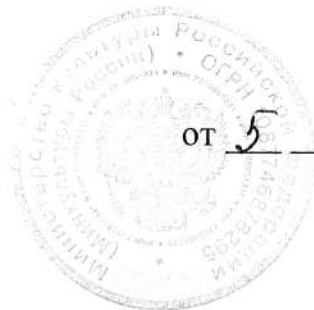


УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Российской Федерации



от 5 апреля 2023 г. № 876

УСТАВ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганская государственная академия культуры и искусств
имени Михаила Матусовского»

г. Луганск
2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия) – унитарная некоммерческая образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии свою деятельность в сфере образования, науки, искусства и культуры и являющаяся образовательной организацией высшего образования.

2. История основания Академии как высшего учебного заведения началась в 1927 году, когда на базе изобразительной студии Луганского завода имени Октябрьской революции была создана профессиональная художественная школа рисования и живописи. Позднее школа реорганизована в художественное училище. В 1997 году на базе художественного училища, а также музыкального училища и училища культуры был создан Колледж культуры и искусств. В 2002 году на базе Колледжа распоряжением Кабинета министров Украины от 08 апреля 2002 г. №189-р был создан Луганский государственный институт культуры и искусств. В 2012 году в соответствии с распоряжением Кабинета министров Украины от 02 апреля 2012 г. № 210-р институт переименован в Академию. Согласно распоряжению Совета Министров Луганской Народной Республики от 10 марта 2015 г. № 02-05/26/15 учреждено Государственное образовательное учреждение культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

3. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Академии осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Академии, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Официальное наименование Академии на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»;

сокращенное – Академия Матусовского.

Официальное наименование Академии на английском языке:

полное – Matusovsky academy of culture and arts;

сокращенное – Matusovsky academy.

7. Местонахождение и почтовый адрес Академии: 291001, Луганская Народная Республика, г.о. Луганский, г. Луганск, пл. Красная, д. 7.

8. Академия является юридическим лицом с момента его

государственной регистрации.

Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

9. Академия владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет средств, выделенных собственником имущества Академии, а также недвижимого имущества.

11. Собственник имущества Академии не несет ответственности по обязательствам Академии.

Академия не отвечает по обязательствам собственника имущества Академии.

По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Академии.

12. Для достижения целей своей деятельности Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

13. Академия имеет самостоятельный баланс.

14. Академия осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Академия выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в установленном порядке, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академии осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Академия осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Академии.

Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

16. Академия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Академии, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

17. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированные в установленном порядке, эмблему и пр.).

18. Академия обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

19. Академия взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

20. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения, Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

21. Целями деятельности Академии являются:

21.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства, а также дополнительного образования детей и взрослых;

21.2. удовлетворение потребности общества и государства в

квалифицированных специалистов со средним профессиональным, с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

21.3. развитие культуры, искусств и наук посредством художественно-творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

21.4. подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

21.5. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

22. Предметом деятельности Академии является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

23. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания:

23.1. разрабатывает и реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки; программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

23.2. организует прием в Академию;

23.3. организует практическую подготовку и стажировку обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

23.4. ведет научно-исследовательскую деятельность, в том числе проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, а также реализует творческие проекты и экспериментальные разработки;

23.5. организует и проводит в рамках установленной деятельности общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи; коллективные формы научной и научно-методической деятельности: симпозиумы, конференции, семинары, круглые столы; культурно-просветительские мероприятия, творческие смотры, конкурсы, фестивали, концерты, проекты в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

23.6. осуществляет постановку спектаклей, выставок и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления образовательной деятельности;

23.7. осуществляет методическую деятельность в установленной сфере

ведения Академии;

23.8. осуществляет в установленном порядке подготовку и распространение печатной продукции (монографий, сборников научных трудов, учебников, учебных пособий, научной, научно-методической, нотной литературы, а также научных журналов Академии), создает кино-, фото-, аудио-, видео-, мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерные изделия для обеспечения образовательной и творческой деятельности Академии;

23.9. обеспечивает сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных и музейных фондов, предметов искусства и реквизита Академии, закрепленных за Академией на праве оперативного управления;

23.10. обеспечивает структурные подразделения Академии, работников и обучающихся Академии информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ;

23.11. обеспечивает обучающихся и работников Академии библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами Академии;

23.12. обеспечивает деятельность диссертационного совета.

