классификации: орг. и технология использования : метод. рек. / Э. Р. Сукиасян. - Москва: Либерея, 2003. - 95 с. – Текст: непосредственный.
23. Сукиасян Э. Р. Правила систематизации и предметизации / Э. Р. Сукиасян / / Библиотека. - 2005. - № 1. - С. 38-41. – Текст: непосредственный.
24. Сукиасян Э. Р. Сравнительный анализ моделей различньгх ИПЯ / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. - 2004. - № 9. - С. 26-32. – Текст: непосредственный.
25. Сукиасян Э. Р. Стандартные требования к индексированию. Занятие 1-е / Э. Р. Сукиасян / / Библиотека. - 2004. - № 2. - С. 50-52. – Текст: непосредственный.
26. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знання. - Москва : Либерия, 2001. - 152 с. – Текст: непосредственный.
27. Черний А. И. О логических принципах построения УДК и информационно-поисковых языках дескрипторного типа / А. И. Черний // Науч.-техн. информ. Сер. 2. - 2004. - № 1. - С. 1-9. – Текст: непосредственный.

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

1. Библиотека Военно-медицинской академии им. С.М. Кирова : сайт. – URL: http://biblioteka.vmeda.org/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=392
2. РГБ: электронный каталог: сайт. – URL: https://search.rsl.ru/ru -
3. РГБМ: электронный каталог: сайт. – URL: https://rgub.ru/ -
4. РНБ: электронный каталог: сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb -

5. УДК таблица: сайт. – URL: - http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/UDK/part1.html

6. ЦГПБ им. В.В. Маяковского- электронный каталог: сайт. – URL: http://base.pl.spb.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BBK&S21FMT=bbk&S21ALL=<.>U=..<.>&P21DBN=KNIGA&Z21ID=

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (столы, стулья, доска).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки Академии Матусовского. Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии Матусовского.

Информационные технологии и программное обеспечение: лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.