

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

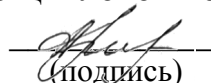
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
СГ 02 Иностранный язык
(наименование учебной дисциплины)

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
(код, наименование специальности)

Рассмотрена и согласована цикловой комиссией
Социально-экономических и гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №258 от 17.04.2024) (с изменениями)

Председатель предметно-цикловой комиссии


(подпись)

А.В. Медяник
(ФИО)

Директор колледжа


(подпись)

А.И. Сенчук
(ФИО)

Составитель:

Владимирова Е.А., преподаватель предметно-цикловой комиссии социально-экономических и гуманитарных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 02 Иностранный язык является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в цикле профессиональной подготовке специалиста среднего звена.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам

освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- воспринимать речь собеседника, как при непосредственном общении, так и в записи;
- понимать тексты общественного и профессионально-ориентированного характера и общения в нормальном темпе голоса преподавателя или у звукозаписи;
- общаться в социальных и профессиональных ситуациях, учитывая определенные модели речевого этикета общения (модели обращения, вежливости, извинения, согласия, несогласия);
- понимать особенности диалога профессионально-ориентированного характера;
- выражать мнение относительно определенных событий в области культуры и искусства;
- проводить мероприятия в отрасли культуры и искусства, учитывая язычно-

культурологический аспект;

- выбирать и использовать речевые формы в конкретных ситуациях;
- читать тексты с определенным количеством неизвестных слов без словаря (ознакомительное и поисковое чтение);
- читать тексты с определенным количеством неизвестных слов с использованием словаря (изучающее чтение);
- читать и понимать несложные тексты художественных произведений и тексты по специальности;
- находить новую информацию в иноязычных источниках;
- работать с профессионально-ориентированными иноязычными источниками, в том числе электронными;
- написать деловое письмо, составлять деловую документацию, объявления, приглашение и др.;
- во время письма использовать нужную лексику, грамматику, синтаксис, учитывая деловой этикет и культурологический аспект письменной коммуникации;
- написать обзор книги, фильма, представления, используя методы и лингвистические особенности английского языка.

знать:

- фонетические нормы английского языка;
- 2000 лексические единицы, знание которых обеспечивает студентам возможность вести беседу из профессии и получать информацию из иностранных письменных и устных источников;
- грамматический материал английского языка;
- речевой этикет общения, языковые модели обращения, вежливости, извинения, согласия, несогласия;
- правила составления организационной документации;
- лингвистические особенности построения рецензий на культурные события и мероприятия;

- лингвистические методы аналитической проработки иноязычных источников.

1.3. Использование часов вариативной части в ОПОП СПО – ППСЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.					

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

всего – **92 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **92 часа**, включая: обязательной

аудиторной учебной нагрузки студента – **92 часа**, самостоятельной работы

студента – **0 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по профессии или специальности.

Код (согласно ФГОС СПО)	Наименование результата обучения
ПК 1.	Способность и готовностью использовать углубленные знания в области естественнонаучных и гуманитарных дисциплин в профессиональной деятельности.
ПК 2	Способность использовать углубленные теоретические и практические знания, которые находятся на передовом рубеже науки и техники в области профессиональной деятельности.
ПК 3.	Способность демонстрировать навыки работы в коллективе, готовностью генерировать (креативность) и использовать новые идеи.
ПК 4.	Способность находить творческие решения профессиональных задач, готовностью принимать нестандартные решения.
ПК 8.	Способность оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы.
ПК 9.	Готовность использовать современные и перспективные компьютерные и информационные технологии.
ОК 01.	Социальная компетентность (способность взять на себя ответственность, совместно выработать решение и участвовать в его реализации, толерантность к разным этнокультурам и религиям, проявление сопряженности личных интересов с потребностями предприятия и общества).
ОК 02.	Коммуникативная компетенция (владение технологиями устного и письменного общения на разных языках, в т. ч. и компьютерного программирования).
ОК 03.	Социально-информационная компетенция (владение информационными технологиями и критическое отношение к социальной информации, распространяемой СМИ);
ОК 04.	Когнитивная (персональная) компетенция (готовность к постоянному повышению образовательного уровня, потребность в актуализации и реализации своего личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, способность к саморазвитию);
ОК 05.	Межкультурные компетенции.
ОК 06.	Компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности.
ОК 07.	Специальная компетенция (подготовленность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, оценке результатов своего труда).
ОК 08.	Использовать умения и знания учебной дисциплины государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины СГ 02 Иностранный язык

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1-4,8,9. ОК 1-8.	Раздел 1 Неофициальные и официальные письма	30	30	-	-	-	-
ПК 1-4,8,9. ОК 1-8.	Тема 1.1. Глагол to be в Present/Past/Future Simple.	10	10	-	-	-	-
ПК 1-4,8,9. ОК 1-8.	Тема 1.2. Заполнение форм	10	10	-	-	-	-
ПК 1-4,8,9. ОК 1-8.	Тема 1.3 Письма-заявки	4	4	-	-	-	-
ПК 1-4,8,9. ОК 1-8.	Тема 1.4. Деловые письма	6	6	-	-	-	-
ПК 1-4,8,9. ОК 1-8.	Раздел 2. Компьютерные навыки	30	30	-	-	-	-