24. Академия вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 23 настоящего Устава.

25. Академия вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Академия создана, и соответствующие указанным целям:

25.1. осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги, в том числе экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию научной и учебно-методической литературы (монографий, учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Академии;

25.2. осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

25.3. предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

25.4. создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах

носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео, фото, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

25.5. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения Академией государственного задания;

25.6. использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25.7. организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские в установленной сфере ведения Академии;

25.8. осуществлять организацию и проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, творческих, просветительских и иных массовых мероприятий, в том числе выставок, экскурсий, ярмарок, симпозиумов, конференций, конкурсов, концертов, спектаклей, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Академии;

25.9. предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Академии;

25.10. организовывать обеспечение обучающихся в Академии, работников и лиц, работающих в сфере ведения Академии, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

25.11. организовывать обеспечение благоустройства территории Академии в целях повышения качества деятельности Академии;

25.12. организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию лиц, обучающихся в Академии, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления, а также находящимся в аренде у Академии;

25.13. организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной и оздоровительной деятельности;

25.14. организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Академии и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Академии;

25.15. организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников Академии и иных лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

25.16. сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

25.17. разрабатывать и реализовывать дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, иные дополнительные образовательные программы;

25.18. осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать стажировки и практики обучающихся за рубежом, направлять на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия по направлениям в установленной сфере ведения Академии;

25.19. осуществлять ремонт, реставрацию, обслуживание музыкальных инструментов, объектов искусств;

25.20. оказывать медицинские услуги для обучающихся и работников Академии на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приведенный в пунктах 23, 24, 25 настоящего Устава перечень видов деятельности Академии является исчерпывающим.

Доходы, полученные от деятельности Академии, указанной в пунктах 24 и 25 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

26. Академия имеет следующие права:

26.1. разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки; программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств; обеспечивать необходимые условия для прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

26.2. формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания;

26.3. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

26.4. утверждать положения о филиалах, иных структурных подразделениях, назначать их руководителей.

Филиалы Академии создаются и (или) ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Непосредственное управление деятельностью филиалов осуществляют руководители филиалов, назначаемые приказом ректора Академии из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, замещающие указанные должности и достигшие возраста семидесяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

С руководителями филиалов заключаются срочные трудовые договоры, сроки действия которых не могут превышать сроки полномочий ректора;

26.5. разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор, определять штатное расписание Академии, устанавливать заработную плату работникам Академии (в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера), порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

26.6. устанавливать для работников Академии дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26.7. в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Академией собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

26.8. участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26.9. в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Академии;

26.10. осуществлять подготовку научных кадров в докторантуре, обеспечивать необходимые условия для прикрепления к Академии лиц для

подготовки докторской диссертации;

26.11. Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Академии, которыми Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

26.12. обеспечивать деятельность созданных на базе Академии диссертационных советов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

26.13. создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической, научной деятельности, соответствующих целям и предмету деятельности Академии, из числа работников и обучающихся в Академии;

26.14. организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Академии, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

26.15. публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую и нотную литературу, осуществлять издание научных журналов Академии, а также осуществлять обмен научной информацией;

26.16. использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26.17. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения Академией государственного задания;

26.18. осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

26.19. осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Академии;

26.20. осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Академией;

26.21. осуществлять функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для нужд Академии, необходимых для деятельности Академии.

Академия заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

26.22. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

26.23. в установленном порядке приобретать, брать напрокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Академии;

26.24. предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Академии, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно;

26.25. получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе иностранных, гранты международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

26.26. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

26.27. предоставлять работникам Академии за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

26.28. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Академии. Академия свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

26.29. осуществлять повышение квалификации работников Академии, организовывать научно-педагогический обмен и стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии;

26.30. организовывать:

26.30.1. оказание услуг общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

26.30.2. оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

26.30.3. временное размещение и проживание обучающихся, работников

и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

27. Академия может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Академии и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Академии осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Академии с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Академии не допускаются.

Работниками Академии не допускаются публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц.

