

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра графического дизайна

Декан факультета
изобразительного и
декоративно-прикладного искусства

Цой И.Н. _____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Образовательная программа

Графический дизайн

Направление подготовки

54.03.01 Дизайн

Уровень высшего образования

Магистратура

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программу разработал преподаватель А.П. Тимашев,

Рассмотрено на заседании кафедры графического дизайна (Академия Матусовского)

Протокол № _____ от _____ 2024 г.

Зав. кафедрой _____ О.А. Толокнова

АННОТАЦИЯ К ПРАКТИКЕ

Цель:	заключается в закреплении обучающимися теоретических знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий, а также обеспечении закрепления и расширения теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками научно-исследовательской работы.
Задачи:	сбор, обобщение и анализ материалов необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:	ПК-4; ПК-5
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы
ПК-4	Способен применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы культуры мышления; - преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации, приводить сравнительную характеристику; - механизм взаимодействия материальной и духовной культур основанный на методике системного анализа в процессе комплексного проектирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать, диагностировать информацию, проблематизировать мыслительную ситуацию, представлять ее на уровне проблемы; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; - логично формулировать, аргументировано излагать, отстаивать собственное видение проблем и способов их решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации; - навыками использования знаний компьютерных технологий на этапе итоговой визуализации

		проекта;
ПК-5	Способен осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в организациях профессионального образования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм взаимодействия материальной и духовной культур основанный на методике системного анализа в процессе комплексного проектирования; - рациональные приемы поиска, отбора, систематизации и использования информации, пользуется методической и научной литературой по профилю подготовки и смежным вопросам; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные информационные и коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; - самостоятельно планировать свою деятельность в конкретной профессиональной ситуации, отбирать методы, приемы, средства решения художественной задачи, что способствует выработке индивидуального стиля проектной деятельности, как интегральной характеристики творческой индивидуальности в профессиональном становлении личности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой организации целостного художественно-творческого процесса, а также осознает необходимость использования информационно-компьютерной техники с целью оптимизации проектной деятельности;

		<p>- творческим переносом знаний и умений в новые условия.</p> <p>Знания и умения, сформированные в процессе осуществления обучающимися научно-исследовательской работы, станут основой написания не только выпускной квалификационной работы, но и научных статей и тезисов.</p>
--	--	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа магистров направления подготовки 54.03.01 «Дизайн. Графический дизайн» является важной составляющей частью обучения, направленной на выработку необходимых компетенций, синтеза и практического закрепления знаний, получаемых в ходе занятий и самостоятельной работы по изучаемым дисциплинам, обеспечивающих подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Блок 2, практики	Б2.О.03(П)
------------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1. Перечень учебных дисциплин, необходимых для прохождения практики НИР как предшествующие:

Б1.О.11. Основы научно-исследовательской работы (УК-1, ОПК-2)

Б1.О.15. История искусств (УК-1)

Б1.О.17. Проектирование в графическом дизайне (УК-1)

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и компетенции, формируемые данной учебной дисциплиной:

Б3.01. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

3.1. Общая трудоемкость (объем) практики составляет 15 зачетных единицы (ЗЕ), 540 академических часов. Из них 9 зачетных единицы (ЗЕ), 324 академических часов в 3-м семестре и 6 зачетных единицы (ЗЕ), 216 академических часов в 4-м семестре.

3.2. Объём практики по видам учебных занятий (в часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения
	очная
Общая трудоемкость дисциплины	540
Контактная работа (КР) обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	40
Самостоятельная работа студента (СРС)	500
Форма промежуточной аттестации	
Зачет с оценкой (ЗО)	3,4 семестр

3.3 Научно-исследовательская (работа) практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ГОС ВО (уровень магистр) и адресована студентам 2 курса (3 - 4 семестр) направление подготовки 54.04.01 Дизайн, профиль Графический дизайн ФГБОУ ВО «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой «Графический дизайн».

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

4.1 Место и время проведения научно-исследовательской работы

Обучающиеся проводят научно-исследовательскую работу в Академии Матусовского на кафедре графического дизайна.

Научно-исследовательская работа проводится в течение 3 и 4 семестра.

Время проведения научно-исследовательской работы устанавливается в соответствии с учебным планом.

Содержание НИР определяется в индивидуальном задании дневника практики студента (см. Приложение 3), который согласуется с кафедрой, осуществляющей подготовку магистров, научным руководителем и утверждается Ученым советом.

Научный руководитель назначается обучающемуся из числа специалистов, профессоров или доцентов кафедры.

Научный руководитель устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- другие виды работы, относящиеся к научной деятельности.

Перечень форм научно-исследовательской работы для обучающихся может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от темы исследования.