ПК 1-4,8,9. ОК 1-8.	Тема 2.1. E-mail	10	10	-	-	-	-
ПК 1-4,8,9. ОК 1-8.	Тема 2.2. Телеграммы и телексы	10	10	-	-	-	-
ПК 1-4,8,9. ОК 1-8.	Тема 2.3. Contraction forms	6	6	-	-	-	-
ПК 1-4,8,9. ОК 1-8.	Тема 2.4. Секретарская работа	4	4	-	-	-	-
ПК 1-4,8,9. ОК 1-8..	Раздел 3. Стили текста	32	32	-	-	-	-
ПК 1-4,8,9. ОК 1-8.	Тема 3.1 Порядок слов	12	12	-	-	-	-
ПК 1-4,8,9. ОК 1-8.	Тема 3.2. Деятельность деловода	12	12	-	-	-	-
ПК 1-4,8,9. ОК 1-8.	Тема 3.3. Трудоустройство.	8	8	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой				-	-	-	
Всего		92	92	-	-	-	-

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине СГ 02 Иностранный язык

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Неофициальные и официальные письма		30
<i>Тема 1.1. Глагол to be в Present/Past/Future Simple.</i>	Содержание учебного материала	
	1 Виды искусства. Articles.	2
	2 Культура. Глагол to be в Present/Past/Future Simple.	2
	3 Средства общения.	2
	4 Question forms	4
	Самостоятельная работа № 1 «Revision of Tenses»	
<i>Тема 1.2. Заполнение форм</i>	Содержание учебного материала	
	1 Жанры литературы. Nouns Formation.	2
	2 Модальные глаголы	2
	3 Инфинитив для выражения	2
	4 purpose	2
	Контрольная работа.	2
	Самостоятельная работа № 2 «Question forms»	
<i>Тема 1.3 Письма-заявки</i>	Содержание учебного материала	
	1 Предлоги места.	2
	2 Текущая деятельность человека Present Continuous	2
	3 Past Simple, Active Voice / Passive Voice	4
	4 Long noun phrases	2
	Самостоятельная работа № 3 «Порядок слов»	
<i>Тема 1.4. Деловые письма</i>	Содержание учебного материала	
	1 Articles. Повторение	2
	2 Обычный день деловода Present Simple	2
	3 Использование приемов управления	3

	4	Арив	2
		Самостоятельная работа № 4 «If - and when-clauses»	
		Контрольная работа.	1
Раздел 2. Компьютерные навыки			30
<i>Тема 2.1. E-mail</i>		Содержание учебного материала	
	1	giving clarification, учимся давать разъяснения	2
	2	<i>Past Simple</i>	2
	3	Question forms	2
	4	Описание компьютерных программ	4
		Самостоятельная работа № 5 computer skills	
<i>Тема 2.2. Телеграммы и телексы</i>		Содержание учебного материала	
	1	giving clarification	2
	2	События в определенный момент в прошлом Past Continuous.	3
	3	Конверсия.	2
		Контрольная работа.	3
		Самостоятельная работа № 6 London Museums and Art Galleries	
<i>Тема 2.3. Contraction forms</i>		Содержание учебного материала	
	1	Формы сокращения	4
	2	Завершенные действия Present Perfect	4
	3	Abbreviations	2
		Самостоятельная работа № 7 Аббревиатура	5
<i>Тема 2.4. Секретарская работа</i>		Содержание учебного материала	
	1	Sequence of Tenses.	3
	2	Свершившиеся действия в прошлом. Past Perfect.	3
	3	Numerals	2
		Самостоятельная работа № 8 Pronouns	
		Контрольная работа.	2

Раздел 3. Стили текста		32
<i>Тема 3.1 Порядок слов</i>	Содержание учебного материала	
	1 Организация работы	3
	2 Passive Voice	3
	3 Gerund / Infinitive Constructions.	4
	Самостоятельная работа № 9 Герундий	
<i>Тема 3.2. Деятельность деловода</i>	Содержание учебного материала	
	1 Виды деятельности	2
	2 Present Perfect Continuous	2
	3 Опыт деятельности	4
	4 Моя деятельность	2
	Самостоятельная работа №10 Work in the office	
<i>Тема 3.3. Трудоустройство.</i>	Содержание учебного материала	
	1 Поиск работы. Sequence of Tenses	2
	2 Собеседование	2
	3 Трудоустройство.	1
	Контрольная работа. Составление резюме.	1
	Самостоятельная работа №11 «Museums and Art Galleries in London»	
Промежуточный контроль: зачет с оценкой		
Всего:		92

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета иностранных языков.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, тематические стенды, учебные и раздаточные материалы.