29. Академия обязана:

29.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

29.2. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Академии;

29.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии;

29.4. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Академией;

29.5. согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

29.6. предоставлять сведения об имуществе Академии в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

29.7. обеспечивать открытость и доступность информации о

деятельности Академии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

29.8. предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой для Академии признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законодательством Российской Федерации, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

29.9. предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

29.10. сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Академии, а также музейные экспонаты и библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

29.11. определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Академией зданий и сооружений, земельных участков, иного имущества, а также осуществлять меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

29.12. соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

29.13. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Академии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

29.14. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

29.15. организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Академии, при наличии соответствующего жилищного фонда Академии;

29.16. обеспечивать создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при возможности освоения ими в полном объеме образовательных программ, реализуемых Академией, а также обеспечивать для инвалидов доступность объектов Академии и предоставляемых услуг;

29.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

IV. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ

30. Прием в Академию осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Министерством культуры Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, а также устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в Академии, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Академия вправе осуществлять прием граждан сверх контрольных цифр приема в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными лицами и лицами без гражданства.

31. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, а также устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в Академии, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

32. Академия вправе осуществлять прием граждан сверх контрольных цифр приема в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными лицами и лицами без гражданства.

33. При приеме Академия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

34. Академия может осуществлять образовательную деятельность по договорам о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Прием иностранных граждан в Академию осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

36. Информирование о приеме на обучение осуществляется Академией посредством размещения информации на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные порядком приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

37. Академия в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы: среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки; программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

38. Академия вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

39. Формы и сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ассистентуры-стажировки устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Формы и сроки освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями. Формы и сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ устанавливаются Академией самостоятельно.

40. По решению Ученого совета Академии при освоении образовательной программы высшего образования обучающимся, который имеет среднее

профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по соответствующей образовательной программе, может осуществляться ускоренное обучение и (или) обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

41. Основным языком обучения и воспитания в Академии является русский.

42. В Академии учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на два месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Академией самостоятельно.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Академии согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

43. Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами.

Разработка основных образовательных программ, рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Академии.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта, с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии).

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Академией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается локальным нормативным актом Академии в соответствии с действующим законодательством.

Образовательные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Академией.

44. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается нормативными правовыми актами, рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Академией (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольный урок и другие).

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Академией, если иное не установлено действующим законодательством. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

45. Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора об его отчислении.

46. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Академии разрабатывается Академией с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимается Ученым советом и утверждается ректором.

Перевод обучающихся Академии с одной образовательной программы

среднего профессионального и высшего образования по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

Перевод обучающихся с платной формы обучения на бюджетную производится по личному заявлению обучающегося в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами Академии, при наличии вакантных бюджетных мест.

47. Перевод студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров из других образовательных и научных организаций в Академию производится с согласия ректора Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Определяющим условием перевода студента, аспиранта и ассистента-стажера в Академию является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

48. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается Академией в соответствии с локальными нормативными актами Академии, принимаемыми в установленном порядке.

49. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии по следующим основаниям:

51.1. в связи с завершением обучения (получением образования);

51.2. за нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, Правил проживания в общежитии и за нарушение иных локальных нормативных актов Академии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

51.3. по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

51.4. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;

51.5. за нарушение условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);

51.6. за нарушение порядка приема в Академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

51.7. по обстоятельствам, не зависящим от воли Академии, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в связи с ликвидацией Академии, в связи со смертью обучающегося.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

За неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Академии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и (или) права работников Академии. Меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, применяются не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе отчисление, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление обучающегося из Академии производится приказом ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

Аспирант, ассистент-стажер помимо оснований, предусмотренных настоящим пунктом Устава, может быть отчислен из Академии ранее установленного срока в случае невыполнения им индивидуального учебного плана.

52. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

53. Студентам, аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся в Академии, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Лица, отчисленные из Академии, по собственному желанию или по уважительной причине до завершения освоения основной образовательной

программы имеют право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления при наличии в Академии свободных мест с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

55. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации государственного образца (устанавливаемым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, за исключением образца диплома об окончании ассистентуры-стажировки, который утверждается Министерством культуры Российской Федерации).

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Обучающимся, завершившим обучение по программам дополнительного образования (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств), могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Академии, принятые Ученым советом Академии и утвержденные приказом ректора.

