

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»**

Для специальности: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки» в структуре образовательной программы</u>	
<u>1.2. Результаты освоения профессионального модуля</u>	
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	
<u>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u>	
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых</p>	

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</p>	

	применять стандарты антикоррупционного поведения	межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 3.1.	<p>планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий;</p> <p>осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга;</p> <p>использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий;</p> <p>организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей;</p> <p>разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения;</p> <p>уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры;</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде;</p> <p>персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p>	<p>планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий;</p> <p>осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга;</p> <p>использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий;</p> <p>организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей;</p> <p>разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения;</p>

	<p>использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий;</p> <p>использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия;</p> <p>соблюдать кодекс этики библиотекаря</p>	<p>методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей;</p> <p>сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;</p> <p>требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки;</p> <p>нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила делового общения;</p> <p>основы традиционной народной культуры и календарных праздников</p>	<p>уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры;</p> <p>использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий;</p> <p>использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия;</p> <p>соблюдать кодекс этики библиотекаря</p>
ПК 3.2.	<p>использовать методики подготовки публичного выступления;</p> <p>составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии;</p> <p>использовать методики художественного (актерского) чтения;</p> <p>использовать методики подготовки текстов разных жанров</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде;</p> <p>персональных данных; противодействию экстремистской</p>	<p>использовать методики подготовки публичного выступления;</p> <p>составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии;</p> <p>использовать методики художественного (актерского) чтения;</p> <p>использовать методики подготовки текстов разных жанров</p>

		<p>деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p> <p>методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей;</p> <p>сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий</p>	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	112
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация		
Всего	184	184

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК. 03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	56	20	26	56				
МДК. 03.02	Основы постановочной деятельности	56	50	6	56				
УП.03	Учебная практика	36	36					36	
ПП.03	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	184	142	32	112			36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
Раздел 03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	
МДК 03.01. Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	
Тема 03.01.01 Историческое развитие культурно-досуговой и просветительской деятельности в библиотеке (конец XIX-начало XXI вв)	<p>Содержание</p> <p>Основные понятия: «досуг», «культурно-досуговая деятельность», «просветительская деятельность», «событийная деятельность».</p> <p>Объект и субъект культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек: их взаимодействие</p> <p>Основные этапы развития культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек</p> <p>Деятельность народных домов, народных библиотек, воскресных школ для взрослых: особенности деятельности.</p> <p>Особенности массовой работы отечественных библиотек в 20-е годы XX в. содержание и формы массовой работы библиотек в 20-е годы: месячники, недели, дни книги и др.</p> <p>Культурно-исторические формы библиотечного досуга в России (60-70-е гг. XX в.) организация досуга в этот период, проблемы культурно-досуговой деятельности библиотек 60-70-х гг.</p> <p>Особенности организации массового, группового и индивидуального досуга в массовых библиотеках: лектории, народные университеты культуры, клубы по интересам и др.</p> <p>Культурно-исторические формы библиотечного досуга в странах Западной Европы: от античности к современности. Культурно-досуговая деятельность зарубежных библиотек. Международные культурно-досуговые библиотечные программы</p>