Основные этапы НИР:

- Планирование НИР: ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор темы исследования.
- Непосредственное выполнение НИР.
- Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами.
- Составление отчета о научно-исследовательской работе.
- Публичная защита отчета.

Планирование научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане обучающегося по программе магистратуры. Обучающийся регулярно информирует научного руководителя о результатах НИР.

В конце каждой недели обучающийся отчитывается руководителю о выполнении индивидуального плана и представляет промежуточный отчет. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана практики, а также установленный объем НИР в соответствии с индивидуальным планом, допускается к государственной итоговой аттестации (далее ГИА), которая проходит публично включает в себя защиту ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Общее руководство научно-исследовательской работой обучающихся возлагается на руководителя практики.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	КР	СРС	
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	3,4	4	4	-	
1.2.	Определение индивидуального задания	3,4	8	8	-	
2.	Основной этап					
2.1.	Выполнение научно-исследовательской работы	3,4	506	12	494	
3.	Итоговый этап					
3.1.	Подготовка отчетной документации	3,4	14	8	6	
3.2.	Защита научно-исследовательской работы	3,4	8	8	-	Зачет с оценкой
	Всего:		540	40	500	

4.2. Структура и содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) практики	Краткое содержание
1.	Подготовительный этап	
1.1	Знакомство с программой практики, распределение по объектам практики.	Участие в установочной конференции. Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с методическим материалом (рабочая программа, учебный план, методические материалы, фонд учебных образцов)

1.2	Подготовка к прохождению научно-исследовательской работы	<ul style="list-style-type: none"> - формирование индивидуального задания; - определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания; - составление плана-графика научно-исследовательской работы
2.	Основной этап	
	Выполнение научно-исследовательской работы	
2.1	Подбор научной литературы (источников) по теме исследования	Анализ различных баз, в том числе ЭБС, фондов диссертационных исследований, библиотечных фондов и фондов периодической печати
2.2	Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования	Изучение основных литературных источников (классические учебники и монографии). Изучение специальной литературы по выбранной теме исследования, в том числе современных публикаций отечественной и зарубежной науки
2.2	Формирование библиографического списка и базы источников исследования	Работа с литературными источниками; посещение библиотек; работа с Интернет-источниками
2.3	Разработка перспективного плана научно-исследовательской работы по теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка структуры ВКР, плана проведения исследования по избранной теме, окончательно сформулированная и закреплённая приказом тема ВКР. - Подбор исследовательских методов для теоретической части исследования. - Проведение комплексного анализа изучаемой проблемы, перевод ее в научно-исследовательскую

2.4	Подготовка материалов для написания ВКР	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ аналогов по выбранной теме НИР - обоснование актуальности выбранной темы; - постановка целей и задач исследования; - определение объекта и предмета исследования; - характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - формирование и подбор материала теоретической части; - формулирование выводов и рекомендаций по теме исследования; - систематизация материалов научного исследования;
3.	Итоговый этап	
3.1	Подготовка отчетной документации	Заполнение дневника и написание отчета по НИР
3.2	Защита научно-исследовательской работы	Устный доклад о проделанной НИР

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов обучающегося по программе магистратуры. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе научно-исследовательских и учебно-методических задач.

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике управления человеческими ресурсами;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы.

Задание по научно-исследовательской работе может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону, поэтому при формулировании индивидуального задания на научно-исследовательскую работу бакалаврам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник, отзыв руководителя практики и письменный отчет. Форма письменных отчетов, примерное содержание и структура дневников определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля проведения научно-исследовательской работы – зачет с оценкой.

По окончании проведения научно-исследовательской работы осуществляется по ней защита отчета, которая приравнивается к оценкам (зачетам с оценкой) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите отчета могут присутствовать руководство факультета Академии Матусовского, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций бакалавров. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Оценка за научно-исследовательской работу выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента и подписывается руководителем практики от кафедры.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТ

6.1. Процедура зачета с оценкой

По итогам прохождения НИР в конце проводится зачет с оценкой.

Обучающийся отчитывается о выполнении индивидуального задания и плана. По итогам отчета кафедра принимает решение об аттестации обучающегося по программе магистратуры.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- доклад и защита отчета о проведении научно-исследовательской работы;
- ответ на дополнительные вопросы.

6.2. Критерии и шкала оценивания.

Оценка знаний, отразившихся в качественном уровне и объеме предоставленных практических работ, производится по 4-х балльной шкале.