56. Обучавшемуся в Академии, выбывшему до окончания срока обучения в Академии, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия выданного документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) также остаются в личном деле.

VI. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

57. Творческая, просветительская и научная деятельность Академии направлены на формирование творческой индивидуальности обучающихся, а также на формирование и раскрытие научного потенциала аспирантов.

58. Организация творческой деятельности и проведение научных исследований, творческих и научных программ, грантов, финансируемых из

средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, локальными актами Академии, договорами, соглашениями.

Академия представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и научной деятельности по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности Академии (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

59. Оценка творческой и научной деятельности Академии осуществляется Министерством культуры Российской Федерации.

60. Творческая деятельность и научные исследования Академии финансируются как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет внебюджетных средств Академии.

61. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и научной деятельности между Академией, заказчиками и иными потребителями научной и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование научной и (или) творческой продукции, оказание научных, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и (или) творческой деятельности, договоры предоставления услуг передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Творческая и (или) научная деятельность в Академии осуществляется профессорско-преподавательским составом (педагогами), научными работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

63. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

64. В состав Академии могут входить:

64.1. факультеты;

64.2. кафедры, секции, кабинеты, лаборатории, центры;

64.3. подразделения, осуществляющие подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовку ассистентов-стажеров, а также подготовку научных кадров в докторантуре;

64.4. подразделения, осуществляющие дополнительное профессиональное образование;

64.5. иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Академии.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании локальных нормативных актов.

65. Коллегиальными органами управления Академии являются: Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Общее собрание (конференция) Академии), Ученый совет Академии, Попечительский совет и иные органы.

66. Общее собрание (конференция) Академии является высшим органом управления Академией. Общее собрание (конференция) Академии собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Академии может быть созвано по решению ректора (исполняющего обязанности ректора), Ученого совета Академии, 2/3 от общего числа работников Академии.

67. Общее собрание (конференция) Академии:

67.1. принимает Устав Академии, изменения и дополнения к нему.

Изменения и дополнения в Устав, связанные с изменениями в законодательстве и нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются Министерством культуры Российской Федерации без проведения Общего собрания (конференции) Академией;

67.2. тайным голосованием избирает членов Ученого совета Академии, а также исключает членов Ученого совета Академии из его состава, кроме случаев выхода из состава Ученого совета по собственному желанию, при увольнении (отчислении) из Академии, в связи с переходом на новую должность в Академии (для входящего в состав Ученого совета по должности);

67.3. избирает ректора Академии;

67.4. заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Академии;

67.5. избирает (утверждает) представителей работников Академии в состав Комиссии по трудовым спорам;

67.6. утверждает Правила внутреннего распорядка;

67.7. утверждает коллективный договор между Академией и работниками Академии.

Изменения и дополнения в коллективный договор, связанные с изменениями в законодательстве и нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются ректором без проведения Общего собрания (конференции) Академии;

67.8. решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

68. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) Академии, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, определяется Ученым советом Академии. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов.

69. В число делегатов Общего собрания (конференции) Академии (за

исключением работников, осуществляющих оказание услуг на основании гражданско-правовых договоров с Академией) входят:

69.1. члены Ученого совета Академии;

69.2. руководители структурных подразделений, не входящие в состав Ученого совета Академии, в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми Ученым советом Академии;

69.3. главный бухгалтер;

69.4. педагогические работники, для которых Академия является основным местом работы, в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми Ученым советом;

69.5. концертмейстеры, для которых Академия является основным местом работы, в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми Ученым советом;

69.6. представители других категорий работников Академии в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми Ученым советом;

69.7. представители всех категорий обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми Ученым советом.

Избранными в состав Общего собрания (конференции) Академии считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании.

Общее собрание (конференция) Академии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Академии. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 % присутствующих делегатов.

70. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный коллегиальный орган – Ученый совет Академии.

71. В состав Ученого совета Академии входят ректор Академии – председатель Ученого совета, проректоры, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Академии избираются на Общем собрании (конференции) Академии путем тайного голосования.

Общим собранием (конференцией) Академии по представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета главный бухгалтер, профессора Академии, лица, закончившие Академию, выдающиеся деятели культуры, искусства и науки.