	<p>Традиции и новаторство современного библиотечного досуга. Социологические исследования досуговой деятельности библиотек. Особенности библиотечного досуга в современной библиотеке. Использование средств массовой информации (СМИ) для подготовки и продвижения рекомендации книг в тематических передачах (до, вовремя и после передачи). Тенденции развития культурно-досуговой и просветительской деятельности в библиотеке. Платные услуги в библиотечном досуге. Проблема оценки эффективности организации библиотечного досуга.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Составить план культурно-досуговых мероприятий на месяц (на примере выбранной самостоятельно библиотеки).</p> <p>2 Досуговая деятельность в библиотеках зарубежных стран (семинар)</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
<p>Тема 03.01.02 Публичная библиотека – центр досуга</p>	<p>Содержание</p> <p>Досуг и свободное время. Свободное время и его влияние на развитие (разрушение) личности. Возможности организации досуга: общение, просвещение, игра, творчество, экскурсии и др.</p> <p>Культурно-досуговая и просветительская библиотечная деятельность, ее структура.</p> <p>Культурные потребности личности, Психологические и педагогические особенности личности при организации досуга.</p> <p>Публичная библиотека как центр досуга. Библиотека-клуб, семейная библиотека, библиотека - молодежный центр и др. Функции библиотечного досуга.</p> <p>Диалоговые средства. Библиотечное общение как составляющая библиотечного досуга</p> <p>Формы группового и массового культурно-досугового и просветительского обслуживания в библиотеке. Требования пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических норм при организации мероприятий.</p> <p>Читательские конференции, презентации книг, диспуты. Значение, особенность подготовки и проведения. Роль в формировании способностей анализировать прочитанное, умения вести дискуссию.</p> <p>Методика подготовки читательских конференций и диспутов</p> <p>Библиотечные вечера. Многообразие тем и форм библиотечных вечеров. Роль в рекомендации изданий, ознакомлении с событиями, происходящими в жизни города, района, страны, творчеством писателей, других творческих деятелей. Методика подготовки библиотечных вечеров.</p> <p>Устный журнал, его рекомендательно-информационное назначение, особенность содержания и структуры. Методика подготовки устного журнала.</p> <p>Комментированное литературное чтения как форма информирования о литературе, событиях жизни, биографиях замечательных людей. Особенности подготовки и проведения комментированных литературных чтений.</p> <p>Использование информационно-коммуникационных и компьютерных технологий в подготовке и проведении библиотечных мероприятий.</p> <p>Информационное, методическое, финансовое, кадровое обеспечение библиотечных программ.</p> <p>Состав и характеристика читателей, пользователей современных публичных библиотек.</p> <p>Библиотекарь как организатор досуга</p>

	Библиотечное общение как составляющая библиотечного досуга
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Создание макета оформления помещения к мероприятию.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 03.01.03 Организация комплексных библиотечных мероприятий	Содержание
	Проведение комплексных мероприятий: клубы по интересам, салоны, литературные гостиные, праздники, связанные с юбилеем города, района; творческие встречи с писателями, деятелями науки и искусства, местной администрацией, депутатами и т.д. Исторические истоки возникновения и функционирования клубов (любительских объединений) в библиотеках. Виды библиотечных клубов (любительских объединений). Актуальные проблемы деятельности библиотечных клубов. Методика организации комплексных культурно-досуговых, просветительский и событийных мероприятий. Информационное, методическое, финансовое, кадровое обеспечение комплексных библиотечных мероприятий Проведение развлекательных просветительских и событийных мероприятий (экскурсии, викторины, квизы, квесты, иные формы игр). Познавательно-развлекательные игры типа КВН, («Клуб веселых и находчивых», «Поле чудес», «Что? Где? Когда?», викторины, «Библиотечные дискотеки», «Дискотеки-викторины», «Дискотеки-посиделки» и т.д.). Их роль в организации общения и досуга. Организация деловых игр типа «Как стать предпринимателем» Проведение телемостов, видеоконференций и т.п. Привлечение актива, школьников к их организации и проведению.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Разработка программы и плана комплексного массового мероприятия: заседания клуба, литературная гостиная, праздник и т.д. на выбор студента (с использованием музыкально-шумового и фото-видео, мультимедийных - материалов).
	2. Разработать сценарий проведения викторины/квиза/квеста по теме, предложенной преподавателем (например, по информационной культуре)
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
МДК 03.02 Основы постановочной деятельности	
Тема 03.02.01 Литературно-сценарная работа в культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	Содержание
	Определение основных понятий сценического искусства. Жанры сценического искусства и драматургии: трагедия, комедия, мелодрама водевиль, фарс, мюзикл, трагикомедия. Виды организации художественных материалов в драматургическое произведение. Этапы создания творческой постановки в библиотеке. Работа над литературным текстом Выбор материала. Идейная и художественная ценность материала. Основные принципы работы с текстом Сценарий как художественно-педагогическая программа. Концепция и авторский замысел в сценарии. Этапы создания сценария. Актуальность темы, идея и конфликт, драматический ход, сюжет и композиция в сценарии. Сценарные, методические и музыкальные ресурсы интернета

