

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экранных и сценических искусств
Чепрасова М.Л.
28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Программа подготовки
Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная

Рабочая программа «Научно-исследовательская практика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистр) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность», программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью».

Рабочая программа «Научно-исследовательская практика» (производственная) разработана доцентом кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций Абрамовой Э.Г.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций Академии Матусовского.

Протокол №1 от 28.08.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
 - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
 - 1.2. Цель и задачи практики
 - 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах
 - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы
 2. Содержание практики
 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций
 4. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки
 5. Перечень учебной литературы и Интернет-ресурсов для прохождения практики
 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
 7. Материально-техническое обеспечение практики
- Лист регистрации изменений

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Научно-исследовательская практика является обязательной частью основной образовательной программы «Библиотечно-информационная (производственная) деятельность». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Научно-исследовательская практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

1.2. Цель и задачи практики

Цели практики:

- Освоение технологии проведения научно-практических исследований

Задачи практики:

- изучение и обобщение опыта отечественной и зарубежной библиотечно-информационной деятельности;

- развитие навыков анализа основных тенденций развития отечественной и зарубежной библиотечно-информационной деятельности;

- совершенствование исследовательских навыков и формирование способности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Научно-исследовательская практика реализуется в обязательной части основной образовательной программы высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью».

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 з.е., 324 часа.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы
ПК-1	Способен разрабатывать, организовывать и проводить комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	<p>Знать: теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Уметь: определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-</p>

		<p>информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования</p> <p>Владеть: методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования; методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности</p>
ПК-2	Способен к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	<p>Знать: теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек</p> <p>Уметь: осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров.</p> <p>Владеть: методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек</p>
ПК-5	Способен развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере	<p>Знать: теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки.</p> <p>Уметь: формировать и развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>Владеть: навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p>

Рабочая программа предусматривает проведение практики согласно учебному плану направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» для студентов II курса в 3 семестре.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных заданий, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задач работы.

Для прохождения практики студентам предлагается следующий перечень заданий:

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов дневная форма					
	всего	в том числе				
		л	п	сем	инд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Задание № 1. Разработка программы и инструментария исследования	84		8			70
Задание № 2. Проведение исследования (сбор эмпирического материала)	80		8			84
Задание № 3. Анализ и оформление результатов исследования	80		8			70
Задание № 4. Участие в плановой конференции, написание тезисов и статей	80		6			70
Всего часов	324		30			294

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

*Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)*

№п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Какие направления исследования библиотечно-информационной деятельности вам представляются наиболее перспективными?	ПК-1, ПК-2
2	Назовите наиболее острые, актуальные темы библиотечно-библиографической исследовательской деятельности	ПК-1, ПК-2
3	Обоснуйте выбор темы своего исследования применительно к библиотеке – программа подготовки организации	ПК-1, ПК-2
4	Из каких основных блоков состоит программа Вашего исследования? Охарактеризуйте их.	ПК-1, ПК-2
5	Охарактеризуйте основные этапы Вашего исследования.	ПК-1, ПК-2
6	Обоснуйте методику Вашего исследования.	ПК-1, ПК-2

7	Что доказывает репрезентативность полученного эмпирического материала?	ПК-1, ПК-2
8	Как Вы планируете внедрять в практику результаты своей научно-исследовательской работы?	ПК-1, ПК-2
9	Какими Вы видите перспективы исследования Вашей темы?	ПК-1, ПК-2

***Примерные виды индивидуальных заданий
для освоения программы практики***

Разработка исследовательской программы, пилотажная апробация инструментария, полевые работы, обработка первичной информации, анализ вторичных данных, формулирование выводов и рекомендаций, оформление отчетов о сделанной работе – главные вехи любого социологического исследования, реализация которых требует выполнения многих специальных процедур.

Индивидуальное задание по практике должно:

- охватывать разные компоненты библиотеки, воплощать требование проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности,
- включать организационные аспекты деятельности библиотечно-информационных структур и анализ социальных информационных ресурсов,
- соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем от института и от программа подготовкой организации.

Задание № 1. Разработка программы и инструментария исследования

ПК-1, ПК-2

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах программа подготовкой организации

Содержание задания: Выбор проблематики НИР, формулировка темы, составление плана работы. Изучение литературы по теме исследования, разработка исследовательской программы.