72. Избранными в состав Ученого совета или исключенными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 % присутствующих на Общем собрании (конференции) Академии при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета – не более 60 человек. В случае выдвижения большего

количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Академии.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета Академии, а также порядок работы Ученого совета Академии устанавливается локальным нормативным актом Академии.

Срок полномочий Ученого совета Академии – 5 лет. По истечении 5 лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Академии.

Полномочия Ученого совета Академии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Академии.

Досрочные выборы Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины членов Ученого совета Академии или по требованию ректора, которое поддержано большинством подразделений Академии.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Академии по выборам нового состава Ученого совета.

73. Решения об избрании новых членов Ученого совета взамен исключенных, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются Общим собранием (конференцией) Академии тайным голосованием простым большинством голосов.

74. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически исключается из состава Ученого совета.

75. Избрание нового члена Ученого совета Академии осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

76. Исключение члена Ученого совета из состава Ученого совета возможно по следующим причинам:

76.1. в связи с переходом на другую должность в Академии (для входящих в состав Ученого совета по должности);

76.2. по собственному желанию (заявлению);

76.3. при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

76.4. в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

76.5. в связи с совершением аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

77. Исключение из состава Ученого совета Академии на основании пункта 74, подпункта 76.1 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта 76.2 настоящего Устава производится приказом ректора Академии.

Решение об исключении из состава Ученого совета Академии на основании подпункта 76.1 настоящего Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий

на момент принятия решения Ученый совет Академии простым большинством голосов.

В остальных случаях решение об исключении из состава Ученого совета Академии принимает Общее собрание (конференция) Академии. При этом Ученый совет Академии в двухмесячный срок со дня подачи заявления об отзыве или совершения аморального поступка членом Ученого совета созывает Общее собрание (конференцию) Академии для решения вопроса об исключении указанного лица из состава Ученого совета.

78. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание Ученого совета может быть создано по требованию ректора, одного из проректоров, 1/3 членом Ученого совета.

79. Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствует более 50% его членом. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членом.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может по его поручению один из проректоров.

80. Решения Ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу после утверждения их ректором – председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

81. Ученый совет Академии составляет план работы с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Академии. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Академии. Порядок деятельности Ученого совета определяется локальным нормативным актом, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором Академии.

82. К полномочиям Ученого совета Академии относятся:

82.1. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по различным видам деятельности Академии (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

82.2. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности (факультеты, кафедры, институты и т.п.).

Принятое решение согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации и утверждается приказом ректора;

82.3. увеличение срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения;

82.4. принятие решения об ускоренном обучении обучающихся;

82.5. перенос начала учебного года;

82.6. установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;

82.7. определение порядка конкурсного отбора претендентов на

замещение должностей профессорско-преподавательского состава, осуществление выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

82.8. утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

82.9. установление стоимости обучения по всем реализуемым в Академии образовательным программам;

82.10. решение основных вопросов экономического и социального развития Академии;

82.11. анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Академии, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей (направлений подготовки), аспирантуры, ассистентуры-стажировки, докторантуры, создания диссертационного совета;

82.12. утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций, утверждение по представлению соответствующей кафедры индивидуальных планов студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, докторантов;

82.13. рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

82.14. утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также стипендии федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

82.15. обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям (направлениям подготовки), изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

82.16. принятие решения о созыве и проведении Общего собрания (конференции) Академии, установление нормы представительства работников и обучающихся на Общем собрании (конференции) Академии;

82.17. осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, главного бухгалтера, руководителей факультетов, кафедр, научно-исследовательских и других подразделений Академии.

Ученый совет Академии правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Академии и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Академии, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания (конференции) Академии.

83. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой, научной и материальной базы Академии создается Попечительский совет Академии, в состав которого входят выдающиеся

деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. В состав Попечительского совета по должности входит ректор Академии. Участие представителей государственных органов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К компетенции Попечительского совета Академии относятся:

- рассмотрение и согласование программы развития Академии, мониторинг ее реализации;
- представление предложений ректору Академии по решению текущих и перспективных задач развития Академии, а также по совершенствованию материально-технической базы Академии;
- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Академии в целях реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также проведение мониторинга использования таких средств;
- содействие в развитии Академии, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Академии;
- содействие в установлении и развитии международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе организация приглашения иностранных специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Академии;
- содействие в социальной защите обучающихся и работников Академии, проведение благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Академии по улучшению условий их обучения, труда;
- оказание помощи в организации практической подготовки обучающихся Академии и трудоустройства выпускников Академии.