«Отлично» Выставляется студенту, который проявляет глубокие знания по изученному в Академии Матусовского курсу дисциплин, осознание важности теоретических знаний в его профессиональной подготовке; свободно использует возможности аппаратных и программных средств, понимает логику и специфику определенного круга прикладных программ, владеет техническими приемами и умеет разработать методику создания, обработки или корректировки рабочих файлов. Рассказывает материал в полном объеме, логично, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов, выводы доказательные, опираются на теоретические знания, используются навыки, необходимые для ответа.

«Хорошо» Выставляется студенту, когда тот выявляет полные знания теоретического материала по вопросам, включенным в курс, умение оперировать необходимыми понятиями и их определениями на аналитическом уровне; понимает связи между определенным кругом прикладных программ, владеет техническими приемами и умеет разработать простую методику создания, обработки или корректировки рабочих файлов. А также в устном изложении материала есть несущественные ошибки, нет достаточной систематизации и последовательности, выводы содержат отдельные неточности.

«Удовлетворительно» Выставляется студенту, который показывает достаточные теоретические знания из предлагаемых вопросов на уровне репродуктивного воспроизведения, понимает связи между определенным кругом прикладных программ, но не ориентируется в кругу возможностей аппаратных и программных средств и не очень уверенно владеет техническими приемами обработки или корректировки рабочих файлов. А также в устном изложении материала есть существенные пробелы, отсутствует его систематизация, имеют место ошибки, в том числе в выводах, слабая аргументация, не выявлены основные умения.

«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который имеет поверхностные знания по теории, ошибки в определении понятий, имеет достаточно путаное понимание о приложении аппаратных и программных средств, не имеет базовых навыков работы в программе, не в состоянии разработать методику создания, обработки или корректировки рабочих файлов. Студент не в состоянии раскрыть главное содержание материала.

В случае получения неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет с оценкой в установленном порядке.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Основная литература

№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
---	----------------------	-------------------------	-------------------

1.1	Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Юрайт, 2020 https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=50200&mode=DocBibRecord
1.2	Дрещинский, В. А.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Юрайт, 2020 https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=35159&mode=DocBibRecord
1.3	Завьялова М. П.	Методы научного исследования	ТПУ, 2007 https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=35160&mode=DocBibRecord
1.4	Пономарев А. Б.	Методология научных исследований: учеб. пособие	Изд-во Перм. нац. исслед. политех. ун-та, 2014 https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=35176&mode=DocBibRecord

7.2. Дополнительная литература.

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
2.1	Брызгов Н.В.	Промышленный дизайн: история, современность, футурология: учебное пособие	МГХПА им. С.Г. Строганова, 2015 https://e.lanbook.com/book/73829
2.2	Павловская Е.Э.	Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2020 https://urait.ru/bcode/454541
2.3	Скрипачева И.А.	Современные процессы развития дизайна, науки и техники: учебное пособие	ТГУ, 2018 https://e.lanbook.com/book/139744
2.4	Лаврентьев А.Н.	Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2020 https://urait.ru/bcode/454519

2.5	Кириченко А.В.	Html5+css3. Основы современного web - дизайна	Наука и Техника, 2019 https://e.lanbook.com/book/139154
-----	----------------	---	--

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Имя сайта (или ссылки)	Краткое описание Интернет-ресурса
1.	lib.lgaki.info	Библиотека Академии Матусовского
2.	cyberleninka.ru	Научная электронная библиотека
3.	http://lib-lg.com/	Луганская республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького
4.	http://www.dslib.net	Библиотека диссертаций и рефератов
5.	https://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека E-library
6.	http://xn--90ax2c.xn--plai/	Национальная электронная библиотека

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1 Программное обеспечение, используемые при проведении научно-исследовательской работы

Для успешного выполнения НИР, в процессе её воздания, студент использует следующее программное обеспечение:

Офисные компьютерные программы:

- программы для редактирования и просмотра текстовых файлов
- программы для демонстрации фото и видео-материалов

Программы для работы в Интернет:

- браузеры для просмотра сайтов

Специальные программы:

- программы для просмотра и редактирования PDF-файлов

8.2. Информационные технологии

В ходе выполнения НИР используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, написание итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и социальных сетей, а также мессенджеров для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время проведения научно-исследовательской работы.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

Для обеспечения проведения практики требуются библиотечный фонд, помещения для самостоятельной работы обучающихся и проведения индивидуальных консультаций и методической помощи руководителя практики от кафедры.

Ключевым требованием к аудитории, в которой студент анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует материал для составления основной части итоговой работы, является обеспечение компьютером, доступом к сети Интернет и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен соответствующими программными продуктами.

