

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
**50.03.02 Изящные искусства**

**Профиль**  
**Искусство фотографии, фотожурналистика**

**Квалификация**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная**

**Луганск 2024**

Рабочая программа преддипломной практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Изящные искусства» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.03.02 Изящные искусства (уровень бакалавриата) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Изящные искусства», профиль «Искусство фотографии, фотожурналистика».

Рабочая программа преддипломной практики разработана А.И.Анохина, преподаватель кафедры искусства фотографии

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры искусства фотографии Академии Матусовского  
протокол №1 от «28» августа 2024 года.

Заведующий кафедрой

Л.М.Филь

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
  - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
  - 1.2. Цель и задачи практики
  - 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах
    - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы
  2. Содержание практики
  3. Формы отчетности по практике
  4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики
  5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
  6. Материально-техническое обеспечение практики
- Лист регистрации изменений

## **1. Общие сведения**

### ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Преддипломная практика является обязательной частью основной образовательной программы «Искусство фотографии, фотожурналистика». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Преддипломная практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП и реализуется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### ***1.2. Цель и задачи практики***

Цель преддипломной практики заключается в закреплении обучающимися теоретических знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий, а также обеспечении закреплении и расширения теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе учреждения. .

Цель практики – углубление и закреплении приобретенных теоретических знаний полученных в процессе обучения, получение практического опыта работы с фотооборудованием и программным обеспечением, развитие творческих способностей, формирование индивидуального стиля, наработка портфолио с целью дальнейшего трудоустройства

Задачи практики – сбор, обобщение и анализ материалов необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной образовательной программы высшего образования «Изящные искусства» по направлению подготовки 50.03.02 Изящные искусства, профиль «Искусство фотографии, фотожурналистика».

**Виды контроля по дисциплине:** промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 23 з.е., 828 ч .

Программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студента (576ч.)

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы***

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих

*профессиональных компетенций:*

- способен выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями (ПК-1);
- способен выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии (ПК-2);
- способен выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест (ПК-3);
- способен выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений (ПК-6);
- способен определять границы кадра, цвет и тон снимка. Применять на практике законы золотого сечения в портретной и художественной фотографии (ПК-8).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

**знать:**

- основы культуры мышления;
- теоретические основы и практические навыки в области фотографии.
- основы работы с клиентами.
- основы маркетинга и продвижения фотографий .
- законодательство об авторском праве на фотографии.

**уметь:**

- создавать эффективные композиции с учетом принципов построения кадра.
- индивидуально работать с естественным и искусственным светом для достижения желаемого эффекта.
- составлять и презентовать профессиональное портфолио, отражающее индивидуальный стиль и диапазон навыков.
- Разрабатывать концепцию для фото проектов и предоставлять их в соответствии с целевой аудиторией.
- логично формулировать, аргументировано излагать, отстаивать собственное видение проблем и способов их решения;
- использовать различные информационные и коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;

**владеть:**

- основными принципами и методами композиции, цветоведения и освещения, необходимыми для создания качественных фотографий.
- навыками работы с моделями, включая умение устанавливать контакт, создавать комфортную обстановку и управлять процессом съемки.
- навыками использования знаний компьютерных технологий на этапе итоговой визуализации проекта;
- методикой организации целостного художественно-творческого процесса, а также осознает необходимость использования информационно-компьютерной техники с целью оптимизации проектной деятельности;
- творческим переносом знаний и умений в новые условия.

## 2. Содержание практики

Преддипломная практика является частью выпускной квалификационной работы и включает в себя ряд этапов необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР). Для прохождения учебной практики студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов	Количество дней	Прим.
1.	Ознакомление с особенностями прохождения практики. Получение индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности.	1	
2.	Ознакомление с аналогами по заданной теме, представление основной проектной концепции ВКР.	1	
3.	Поиск необходимой информации. Аналитическое задание по сбору и систематизации информации. Формулировка темы. Работа с пояснительной запиской (Введение).	1	
4.	Проектирование структурных составляющих ВКР. Выбор направления, концептуальное решение.	1	
5.	Анализ аналогов (стиль, технология печати и оформление фоторабот). Разработка схемы выполнения фотосъемки. Пояснительная записка (Глава 1).	1	
6.	Художественно-образное, композиционное, цвето-графическое предложение. Детальная разработка фрагментов ВКР. Пояснительная записка (Глава 2)	2	
7.	Отбор изображений для пост обработки. Детальная обработка фрагментов ВКР. Макет 30 %. Пояснительная записка (Глава 3).	2	
8.	Пояснительная записка (Заключение. Список использованных источников). Проверка на антиплагиат. Представление и распечатка выставочного экспоната (проба технологии печати).	1	
9	Оформление отчета и представление оформленной фотосерии в фотошоп. Макет 75 %. Пояснительная записка (Приложения).	1	
10	Предзащита: Экспонирование ВКР (100% готовности) Пояснительная записка в полном объеме. Отчет о практике и дневник.	1	

### 3. Формы отчетности по практике

Планирование и учет прохождения преддипломной практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время учебной практики.