Попечительский совет Академии создается на срок полномочий ректора Академии.

Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются и изменяются решением Ученого совета Академии по представлению ректора Академии.

Попечительский совет Академии возглавляет председатель Попечительского совета, избираемый на срок полномочий Попечительского совета Академии на первом заседании Попечительского совета из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета Академии.

Председатель Попечительского совета Академии организует его работу, созывает заседания, представляет на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия

председателя Попечительского совета Академии его функции исполняет заместитель председателя Попечительского совета Академии.

Каждый член Попечительского совета Академии имеет один голос. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета на заседании Попечительского совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Заседания Попечительского совета Академии созываются председателем Попечительского совета Академии по его инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета Академии, ректора Академии не реже 1 раза в год.

Заседание Попечительского совета Академии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Попечительского совета Академии.

Принятые на заседании Попечительского совета решения оформляются протоколом.

Регламент деятельности Попечительского совета Академии утверждается Ученым советом Академии.

В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Академией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Академии по инициативе обучающихся и работников могут быть созданы совет обучающихся, профессиональный союз работников, являющиеся представительными органами обучающихся, представительными органами работников.

84. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор, избираемый тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Академии в соответствии с нормативными правовыми актами и локальным нормативным актом Академии из числа кандидатов, прошедших аттестацию аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей Академии. Ректор избирается на срок до пяти лет.

Кандидаты на должность ректора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Трудовой договор с ректором заключается Министерством культуры Российской Федерации на срок, установленный Министерством культуры Российской Федерации.

Дополнительным основанием для досрочного расторжения трудового договора с ректором по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Академии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения,

определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Академии. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с Уставом Академии, представляются на рассмотрение действующей на общественных началах аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Академии процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

Полномочия ректора определяются настоящим Уставом Академии и срочным трудовым договором, заключаемым с Министерством культуры Российской Федерации.

Ректор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Академии.

85. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

86. Общее собрание (конференция) Академии правомочно избирать ректора при кворуме в 2/3 от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции) Академии. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), принявших участие в голосовании, но не менее 50 процентов плюс один голос.

87. Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими протоколами и утверждаются открытым голосованием Общего собрания (конференции) Академии.

88. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

89. Ректор Академии несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Академии, а также за реализацию программы развития Академии. Программа развития утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

90. Ректор Академии:

90.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Академии, за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Министерства культуры Российской Федерации, Ученого совета и иных органов управления Академии;

90.2. действует без доверенности от имени Академии, представляет ее во всех организациях и учреждениях;

90.3. выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

90.4. утверждает согласованную с Министерством культуры Российской Федерации структуру (за исключением филиалов), предельную штатную численность, количественный состав проректоров;

90.5. распоряжается имуществом и средствами Академии, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в иностранной валюте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

90.6. утверждает штатное расписание;

90.7. утверждает положения о структурных подразделениях;

90.8. назначает на должность проректоров и главного бухгалтера по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации. С проректорами заключаются срочные трудовые договоры на срок, не превышающий срок полномочий ректора.

90.9. распределяет обязанности между проректорами и другими руководителями структурных подразделений Академии;

90.10. утверждает годовые планы научно-исследовательских работ и художественно-творческой деятельности;

90.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

91. Ректор осуществляет управление Академией и несет персональную ответственность за деятельность Академии, включая:

91.1. качество подготовки обучающихся;

91.2. финансовую и договорную дисциплину;

91.3. осуществление учета и отчетности;

91.4. сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии;

91.5. выполнение государственного задания;

91.6. нецелевое использование средств федерального бюджета;

91.7. целевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

91.8. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

91.9. соблюдение трудовых прав работников Академии, а также прав обучающихся;

91.10. соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Академии.

92. Ректор несет перед Академией ответственность в размере убытков,

причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

93. Руководство отдельными направлениями деятельности Академии осуществляют проректоры по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора. Проректоры несут ответственность перед ректором Академии за состояние дел порученных им направлений работы.

