

Приложение  
к приказу и.о. ректора  
Академии Матусовского  
« 05 » 12 2024 г. № 1459-DR

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
Академии Матусовского  
Протокол № 6 от «04» декабря 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора  
Академии Матусовского  
№ 1459-DR от « 05 » 12 2024 г.

**Положение  
о подготовке и защите выпускной квалификационной работы (реферата)  
обучающихся по программам высшего образования – программам  
ассистентуры-стажировки федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Луганская  
государственная академия культуры и искусств имени Михаила  
Матусовского»**

Луганск  
2024

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о подготовке и защите реферата обучающихся по программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» определяет требования к форме реферата, представляемого в рамках государственной итоговой аттестации (далее – реферат), ассистентов-стажеров в Академии Матусовского и регулирует порядок его выполнения, рецензирования и защиты.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказом Минкультуры России от 09.06.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Академии;

– иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Защита реферата является отдельно оцениваемой частью подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки.

1.3. Защита реферата готовится ассистентом-стажером самостоятельно и представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Работа над рефератом и его защита должны свидетельствовать о владении выпускником Академии Матусовского сформированными в результате обучения универсальными и профессиональными компетенциями.

1.5. Целями и задачами подготовки и защиты реферата являются:

– обобщение и систематизация знаний, навыков и умений, приобретенных обучающимся за время обучения;

– демонстрация знаний в рамках выбранной темы, исследовательских навыков выпускника;

1.6. Процесс выполнения реферата включает в себя следующие этапы:

– назначение выпускающей кафедрой руководителя выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и утверждение перечня тем рефератов протоколом заседания кафедры в течение первого года обучения;

– подготовка реферата (обсуждение с руководителем темы реферата, целенаправленный выбор литературы, нотных и аудиоматериалов, составление плана реферата, обозначение обязательных разделов и определение их содержательной направленности в структуре целого);

– предварительное рассмотрение выпускающей кафедрой реферата не позднее, чем за 1 месяц до защиты реферата;

– проверка реферата на объем заимствования в системе «Антиплагиат»;

– рецензирование реферата;

– защита реферата.

1.7. Критерии оценки результатов защиты реферата устанавливаются программой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

## **2. Тема реферата**

2.1. Примерный перечень тем рефератов рассматривается и утверждаются на заседании выпускающей кафедры в течение сентября месяца первого года обучения и вносится в протокол заседания кафедры. Примерный перечень тем рефератов доводится до сведения обучающихся заведующим кафедрой.

2.2. Обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты реферата по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.3. Тема реферата должна отражать содержание ВКР обучающегося и входить в перечень приоритетных направлений творческо-исполнительской и(или) научно-исследовательской деятельности Академии.

2.4. Тема реферата должна соответствовать специальности (виду) осваиваемой обучающимся основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы ассистентуры-стажировки.

2.5. Согласованные темы рефератов утверждаются приказом ректора Академии на основании письменных заявлений обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.6. Предложение по изменению темы реферата оформляется обучающимся в виде заявления, согласуется руководителем ВКР, рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

2.7. Изменение темы реферата возможно не позднее, чем за 30 дней до проведения первого государственного аттестационного испытания.

### 3. Руководитель

3.1. Для подготовки ВКР за обучающимся на первом году обучения по решению выпускающей кафедры приказом ректора Академии закрепляется руководитель и при необходимости консультант (консультанты).

3.2. Руководитель назначается из числа профессорско-преподавательского состава Академии, имеющего должность или ученое звание доцента или профессора.

3.3. Руководитель обеспечивает контроль подготовки и выполнения ВКР обучающимся.

3.4. Руководитель:

- проводит предусмотренные расписанием занятия по подготовке ВКР и консультации по подготовке реферата;

- оказывает обучающемуся помощь в формулировке темы реферата и составлении плана работы;

- рекомендует обучающемуся необходимую научную, методическую литературу, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме реферата;

- контролирует самостоятельную работу обучающегося по поиску необходимых источников по теме реферата;

- курирует самостоятельную работу обучающегося по поиску источников (литературы, нотных материалов, исследований, фото/видеоматериалов и др.) по теме реферата;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

3.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв (Приложение № 4) о работе обучающегося в период подготовки ВКР не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты ВКР.

#### 4. Рецензирование и защита реферата

4.1. Реферат подлежит предварительному рассмотрению на выпускающей кафедре не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

4.2. Реферат ассистента-стажера подлежит рецензированию.