Технические средства обучения: аудио и видео воспроизводящие устройства.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебного предмета может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебного предмета.

Преподавание учебного предмета должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые умения и навыки.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, контрольных и самостоятельных работ, выполнение творческих проектов и т.д.;

промежуточный контроль: зачет с оценкой.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афанасьева О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2017 – 248 с.
2. Афанасьева О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2017 – 240 с.

Электронные издания:

1. Англо-русский и русско-английский словарь : свыше 180 000 слов, словосочетаний и значений. – М. : Астрель, 2010. – 1196, [4] с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=12305&mode=DocBibRecord
2. McKinlay S. Success. Pre-Intermediate Students' Book / Stuart McKinlay, Bob Hastings. — [Б. м.] : [б. и.], 2010. – 146 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://lib.lgaki.info/page_lib.php?mode=BookList&lang=rus&author_fld=Prodromou&docname_cond=containtext&ocname_fld=&el_copy=on
3. Prodromou L. Grammar and Vocabulary for Cambridge First. — 2-е изд. — Лондон : Person Education Limited, 2012. – 322 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://library.lgaki.info:404/2017/Prodromou%20L_Grammar.pdf

4. Soars J. New Headway Upper-Intermediate Student's Book / J. Soars, L. Soars. – [б. м.] : Oxford University Press, 2018. – 170 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://library.lgaki.info:404/2020/Soars_New%20Headwayi_2018.pdf

Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.08.2023). – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 06.08.2023). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 06.08.2023). – Текст: электронный.
4. Мюллер В.К. Англо-русский русско-английский словарь: 120 000 слов / В.К. Мюллер. — М. : "ЛадКом", 2013 - 832 с.
5. Некрасова Е. В. English grammar : Уникальный курс эффективного и быстрого изучения английской грамматики / Е. В. Некрасова. — 3-е изд. — М. : Эксмо, 2011. — 304 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=13767&mode=DocBibRecord
6. Онлайн-словари АБВУ Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 06.08.2023). – Текст: электронный.
7. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
10. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
11. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

12. Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202308040076?index=1>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать речь собеседника, как при непосредственном общении, так и в записи; - понимать тексты общественного и профессионально-ориентированного характера и общения в нормальном темпе голоса преподавателя или у звукозаписи; - общаться в социальных и профессиональных ситуациях, учитывая определенные модели речевого этикета общения (модели обращения, вежливости, извинения, согласия, несогласия); - понимать особенности диалога профессионально-ориентированного характера; - выражать мнение относительно определенных событий в области культуры и искусства; - проводить мероприятия в отрасли культуры и искусства, учитывая язычно-культурологический аспект; - выбирать и использовать речевые формы в конкретных ситуациях; - читать тексты с определенным количеством неизвестных слов без словаря (ознакомительное и поисковое чтение); - читать тексты с определенным количеством неизвестных слов с использованием словаря (изучающее чтение); - читать и понимать несложные тексты художественных произведений и тексты по специальности; - находить новую информацию в иноязычных источниках; - работать с профессионально-ориентированными иноязычными источниками, в том числе электронными; - написать деловое письмо, составлять деловую документацию, объявления, приглашение и др.; - во время письма использовать нужную лексику, 	<p>Аудирование Студент понимает длительную речь, а также основное содержание радиотелепередач Вещание Студент умеет без подготовки высказываться и вести беседу в пределах изученных тем, использует грамматические структуры и лексические единицы в соответствии с коммуникативным заданием, не допускает фонемных ошибок Чтение Студент читает несложные неадаптированные тексты, статьи, доклады, в случае необходимости используя словарь, анализирует их и делает выводы. Письмо Студент умеет написать сообщение, излагая собственное отношение к</p>	<p>Методы: контроль устный и письменный. Формы: опрос, тестовое задание, сочинение, эссе, контрольная работа.</p>

<p>грамматику, синтаксис, учитывая деловой этикет и культурологический аспект письменной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - написать обзор книги, фильма, представления, используя методы и лингвистические особенности английского языка. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетические нормы английского языка; - 2000 лексические единицы, знание которых обеспечивает студентам возможность вести беседу из профессии и получать информацию из иностранных письменных и устных источников; - грамматический материал английского языка; - речевой этикет общения, языковые модели обращения, вежливости, извинения, согласия, несогласия; - правила составления организационной документации; - лингвистические особенности построения рецензий на культурные события и мероприятия; <p>- лингвистические методы аналитической проработки иноязычных источников.</p>	<p>проблеме, написать личное письмо, при этом правильно используя изученные грамматические структуры в соответствии с коммуникативным заданием, использует достаточное количество идиоматических оборотов, соединительных клише, моделей и тому подобное.</p>	
---	---	--