

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Протокол № 1 от «28» августа 2024г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099

Председатель предметно-цикловой комиссии  Медяник А.В.
(подпись)

Директор колледжа Академии Матусовского  Сенчук А.И.
(подпись)

Составитель: Каграманова И.А., преподаватель предметно-цикловой комиссии социально-экономических и гуманитарных дисциплин федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099 (с изменениями).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять технику и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения;
- совершенствовать коммуникативные способности;
- развивать готовность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- технику и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3. Использование часов вариативной части в ППКРС, ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции □	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Коли- чество часов	Обоснование включения в программу
-	-	-	-	-	-

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 72 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 72 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 48 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 24 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности:

Код (согласно ФОС СПО РФ)	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.
ПК 2.5.	Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания.
ПК 2.6.	Способствовать развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.
ПК 2.7.	Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
ПК 1.5.	Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и обосновывать собственные приёмы и методы преподавания.
ПК 1.6.	Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.
ПК 1.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

OK07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
OK08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
OK09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения.

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1., 2.2., 2.5., 2.6. ОК 01 - 09	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину. Тема 1.1. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	3	2	-	-	1	-
ПК 2.1., 2.2., 2.5., 2.6. ОК 01 - 09	Раздел 2. Психология общения. Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	49 11	8	2	-	17 3	-
	Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	9	6	2	-	3	-
	Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	7	4	-	-	3	-
	Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	13	8	2	-	5	-
	Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики.	9	6	2	-	3	-
ПК 2.1., 2.2., 2.5., 2.6. ОК 01 - 09	Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики.	12 8			-	4 2	-
	Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	6	4	-	-	2	-
	Раздел 4. Этические формы общения. Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.	8	6	2	-	2	-
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой							
Всего часов:		72	48	12		24	

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объём часов
1	2	3
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		3
Тема 1.1. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	Содержание учебного материала	2
	1. Основные понятия, цель и задачи дисциплины «Психология общения». 2. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Тематика самостоятельной работы: Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Роль и место общения в структуре деятельности.	
Раздел 2. Психология общения		49
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	6
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. 3. Единство общения и деятельности.	
	Практические занятия	
	Самодиагностика по теме «Социальная роль». Диагностический инструментарий: «Социальная роль», «Групповая роль». Самоанализ результатов тестирования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы: Особенности коммуникации, её роль и функции. Диалогическое общение. Преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. Взаимосвязь деятельности и общения.	3

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объём часов
1	2	3
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	
	Практические занятия	2
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Тематика самостоятельной работы: Роль восприятия в развитии межличностного общения. Связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности.	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	Содержание учебного материала	4
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. 2. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Тематика самостоятельной работы: Связь «действия» и «взаимодействия». Тип межличностного общения для «контролёра» и «понимателя». Сценарии взаимодействия и их роль в межличностном общении.	

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объём часов
1	2	3
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	Содержание учебного материала	6
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	
	2. Невербальная коммуникация.	
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	
	Практические занятия	2
	Рольевые игры, направленные на групповое принятие решения, на отработку приёмов партнёрского общения, развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ данных ролевых игр.	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики.	Самостоятельная работа обучающихся	5
	Тематика самостоятельной работы:	
	Коммуникативные барьеры. Вербальное и невербальное общение. Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения. Толерантность и её значение в развитии коммуникационных способностей.	
	Содержание учебного материала	4
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	
	Практические занятия	2
	Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута, на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать. Анализ данных ролевых игр.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объём часов
1	2	3
	Тематика самостоятельной работы: Сущность разных форм вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Значение аргументов для принятия решения.	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		12
Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	
	Практические занятия	2
	Самодиагностика: Тесты: «Твоя конфликтность», «Стратегии поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Тематика самостоятельной работы: Анализ сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	Содержание учебного материала	4
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объём часов
1	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Тематика самостоятельной работы: Роль руководителя в разрешении конфликтов. Роль негативных эмоций в общении человека.	
Раздел 4. Этические формы общения		8
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	
	Практические занятия	2
	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Тематика самостоятельной работы: Значение нравственных норм в современном предпринимательстве. «Золотое правило» нравственности. Принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере.	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		
Всего часов:		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета педагогики и психологии.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия и презентации, комплекты тестовых заданий, доска.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности.

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете педагогики и психологии согласно ФГОС СПО РФ по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: устный и письменный опрос, тестовые задания, психологическое эссе, психологические ситуационные задачи, домашнее задание творческого характера, самостоятельная работа, контрольная работа.

промежуточный контроль: зачет с оценкой.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального

учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с.
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с.
3. Садовская В.С. Психология общения: учеб.и практикум для СПО / В.С. Садовская, В.А. Ремезов. — 2 изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 209 с.
4. Столяренко Л.Д. Психология общения : учеб. / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. — 2 изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2017 ; 3 изд. — 2020.

Дополнительные источники:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с.
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ.ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с.
3. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. 11
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ.ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с.
5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с.

Словари, справочники:

1. Краткий психологический словарь / сост. Л.А. Карпенко ; под общ.ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. — М.: Политиздат, 1985. — 431 с.

Электронные ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека: Педагогическая библиотека: <http://www.pedlib.ru/> (дата обращения: 01.06.2021)
2. Библиотека, форумы, тесты [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<https://www.psychology.ru/>

3. Сайт для студентов, учителей и родителей: <http://www.interpedagogika.ru/> (дата обращения: 01.06.2021)

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. (дата обращения: 01.06.2021)

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.07.2021). - Текст: электронный.

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.

7. КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. - 2021. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 01.06.2021). - Текст: электронный.

9. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.06.2021). - Текст: электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен <u>знать</u>: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - технику и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Обучающийся должен <u>уметь</u>: - применять технику и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения; - совершенствовать коммуникативные способности; - развивать готовность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- использует информационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; - анализирует и оценивает информацию для личностного развития; - составляет устный ответ в соответствии с нормами этикета; - умеет владеть собой в сложных ситуациях; - использует приёмы саморегуляции в процессе межличностного общения. - принимает решения в сложных, нестандартных ситуациях; - знает эффективные методы общения в коллективе; - понимает значимость уровня общения; - знает психологические аспекты делового общения; - знает этапы деловой беседы, правила слушания и общения в коллективе; - знает и понимает значение профессиональной этики; - знает типы конфликтов и пути их разрешения.	Формы контроля: Устный и письменный опрос, тестовые задания, психологическое эссе, психологические ситуационные задачи, домашнее задание творческого характера, самостоятельная работа, контрольная работа. Методы контроля: Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, проверка самостоятельной работы, проверка конспектов, оценивание выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

