

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра кино-, телеискусства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования – магистратура
Направление подготовки – 42.04.04 Телевидение
Профиль – Современная теле- и киноиндустрия
Форма обучения – очная
Год набора – 2024 года

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение, профиль «Современная теле- и киноиндустрия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 530.

Программу разработали: Симоненко Л.О., и.о. заведующего кафедрой кино-, телеискусства; Беломоина Е.С., кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры кино-, телеискусства.

Рассмотрено на заседании кафедры кино-, телеискусства (Академия Матусовского)

Протокол № 1 от 28.08. 2024 г.

Зав. кафедрой

Л.О. Симоненко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	4
2. Содержание практики.....	6
3. Формы отчетности по практике.....	10
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	12
5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	13
6. Материально-техническое обеспечение практики.....	14
7. Лист регистрации изменений.....	15

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика «Профессионально-творческая практика» входит в обязательную часть подготовки и адресована студентам по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение, профиль «Современная теле- и киноиндустрия» Академии Матусовского. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная практика «Научно-исследовательская практика» проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», Положение «О проведении практик в ЛГАКИ имени М.Л. Матусовского», программа практики для студентов направления подготовки 42.04.04 Телевидение.

1.2. Цель и задачи практики

Цели практики:

– формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Задачи практики.

Основной задачей практики является приобретение магистрантами опыта ведения научно-исследовательских работ и овладение такими навыками как:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- практическое участие в научно исследовательской работе коллективов исследователей;
- подготовка научных обзоров, отчетов, публикаций.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская практика» реализуется в вариативной части основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.04.04 Телевидение.

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 з.е., 324 часов.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций*:

– ПК-1. Способен проводить научное исследование в сфере телевидения и других экранных масс-медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики.

– ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа.

– ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в соответствии со стандартами и требованиями телевидения и других экранных масс-медиа и координировать редакционный процесс.

– ПК-4. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа.

– ПК-5. Способен организовывать работу и руководить предприятием (подразделением), осуществляющим создание телевизионного и мультимедийного продукта.

– ПК-6. Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска телевизионного и мультимедийного продукта с применением современных технологий.

В результате прохождения практики обучающийся **должен знать**:

– актуальные проблемы в сфере теории и практики телевидения;
– виды и типы научных медиаисследований, принципы разработки их методологии, методики и правил организации исследования, методы анализа и интерпретации полученных данных.

В результате прохождения практики обучающийся **должен уметь**:

– формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

– выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов;

– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, отчетов оформленных в соответствии с действующими требованиями;

В результате прохождения практики обучающийся **должен владеть**:

– навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;

– навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Рабочая программа предусматривает проведение практики согласно учебному плану направления подготовки 42.04.04 Телевидение для студентов II курса в 4 семестре в течение 6 недель.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения производственной практики «Научно-исследовательская практика» студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов	Количество часов	Прим.
1.	Адаптационный этап: – знакомство с базой практики, режимом и регламентом работы; – участие в проведении учебного инструктажа по научно-исследовательской практике; – ознакомление с графиком работы на период научно-исследовательской практики и составление индивидуального плана; – ознакомление с правилами и обязанностями магистранта-практиканта; – утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта-практиканта; – разработка документации базы практики, кафедры, факультета по научно-исследовательской работе; – ознакомление с материально-техническими возможностями базы практики, учебного заведения (кафедры); – посещение заседаний кафедры, методологического семинара и наблюдения за ходом обсуждения научных проблем.	54	
2.	Научно-исследовательский этап: – посещение консультаций по теме магистерской работы и подготовка ее текста; – подготовку тезисов научной статьи по теме магистерской работы; – ведение отчетной документации (дневник практики, отчет по научно-исследовательской практике и т. д.).	162	
3.	Завершающий этап: – оформление дневника научно-исследовательской практики; – подготовку отчета о выполнении индивидуального плана работы магистранта-практиканта; – публичный отчет о проделанной за время научно-исследовательской практики работе на заседании кафедры, научно-практической конференции. – участие в научно-практических конференциях или научных чтениях; – подготовка научных сообщений и рефератов с целью дальнейшей публикации в профессиональных изданиях.	108	

3. Формы отчетности по практике

Планирование и учет прохождения практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время практики.