Студенту предстоит разработать программу научно-практического исследования. Научное исследование по любой теме начинается с разработки его программы и проводится в полном соответствии с положениями, зафиксированными в ней. Исследовательской программой называют специально разработанный научный документ, содержащий описание главных предпосылок данного научного исследования. Поскольку предпосылки эмпирического исследования имеют теоретико-методологический и процедурно-методический характер, исследовательская программа состоит, как минимум, из двух основных разделов (частей).

Вначале конструируется теоретико-методологический раздел программы, содержание которого определяет результаты исследования, их валидность и качество. Разработка этой важнейшей части исследовательской программы предполагает нахождение максимально четких формулировок: темы исследования, фиксируемой в самом названии исследовательского проекта;

характеристик исходных представлений о данной теме, степени ее изученности; цели исследования; задач исследования; объекта исследования; предмета анализа; исходных теоретических понятий (категорий) исследования; операционализирующих эти понятия эмпирических категорий (индикаторов, категорий анализа, единиц анализа и единиц счета); гипотез, достоверность которых будет устанавливаться в данном исследовании.

Процедурно-методический раздел программы состоит, как минимум, из: стратегического плана исследования; обоснования типа выборки и ее репрезентативности; обозначения методики сбора социологической информации; инструментария получения информации; указаний на методы обработки и анализа полученной информации; рабочего плана исследования.

Особое внимание на данном этапе необходимо уделить созданию инструментария, которым называют набор исследовательских документов, с помощью которых проводится исследование. Вид социологических инструментов задается избранными методами сбора информации. Но их конкретное содержание определяется исследователем.

Задание № 2. Проведение исследования (сбор эмпирического материала)

ПК-1, ПК-2

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах программа подготовки организации

Содержание задания: На этом этапе необходимо выполнить сбор эмпирических данных, осуществив: пилотаж инструментария, полевой этап, обработку первичной информации. Цель этапа пилотажа инструментария – его отработка, усовершенствование, доведение его до нужной кондиции. Необходимость данного этапа связана с тем, что при разработке исследовательской программы, возможны (и даже неизбежны) погрешности, которые обязательно нужно устранить. Кроме того, есть такие методы сбора информации (типа БОУ, фокус-группы), инструментарий которых можно сделать только опытным путем, т.е. проведя пробные вариативные дискуссии в группах с разным составом.

Это время сбора первичной социологической информации, т.е. проведения массовых опросов, интервьюирований, тестирований, наблюдений – словом, практического применения усовершенствованных инструментов избранных методик и получения материала для последующих выводов и рекомендаций. Полевым этот этап называется потому, что он проводится в естественных условиях, отличных от лабораторных, т.е. тех, в которых преимущественно проходила предыдущая исследовательская работа.

Полевые исследования осуществляются по заранее составленным планам-графикам, обеспечивающим четкость и своевременность исполнения отдельных операций и индивидуальных заданий. Но эти планы-графики не отменяют естественной сложности полевых работ, выражающейся в потребности одновременного решения многих задач.

Полевые работы дают лишь первичную информацию, которая не случайно называется первичной. Исходя из нее, невозможно установить те зависимости, которые кладутся в основу выводов и рекомендаций. Поэтому она нуждается в трансформировании во вторичную информацию, представленную в виде таблиц, графиков, уравнений, коэффициентов и т. п. показателей. Суть этого трансформирования – обобщение и свертывание первичной информации, ее превращение в форму, удобную для последующего анализа.

Задание № 3. Анализ и оформление результатов исследования

ПК-1, ПК-2

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах программа подготовки организации

Содержание задания: формирование и написание отчета по проведенному исследованию. Статистический анализ результатов исследований является необходимым и обязательным условием исследовательской работы. Это результирующий (но не завершающий) этап исследования, когда делается то, ради чего оно задумывалось, организовывалось и проводилось. Происходит синтезирование всей информации, обобщение результатов всех видов ее анализа. Фактически данный этап – это обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.

Выводы исследователей призваны: доказать истинность или ложность рабочих гипотез, дать решение (желательно однозначное и максимально четкое) поставленных в исследовательской программе задач, зафиксировать гипотезы, которые не поддались проверке, и нерешенные в этой связи задачи (естественно, в случаях, когда это имело место; отрицательный результат в науке – тоже научный факт).