4.3. Рецензент назначается из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Академии. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций профессиональной сферы, соответствующей теме реферата.

4.4. Для проведения рецензирования реферат направляется выпускающей кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся работником выпускающей кафедры, на которой подготовлена данная работа.

4.5. Если реферат имеет междисциплинарный характер, он направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ реферата и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии (Приложение № 3) на основе анализа реферата дается его общая комплексная оценка. В том числе оцениваются выбор темы с позиции ее актуальности, правомерность поставленных задач, последовательность и логичность в раскрытии содержания, убедительность выводов.

Оцениванию подлежат культура письменной речи, применение в работе профессиональной терминологии, корректность в использовании библиографических источников, грамотность оформления. Указываются достоинства и недостатки работы, предлагаются вопросы.

В завершении рецензии высказывается мнение рецензента о возможности/невозможности аттестации обучающегося по соответствующему направлению подготовки. По итогу проведения рецензии работа оценивается в баллах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6. Рецензент (рецензенты) передает (передают) на выпускающую кафедру рецензию (рецензии) не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты реферата, установленной расписанием ГИА.

4.7. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты реферата.

4.8. Полностью оформленный реферат представляется на выпускающую кафедру в напечатанном виде в двух экземплярах, а также в цифровом редактируемом формате не позднее, чем за 14 календарных дней

до даты защиты реферата, установленной расписанием ГИА.

4.9. Реферат, представленный в электронном виде, до допуска к защите проходит проверку на объем заимствования. Результат проверки предъявляется при защите реферата в распечатанном виде со ссылкой на использованную программу «Антиплагиат».

4.10. Плагиат – цитирование в оригинале и/или в переводе опубликованных произведений без ссылки на источник – в работах обучающихся не допускается. В случае наличия плагиата, такая работа к защите не допускается.

4.11. Проверка на объем заимствования в системе «Антиплагиат» осуществляется специалистом научно-методического отдела минимум за 10 календарных дней до даты проведения процедуры защиты реферата в рамках ГИА.

4.12. Объем оригинального текста должен быть не менее 75 %.

4.13. Реферат может быть представлен к защите как при положительной, так и при отрицательной рецензии.

4.14. Рецензент(ы) могут присутствовать на защите реферата с предварительным согласованием своего участия в процедуре защиты реферата с заведующим выпускающей кафедры.

4.15. Защита реферата носит характер дискуссии и проходит в следующем порядке:

- председатель ГЭК объявляет о защите реферата, указывая его название, фамилию, имя, отчество автора; фамилию, имя, отчество, ученую степень, должность и(или) ученое звание руководителя ВКР и рецензента (рецензентов). Для внешних рецензентов – также указывается представляемая им организация.

- выступает обучающийся с вступительным словом, содержащим основные положения реферата, сведения о его структуре, материале, послужившем основой исследования, выводах. Пересказ текста реферата не допускается. Вступительное слово может сопровождаться электронной презентацией, подготовленной выпускником в свободной форме. Объем вступительного слова – не более 6–7 минут. По окончании вступительного слова выпускнику могут быть заданы вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председателем ГЭК.

- выступает рецензент (рецензенты). Отзыв рецензента (рецензентов) должен содержать оценку актуальности работы, ее научной и(или) практической значимости, логики изложения проблемы, аргументированности результатов. В отзыве могут содержаться вопросы и замечания. В завершение рецензии предлагается оценка («отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Выступление рецензентов ограничено объемом до 6–7 минут.

– обучающийся отвечает на замечания и вопросы рецензента (рецензентов).

– выступает председатель ГЭК с оценкой реферата, вопросами и замечаниями.

– обучающийся отвечает на вопросы председателя и членов ГЭК и выступает с заключительным словом.

4.16. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании путем открытого голосования. Простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании, определяется результат защиты реферата конкретного обучающегося. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.17. Результаты защиты определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.18. Результаты защиты объявляются выпускнику в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

## **5. Общие требования к реферату**

5.1. ВКР включает в себя следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть, разделенную на главы или параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы.

5.2. В оглавлении приводятся названия разделов реферата (глав и/или параграфов) в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, а также указываются страницы, на которых эти названия размещены (Приложение № 2).

5.3. Во введении приводится обоснование выбора темы реферата с позиции ее актуальности, определяется главная проблема, указывается материал исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для раскрытия главной проблемы, приводится анализ изученности проблемы, затрагиваемой в реферате. Объем введения должен составлять не менее 3 страниц.