Требования к ведению дневника.

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом практики. Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

Составление и оформление отчета.

По результатам практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускали. Дать оценку организации труда рабочих учреждения, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной деятельности в целом, нуждаются ли они изменений полностью или частично. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работам (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 10-15 страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература:

1. [Князев А. А. Основы тележурналистики и телерепортажа : Учебное пособие / Кыргызско-Российский Славянский университет. — Бишкек : КРСУ, 2001. — 160 с.](#)
2. [Мастерство продюсера кино и телевидения. — М. : Юнити-Дана, 2008. — 863 с.](#)
3. [Розенталь А. Создание кино и видеофильмов от А до Я. — М. : Триумф, 2012. — 342 с.](#)
4. [Телевизионная журналистика : Учебник / Ред. Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. — 4-е издание. — М. : Изд-во МГУ, Изд-во "Высшая школа", 2002. — 304 с.](#)

Дополнительная литература:

5. [Волынец М. М. Профессия оператор. — М. : Аспект Пресс, 2008. — 184 с.](#)
6. [Гаврилов К. Как делать сюжет новостей. — СПб. : Амфора, 2007. — 112 с.](#)
7. [Головня А. Д. Мастерство кинооператора. — М. : Искусство, 1965. — 240 с.](#)
8. [Зверева Н. В. Школа регионального тележурналиста : учеб. пособ. / Н. В. Зверева. — М. : Аспект Пресс, 2004. — 320 с.](#)
9. [Костев И. В. Внимание, эфир!. — Луганск : ЛГАКИ, 2018. — 74 с.](#)
10. [Кулешов Л. Азбука кинорежиссуры. — М. : Искусство, 1969. — 132 с.](#)
11. [Уорд П. Композиция кадра в кино и на телевидении. — М. : ГИТР, 2005. — 196 с.](#)
12. [Фрумкин Г. М. Сценарное мастерство : учеб. пособие. — 3-е изд. — М. : Академический проект, 2008. — 224 с.](#)
13. [Ширман Р. Алхимия режиссуры : мастер-класс. — К. : Телерадиокурьер, 2008. — 448 с.](#)
14. [Шубина И. Б. Основы драматургии и режиссуры рекламного видео : Творческая мастерская рекламиста / И. Б. Шубина. — Ростов н/Д : МарТ, 2004. — 320 с.](#)

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе прохождения практики для решения поставленных задач и выполнения заданий практики используются следующие образовательных методы и информационные технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – применение на практике знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.04.04 Телевидение используется материально-техническое оснащение, имеющееся в Академии Матусовского, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра кино-, телеискусства

ОТЧЕТ

по производственной практике

«Профессионально-творческая практика»

Выполнил: _____

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

**ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия
культуры и искусств имени М. Матусовского»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

студента

(фамилия, имя, отчество)

Факультет

Кафедра

Образовательно-квалификационный уровень

Направление подготовки

(шифр и название)

Направленность
(профиль)

(шифр и название)

курс, группа

20__ год

Студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,
организации, учреждения «_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (должность, инициалы и фамилия
должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,
организации, учреждения «_____» _____ 20__ г.

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от ВУЗа о прохождении практики

Дата сдачи зачета: « _____ » _____ 20__ года

Оценка по национальной шкале:

_____ (словами)

Руководитель практики от ВУЗ

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Проориентационное задание на время прохождения практики

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «_» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 20__ г.

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«___» _____ 20__ г.

Отчет руководителя по практике от кафедры

1. Сроки практики, вид практики.
2. Группа, количество проходящих практику.
3. Базы практики.
4. Анализ географии практики.
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики.
6. Цель практики, задачи.
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов.
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.