	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Разработка сценария литературного вечера</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
<p>Тема 03.02.02 Основы сценической речи</p>	<p>Содержание</p> <p>Орфоэпия, основные правила. Техника речи (дикция, дыхание, голос). Логическая выразительность речи, правила расстановки логических ударений, темпо-ритм речи.</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Выполнение системы упражнений на дыхание</p> <p>2. Тренировка дикции и выразительного чтения</p>
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
<p>Тема 03.02.03. Методика постановки библиотечного мероприятия</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие режиссуры. Режиссерский сценарий. Методика постановки сценария. Виды репетиций Особенности работы режиссерско-постановочной группы.</p> <p>Использование выразительных средств присущих театральному искусству: персонификация ведущих, сценография, метод театрализации, грим, сценическая атмосфера.</p> <p>Требования к концертным номерам.</p> <p>Музыка и хореография, изобразительные средства свет, пантомима, костюмы и декорации.</p> <p>Понятие монтажа. Функции монтажа. Факты жизни и искусства для выражения авторской позиции и художественно-педагогического воздействия на аудиторию. Три метода использования документов: иллюстрации, ассоциации, комментарии.</p> <p>Монтаж, виды монтажа, особенности монтажа, требования к монтажу.</p> <p>Монтажный лист</p> <p>Оформление рекламы библиотечного мероприятия</p> <p>Использование информационно-компьютерных технологий и средств в подготовке и оформлении массового мероприятия.</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Подготовка массового мероприятия: определение целевого и читательского назначения, выбор темы, актуальность и воспитательная направленность, название, концепция в, сроки подготовки и проведения, состав организаторов и исполнителей.</p>
	<p>Составление сценарного плана, распределение ролей, подбор иллюстративного материала.</p>
	<p>Репетиционный процесс постановки.</p>
	<p>Подбор и создание костюмов и реквизита (костюмы, грим, реквизит.</p>
	<p>Организация светового, звукового и визуального оформления литературного вечера.</p>
	<p>6. Разработка рекламных материалов</p>
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
	<p>Учебная практика Виды работ: Знакомство с культурно-досуговой и просветительской деятельностью публичных библиотек. Участие в подготовке тематического плана мероприятий Изучение опыта работы публичных библиотек в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий Участие в подготовке и проведении групповых и массовых мероприятий</p>

<p>Производственная практика Виды работ: Разработка тематического плана мероприятия Разработка сценария культурно-досугового мероприятия библиотеки, подготовка мероприятия Оформление рекламного материала к различным групповым и массовым мероприятиям</p>
<p>Всего: 183</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации библиотечно-информационного обслуживания, Технологического сопровождения деятельности библиотеки», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Библиотека и базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Организация и проведение мероприятий [Текст]: учеб. пособие / О. Я. Гойхман. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА - 2018. - 135 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотечное обслуживание /под ред. А.Е. Айзенберга.- Москва : Изд-во МГУКИ, 1996. – 199 с.

2. Бородина В.А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина. – Москва : Либерия, 2004. – 168 с.

3. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 224с. – (Библиотека).

4. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская ; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 245? [1] с. – (Профессиональное образование).

5. Олзоева Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева. – Москва : Либерия, 2006. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 43).

6. Опарина Н.П. Литературные игры в детской библиотеке: учеб.-метод. пособие / Н.П. Опарина. – Москва : Либерия, 2007. – 96 с.

7. Организация досуговых мероприятий: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / сост. Б.В. Куприянов [и др.]; под

ред. Б.В. Куприянова. – Москва : Академия, 2014. – 288 с.-
(Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – планирует культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия в соответствии с потребностями пользователей; – разрабатывает сценарий библиотечного мероприятия; – ведет организационную и репетиционную работу в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей; – приобщает пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре; – умеет публично выступать; – использует методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий 	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 3.2. ОК 01 ОК 02 ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – умеет публично выступать; – использует методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий; – ведет организационную и репетиционную работу в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей; – приобщает пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре 	