Выводы дифференцируются на оценочные и прогнозные. Первые связаны с оценкой состояния изучаемого объекта, его явлений и процессов в период исследования. Вторые – с предвидением дальнейшей судьбы объекта, его будущими переменами. Дельный прогноз строится путем экстраполяции (распространения) на будущее нынешних тенденций развития изученного объекта, он невозможен без адекватных реальности оценок и имеет вероятностный характер, т.к. учитывает не все факторы, могущие повлиять на данный объект в перспективе.

Валидность выводов – обязательное условие формулирования рекомендаций-предложений, направленных на преобразование изученного объекта. Рекомендации, завершающие эмпирические исследования, должны соответствовать минимуму следующих требований: обоснованность выводами, причем не только практически, но и теоретически значимыми; конкретность, полная определенность, отсутствие отвлеченных от реальных проблем пожеланий; результативность, установление параметров изменения объекта под воздействием выполнения рекомендации; выполнимость, учет наличия необходимых для реализации каждой рекомендации ресурсов (временных, людских, материальных, финансовых и др.); адресность, определение конкретных инстанций, организаций, людей, способных исполнить рекомендацию; технологичность, установление последовательности операций, обеспечивающих реализацию рекомендаций; системность, учет взаимодействий между всеми рекомендациями и итогами их выполнения.

Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных (побочных) вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов. Каждый вывод, каждый результат эффективнее дать отдельно выделенным пунктом.

Содержание завершающего этапа зависит от формы организации исследования и вида отчета. Отчет может быть представлен в полной форме (в соответствии с ГОСТом на оформление научных работ), в виде аналитической записки, содержащей выводы и рекомендации, в любой иной форме, находящейся между двумя вышеназванными.

Задание № 4. Участие в плановой конференции, написание тезисов и статей.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	ПК-1. Готов к разработке, организации проведению комплексных исследований конкретным направлениям проблемам библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
	ПК-2. Готов к системному анализу деятельности библиотечно-информационных структур, мониторингу информационных ресурсов общества	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
Основной этап	ПК-1. Готов к разработке, организации проведению комплексных исследований конкретным направлениям проблемам библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1.	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
	ПК-2. Готов к системному анализу деятельности библиотечно-информационных структур, мониторингу информационных ресурсов общества	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
Итоговый этап	ПК-1. Готов к разработке, организации проведению комплексных исследований	ПК-1.1.	– вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося; – характеристика
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	

	конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности		обучающегося от руководителя программа подготовки организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
	ПК-2. Готов к системному анализу деятельности библиотечно-информационных структур, мониторингу информационных ресурсов общества	ПК-2.1.	
		ПК-2.2. ПК-2.3.	

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики)

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

Показатели критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично

	<p>Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.</p>	Хорошо
	<p>Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.</p>	Удовлетворительно
	<p>Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.</p>	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя программа подготовки организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).</p>	Отлично
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя программа подготовки организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).</p>	Хорошо
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя программа подготовки организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (программа подготовки организации).</p>	Удовлетворительно
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.</p>	Неудовлетворительно
Публичная защита	<p>Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал</p>	Отлично

	материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности программа подготовкой организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности программа подготовкой организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно/ Не зачтено

1. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.	Удовлетворительно

	Профессиональная терминология использована мало.	
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических	Неудовлетворительно

	аспектов работы.	
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и конечной страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

*Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)*

№п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Какие направления исследования библиотечно-информационной деятельности вам представляются наиболее перспективными?	ПК-1, ПК-2
2	Назовите наиболее острые, актуальные темы библиотечно-библиографической исследовательской деятельности	ПК-1, ПК-2
3	Обоснуйте выбор темы своего исследования применительно к	ПК-1, ПК-2

	библиотеке – программа подготовкой организации	
4	Из каких основных блоков состоит программа Вашего исследования? Охарактеризуйте их.	ПК-1, ПК-2
5	Охарактеризуйте основные этапы Вашего исследования.	ПК-1, ПК-2
6	Обоснуйте методику Вашего исследования.	ПК-1, ПК-2
7	Что доказывает репрезентативность полученного эмпирического материала?	ПК-1, ПК-2
8	Как Вы планируете внедрять в практику результаты своей научно-исследовательской работы?	ПК-1, ПК-2
9	Какими Вы видите перспективы исследования Вашей темы?	ПК-1, ПК-2