#### **Требования к ведению дневника.**

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом преддипломной практики. Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

#### **Составление и оформление отчета.**

По результатам преддипломной практики студент составляет и оформляет письменный отчет и фотографическую часть. Письменный отчет подается в произвольной форме, в нем раскрывается содержание выполненной работы, делаются выводы, высказываются пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

К текстовой части предъявляются следующие требования:

- соответствие темы ВКР, наличие структурного перечня разделов;
- грамотная постановка цели и задач преддипломной практики;
- грамотно сформулированные выводы;
- список не менее 20 используемых источников;
- наличие задания на съемку для серии фоторабот;
- наличие заполненного и подписанного руководителями практики дневника

практики;

К фотографической части отчета предъявляются следующие требования:

- соответствие теме ВКР;
- иллюстрация хода и результатов исследования;
- иллюстрация авторской концепции;

Весь материал собранный и проработанный за время преддипломной практики ложится в основу пояснительной записки к дипломному проекту и оформляется в виде отчета не менее 10-15 страниц формата А4, который должен содержать текстовую и иллюстративную части и титульный лист (унифицированная форма).

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой производственной практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускались. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Отчет должен быть конкретный, краткий и обязательно содержать фото материал (схемы света, фотографии, рисунки, фотозаметки., которые могут выноситься в приложения), который должен иллюстрировать конкретные результаты выполненного исследования.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работ (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 10-15 страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре искусства фотографии в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.



#### 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

##### Основная литература

1. Акопян Мариам Как фотографировать людей: только самое главное для начинающих фотографов!: все секреты / М. Акопян. – М.: ЭКСМО, 2012. - 173 с.: ил., фот., фронт.; 25 см.
2. Ананьева Н.В. Рекламная деятельность: учеб. пособие / Н.В. Ананьева, Ю.Ю. Сулова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2017. - 198 с.
3. Атлас фотографий дефектов опасных производственных объектов: Учебное пособие / Калиниченко Н.П., Калиниченко А.Н. - Томск: Изд-во Томского политех. университета, 2013. - 204 с.:
4. Головки С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головки. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 423 с.
5. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление" / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 9-е изд., перераб. – М.: КноРус, 2015.
6. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы Photoshop СС: метод. руководство / М.А. Дорощенко, Л.И. Миронова. – М.: ФГОУ СПО "МИПК им. И. Федорова", 2018. - 64 с.
7. Завгородний В. Photoshop CS6 на 100% / Владимир Завгородний. – СПб.: Питер, 2013. - 368
8. Ивнинг М. Adobe Photoshop Lightroom 5. Всеобъемлющее руководство для фотографов / М. Ивнинг; пер. с англ. М. Райтман. – М.: ДМК Пресс, 2015. - 700 с.
9. Келейников И.В. Дизайн книги: от слов к делу / Иннокентий Келейников.
10. Ковешникова Н.А. История дизайна: учебное пособие / Н.А. Ковешникова. - 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2012. - 256 с.: ил.; 22 см. - (Университетский учебник).
11. Компьютерная графика: Учебное пособие / Ткаченко Г.И. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 94 с.
12. Крылов А.П. Фотомонтаж. Пособие для фотохудожников: Учебное пособие / Крылов А.П. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с.

13. Левкина А.В. Фотодело: Учебное пособие / Левкина А.В. 2017.
14. Луптон Элен. Графический дизайн от идеи до воплощения: Питер, 2013.
15. Мжельская Е.Л. Фоторедактирование: учеб. пособие для студентов вузов / Е.Л. Мжельская. - М.: Аспект Пресс, 2013.
16. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн» .
17. Ридберг Терри. Adobe InDesign CS5: полное руководство дизайнера и верстальщика: [перевод] / Т. Ридберг. – М. [и др.]: Питер, 2012
18. Фрейзер Том. Цвет в дизайне: мастер-класс / [Том Фрейзер, Адам Бэнкс]. , 2012..
19. Чихольд Ян. Новая типографика: руководство для современного дизайнера / Ян Чихольд; пер. с нем. Л. Якубсона. - 2-е изд. – М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2012.
20. Школа фотографии Майкла Фримана: Композиция: [пер. с англ.] / гл. ред. М. Фриман; при участии Д. Боукер. – М.: Добрая книга, 2012.