Современное оснащение аудитории позволяет проводить подготовить отчет как часть ВКР на высоком профессиональном и техническом уровне.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ПО НИР

Индивидуальное задание, план практики

№ п / п	ФИО студента	Тема индивидуального задания

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПО НИР**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**Факультет Изобразительного и декоративно-прикладного искусства
Кафедра графического дизайна**

Направление подготовки
54.03.01 Дизайн

**Направленность (профиль) образовательной программы
Графический дизайн**

Очная форма обучения

**ДНЕВНИК
по производственной практике.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Студент _____ курса, группы № _____

Выполнил _____ // _____ /
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Луганск, 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛА ОТЧЕТА ПО НИР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Факультет Изобразительного и декоративно-прикладного искусства
Кафедра графического дизайна

Направление подготовки
54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) образовательной программы
Графический дизайн

Очная форма обучения

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Студент _____ курса, группы № _____

Выполнил _____ // _____ /
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Луганск, 20 ____

Указания к составлению отчета по практике

1.1. Отчет по практике представляет собой оформленный по приведенным ниже требованиям логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, направленные на решение поставленной теоретической и практической задачи.

1.2. Структура Отчета.

1.2.1. Объем Отчета по образовательным программам магистратуры составляет 30-35 страниц стандартного печатного текста.

1.2.2. Структура Отчета включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист
- б) календарный план выполнения Отчета;
- г) оглавление (соответствовать должно оглавлению ВКР по утвержденной теме);
- е) введение (соответствовать должно оглавлению ВКР по утвержденной теме);
- ж) основную часть (соответствовать должна Первой и Третьей главе ВКР по утвержденной теме);
- и) заключение (соответствовать должно части заключения ВКР по утвержденной теме);
- к) список используемой литературы (не менее 20 источников);

1.2.3. Введение ВКР содержит следующие подразделы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи;
- новизна результатов исследования;
- теоретическая и практическая значимость,
- методы исследования;
- структура и объем работы.

1.3. Основная часть Отчета.

1.3.1. Основная часть должна содержать критический анализ состояния проблемы, степень ее изученности (обзор и анализ источников с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов в изучении проблемы). Обязательным элементом являются выводы к каждой из двух глав основной части работы.

Требования к конкретному содержанию основной части Отчета определяются научным руководителем НИР и научной проблематикой кафедры.

Основная часть состоит из двух частей:

Глава 1. Научно-исследовательская часть и Глава 3. Конструктивно-технологическая часть. Специфика этих частей разрабатывается в соответствии с направлением подготовки выпускника.

1.4. Заключение Отчета.

В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных задач, формулируются выводы и рекомендации. Формулировки выводов должны кратко констатировать полученные результаты. Выводы должны соответствовать поставленным задачам во введении работы (и по содержанию и по количеству).

Результаты исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам. В заключении отмечается практическая значимость работы, область ее реального или перспективного использования. Объем заключения Отчета составляет 3–5 страниц.

1.5. Список используемой литературы.

1.5.1. Список используемой литературы является составной частью Отчета, показывает степень изученности проблемы и включает источники, которыми пользовался автор. Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте Отчета. Список должен быть размещен в конце основного текста.

1.5.2. Список используемой литературы обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей:

- алфавитный,
- систематический,
- хронологический.

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституция;

Кодексы;

Законы;

Указы Президента;

Постановления Правительства;

Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

При алфавитном способе группировки все библиографические описания располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические описания документов авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические описания располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические описания располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского,

образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

1.5.3. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Требования к оформлению отчета

1.1. Отчет оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера. Каждая страница отчета должны быть отдельно вставлена в файл. Все файлы со страницами отчеты должны быть собраны в пластиковый скоросшиватель.

1.2. Работа подписывается автором и руководителем НИР на титульном листе.

1.3. Текст Отчета должен быть выполнен с применением компьютерных печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм).

1.4. Текст печатается через 1,5 межстрочный интервал. Предпочтительный шрифт – Times New Roman 14 пт.

1.5. Страницы Отчета должны иметь следующие поля: верх – 20 мм, низ – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 15 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

1.6. Нумерация страниц Отчета должна быть сквозной и включать титульный лист и литературу. Все страницы Отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают в правом верхнем углу поля страницы шрифтом Times New Roman 14 пт.

1.7. При подготовке текста Отчета необходимо обеспечить равномерную контрастность и четкость их изображения, учесть наполняемость страницы.

1.8. Оформление оглавления.

1.8.1. Оглавление – перечень основных разделов работы с указанием страниц, на которые их помещают.

1.8.2. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

1.9. Оформление текста Отчета.

1.9.1. Введение к работе содержит основные структурные элементы, оформленные в соответствии с вышеизложенными требованиями.

1.9.2. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Сокращение слов в тексте не допускается.

1.9.3. В заключении работы излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

1.9.4. Каждую главу работы начинают с новой страницы, параграфы в

продолжение текста.

1.9.5. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу 3 интервалами.