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

7.1. Учебная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т. – Москва : Юрайт, 2015. – 290 с.–Текст : непосредственный.
2. Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. – М. : «Издательство ФАИР», 2009. – 256 с. – Текст : непосредственный
3. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова ; науч. ред. В. А. Минкина ; Санкт-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2003. – 318 с. – Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216>(дата обращения: 25.01.2021).— Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мокий, М. Н. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный ун-т управления, Российский экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. – 255 с.–Текст : непосредственный.
5. Сулова, И. М. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособие / И. М. Сулова, З. И. Злотникова. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 176 с. – Текст : непосредственный.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Руконт». –URL : <http://rucont.ru>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- вебинары.

8.2. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения научно-исследовательской (Учебная) практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» используется материально-техническое оснащение, имеющееся в ЛГАКИ им. М. Матусовского, а также материально-техническое оснащение предприятия/ организации, которое выступает базой проведения практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»
Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

ОТЧЕТ

По Научно-исследовательской (Учебной) практике
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Исполнитель: _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

Практика защищена

« ____ » _____ 202 ____ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Ф. И. О. подпись

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Введение

1. Общая характеристика программа подготовкой организации / структурного подразделения Академии.

2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

1. Характеристика программа подготовкой организации / структурного подразделения Академии. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий.

**Проориентационное задание на время
прохождения практики**

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра Библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.

Декан (зав. кафедры) _____

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А 5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ
МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и наименование практики)

студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Уровень образования _____

Направление подготовки / специальность _____

_____ (шифр и наименование)

Программа подготовочная _____

направленность _____

_____ курс, группа _____

202__ год

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

« ____ » _____ 202__ г.

(должность) _____
(подпись) МП _____
(инициалы и фамилия)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

« ____ » _____ 202__ г.

(должность) _____
(подпись) МП _____
(инициалы и фамилия)

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

**Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения
о прохождении практики**

Дата защиты практики: « ____ » _____ 202__ года

Оценка: _____
(словами)

Руководитель практики от высшего _____
учебного заведения (подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики _____

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«__» _____ 2023 г.

**Отчет руководителя по практике от кафедры
(должен содержать следующие пункты)
Образец прилагается**

1. Сроки практики, вид практики
2. Группа, количество проходящих практику
3. Базы практики
4. Анализ географии практики
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.

ОТЧЕТ
руководителя практики
кафедры библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций
о результатах прохождения учебной практики
студентов ___ курса группы ___

Учебная практика по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность проводилась в соответствии с учебным планом и программными требованиями; с отрывом от учебного процесса в ___ семестре (___ недели) в период с ___ по ___ 202__ года.

Вопросы организации и проведения учебных практик обсуждались на заседании кафедры (протокол № ___ от _____ 202__ г.), где были утверждены базы практик. Базами практик выступали библиотечно-информационные учреждения.

Целью учебной практики было ознакомление с организацией технологических процессов библиотечно-информационной деятельности. Задача практики – ознакомление студента со структурой предприятия-базы практики, с организационно-распорядительной документацией предприятия-базы практики; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными с комплектованием, организацией и движением документного фонда библиотеки и ее структурных подразделений; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными с научной обработкой документов и обслуживанием пользователей. Студенты на практике овладели навыками определения особенностей и структуры библиотечно-информационного учреждения, применения теоретических знаний, полученные при изучении специальных дисциплин на практике, овладели навыками делового общения. Все студенты провели профориентационные мероприятия. По результатам анализа отчетов, студенты не сталкивались с большими трудностями во время выполнения заданий учебной практики.

Опираясь на отчетность студентов о выполнении программы практики, можно сделать вывод, что студенты группы ___ задачи практики выполнили в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные ими отчетные документы. Практиканты познакомились с библиотечно-информационными учреждениями, структурами организаций, с основами работы библиотекаря.

Все студенты-практиканты имеют положительные характеристики от руководства баз практик. Во время защиты отчетов по учебной практике, студенты получили положительные оценки. В целом требования и задачи практики студентами выполнено. Результаты практики были обсуждены на заседании кафедры.

Руководитель практики

ФИО руководителя

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