### Дополнительная литература

1. Адрианов Н. Самоучитель фотографии. Руководство в трех частях. Изд. 4-е, 1912.
2. Адрианов Н. Краткое руководство по фотографии для начинающих. Изд. 5-е, 1912.
- 3.Акимов И. Руководство для фотографов-любителей. Изд. 5-е. Спб., 1902.
4. Анцов В. Ретушер-любитель. Спб., 1908.
- 5.Бобир Н. Художественная фотография. Беседы пейзажиста. Киев, 1907.
- 6.Болдырев И. Изобретения и усовершенствования, сделанные по фотографии. Изд. 2-е. Спб., 1886.
- 7.Буякович А. Руководство по практической фотографии. Изд. 2-е. Спб., 1903.
8. Вишняков Е. Беловежская пуца. Наброски пером и фотографией. Спб., 1893.
- 9.Вишняков Е. Применение фотографии к путешествиям. Спб., 1893.
10. Вишняков Е. Фотографии с натуры. Вып. 1-2. Спб., 1889.
11. Волосатов Б. Фотоцинкография. Спб., 1901.
12. Головщиков К. Деятели Ярославского края [об И. Барцевском]. Ярославль, 1890.
- 13.Грасгоф А. Ретушь и раскрашивание фотографий. Изд. 5-е. 1912.
- 14.Евдокимов Б. Цветная фотография. 1912.
- 15.Евдокимов Б. Популярное руководство современной фотографии. 1913.
- 16.Евдокимов Б. Фотограф-велосипедист. Прогулка и путешествия на велосипеде с фотоаппаратом. 1913.

С  
и  
д  
о  
р  
о  
в  
  
А  
.  
  
А  
.



## 5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Программное обеспечение, применяемое в процессе практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы</b>
1	Преддипломная практика	Adobe Photoshop CC – растровый редактор; Adobe Photoshop Lightroom – растровый редактор; Proshow Producer – программа для создания видео и слайдшоу; Nik Collection – встраиваемый плагин для Adobe Photoshop CC.

## **6. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения преддипломной в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Изящные искусства» по направлению подготовки 50.03.02Изящные искусства, профиль «Искусство фотографии, фотожурналистика» используется материально-техническое оснащение, имеющееся в Академии Матусовского.

Предоставляется литература читального зала библиотеки, имеющего рабочие места для студентов, оснащенного компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет, и наглядных материалов кафедры Искусства фотографии Академии Матусовского. Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

---

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И**  
**ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**Кафедра искусства фотографии**

**ОТЧЕТ**

**по преддипломной практике**

Выполнил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





**Примечания:**

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А 5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ  
МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»****ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид и наименование практики)

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Уровень образования \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование)

Профильная направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

202\_\_ год

**Отзыв и оценка работы студента на практике**

**В** \_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации, учреждения)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики**

от предприятия, организации, учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**МП**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**План прохождения практики**

№ п\п	Наименования работ	Даты (период) в хронологическом порядке	Отметка о выполнении

**Руководители практики:**

От высшего учебного заведения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

От предприятия, организации, учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)



Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      МП \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      МП \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения  
о прохождении практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата защиты практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Оценка: \_\_\_\_\_  
(словами)

Руководитель практики от высшего \_\_\_\_\_  
учебного заведения                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы и фамилия)

## Проориентационное задание на время прохождения практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

курс, группа \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

направляется в населенный пункт (название) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

организация / учреждение

**Цель:** групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

**Задания:** формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

### Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «\_\_» дней с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Декан (зав. кафедры) \_\_\_\_\_

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

## Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, \_\_\_\_\_

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

---

---

---

---

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики \_\_\_\_\_

---

---

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

---

---

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

---

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

---

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

---

Подпись студента \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **Отчет руководителя по практике от кафедры**

**(должен содержать следующие пункты)**

**Образец прилагается**

1. Сроки практики, вид практики
2. Группа, количество проходящих практику
3. Базы практики
4. Анализ географии практики
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.