5.4. В основном разделе последовательно раскрывается тема с учетом

знаний, сформированных посредством работы с библиографическими источниками.

5.5. Основной раздел должен иметь деление на главы и/или параграфы в соответствии с логикой изложения.

5.6. Создание текста реферата осуществляется в совместной работе выпускника и руководителя. Объем основного раздела должен быть не менее 20 страниц.

5.7. Заключение должно содержать основные выводы выполненного исследования. Выводы должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных во введении. Объем заключения должен быть не менее 2 страниц.

5.8. Первый лист – титульный, который оформляется по установленной форме (Приложение № 1). Остальные листы нумеруются по центру внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не ставится.

5.9. Текст реферата набирается на компьютере. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, размер шрифта сносок – 10 пт. Сноски могут быть как внутритекстовые, так и постраничные внизу страницы. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 2,5 см. Выравнивание основного текста – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

5.10. Каждый раздел реферата (введение, основной раздел, заключение, список используемой литературы) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце, без абзацного отступа.

5.11. Список используемой литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Количество позиций в списке используемой литературы должно соответствовать общему объему реферата.

5.12. Общий объем реферата должен составлять 1,5 – 2 авторских листа. Авторский лист равен 40 000 печатных знаков с пробелами.

5.13. При необходимости реферат может содержать приложение, включающее нотные материалы, схемы, CD-диски, репродукции, фотоматериалы и др.

5.14. Реферат должен иметь твердый переплет.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**Отдел аспирантуры и докторантуры**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(РЕФЕРАТ)**

**Тема выпускной квалификационной работы**

**Ассистента-стажера**

Специальность 53.09.01 Искусство вокального исполнительства (по видам)

Вид подготовки \_\_\_\_\_

**Ивановой Ивановны Ивановны**

Научный руководитель:  
должность, уч. степень,  
уч. звание, поч. звание, ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Допущена к защите:  
Заведующий кафедрой  
(должность, уч. степень,  
уч. звание, поч. звание), ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выпускник:  
Иванова Иванна Ивановна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Луганск  
2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	
<b>ГЛАВА 1</b> .....	
1.1 .....	
1.2 .....	
<b>ГЛАВА 2</b> .....	
2.1 .....	
2.2 .....	
<b>ГЛАВА 3</b> .....	
3.1.....	
3.2 .....	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	

**ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ВКР  
РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу (реферат)

ассистента-стажера \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

(Шифр и наименование специальности, вид подготовки)

на тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы и новизна работы \_\_\_\_\_
2. Логичность и структурированность работы \_\_\_\_\_
3. Оформление работы \_\_\_\_\_
4. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость \_\_\_\_\_
5. Основные достоинства работы \_\_\_\_\_
6. Основные недостатки работы \_\_\_\_\_
7. Дополнительные комментарии к работе (если есть) \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа (реферат) \_\_\_\_\_ соответствует предъявляемым требованиям к ВКР ассистента-стажера, является завершенным самостоятельным научным исследованием, в котором ярко проявляется индивидуальность студента и заслуживает оценки «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»), а ее автор – присвоения квалификации «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

Рецензент  
уч. степень, звание,  
место работы, должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Дата

## ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

### Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (реферат)

ассистента-стажера \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

(Шифр и наименование специальности, вид подготовки)

на тему: \_\_\_\_\_

В работе ФИО \_\_\_\_\_

Работа соответствует предъявляемым требованиям к ВКР ассистента-стажера, является законченным самостоятельным научным исследованием, в котором ярко проявляется индивидуальность студента и заслуживает оценки «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»), а ее автор – присвоения квалификации «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

Выпускная квалификационная работа (реферат) отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, ассистент-стажер \_\_\_\_\_ допускается / не допускается к защите.

Руководитель, должность,  
степень, звание \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_

- \*Отзыв на выпускную квалификационную работу (ВКР) пишется руководителем в свободной форме. При этом в отзыве должно быть отражено:
- актуальность и значимость темы ВКР;
- степень и уровень раскрытия темы;
- анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
- степень самостоятельности проведенного исследования (для бакалавров);
- использование и обобщение современной литературы по теме исследования, в том числе иностранной;
- умение автора использовать, обрабатывать, анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
- использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
- общие выводы по ВКР, замечания и недостатки.