94. Факультет – структурное подразделение Академии, которое действует на основе соответствующего локального нормативного акта, имеет в своей структуре кафедры, другие подразделения, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр и других подразделений.

Органом управления факультета является представительный орган – Совет факультета, возглавляемый деканом факультета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Совета факультета определяются Ученым советом Академии.

95. Декан факультета:

95.1. избирается Ученым советом Академии в соответствии с локальным нормативным актом тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих высшее образование и соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, сроком до пяти лет. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов присутствующих членов Ученого совета плюс один голос;

95.2. после выборов утверждается в должности ректором Академии, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом Академии и ректором;

95.3. осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и коллегиальности.

96. Декан факультета имеет право:

96.1. координировать действия кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствовании действующих учебных планов и программ;

96.2. согласовывать (с ректором и проректорами) кадровую политику на факультете;

96.3. подавать представления ректору Академии на перевод обучающихся с курса на курс, допуск обучающихся к экзаменационным сессиям и итоговой государственной аттестации и к защите выпускной квалификационной работы (проекта), предоставление обучающимся академических отпусков;

96.4. представлять ректору Академии кандидатуры обучающихся к отчислению и восстановлению;

96.5. издавать распоряжения по факультету (по согласованию с ректором), обязательные для всех работников и обучающихся факультета;

96.6. вносить предложения по планированию и организации развития факультета по всем направлениям деятельности.

Декан факультета отчитывается по результатам этой деятельности перед ректором и Ученым советом Академии.

97. Кафедра Академии является основным структурным подразделением Академии, обеспечивающим образовательную деятельность, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки лиц, обучающихся по образовательным программам, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

98. В Академии могут создаваться как кафедры, входящие в состав факультета, так и межфакультетские кафедры.

99. Заведующий кафедрой:

99.1. избирается Ученым советом Академии в соответствии с локальным нормативным актом Академии;

99.2. после выборов утверждается в должности ректором;

99.3. непосредственно подчиняется декану факультета (для кафедр в составе факультета), проректорам, ректору.

100. Заведующий кафедрой имеет право:

а) распределять и перераспределять учебную, творческую, научную, методическую нагрузку среди преподавателей кафедры;

б) осуществлять контроль за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом кафедры, сотрудниками кафедры;

в) давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся кафедры.

Заведующий кафедрой организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, научной, творческой, методической, воспитательной работы на кафедре.

Заведующий кафедрой контролирует:

а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

б) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

в) качество курсовых, выпускных квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы обучающихся.

Заведующий кафедрой разрабатывает и рекомендует для утверждения учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

101. Колледж Академии – структурное подразделение Академии, которое действует на основе соответствующего локального нормативного акта, имеет

в своей структуре отделения, предметно-цикловые комиссии, другие подразделения, осуществляет подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования.

102. Северодонецкий колледж Академии – структурное подразделение Академии, которое действует на основе соответствующего локального нормативного акта, имеет в своей структуре отделения, предметно-цикловые комиссии, другие подразделения, осуществляет подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования.

103. Отделение, предметно-цикловая комиссия Колледжей Академии является основным структурным подразделением, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам.

104. Директора Колледжей, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий назначаются приказом ректора и действуют в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

105. В Академии должности ректора, проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает 70 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 70 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

106. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Академии более трех сроков.

107. Для координации работ и определения учебно-методической, научной, творческой и другой политики в Академии могут создаваться соответствующие Советы. Советы формируются из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и других работников Академии и утверждаются ректором.

108. Для проведения защиты кандидатских и докторских диссертаций на базе Академии могут создаваться в установленном порядке диссертационные советы.

VIII. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ АКАДЕМИИ

109. Отношения Академии с обучающимися и работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Академии.

110. В Академии предусматриваются должности руководящих работников, научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и педагогических работников, а также учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, производственного,

инженерно-технического и иного персонала.

К должностям педагогических работников относятся должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

111. Научно-педагогические работники (педагогические работники) имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

112. Трудовые договоры на замещение должностей в Академии могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на указанную должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Академии допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

В целях подтверждения соответствия педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, занимаемой им должности (за исключением работников, трудовой договор с которым заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, программ среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями проводится аттестационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию Аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации.

113. Работники Академии имеют право на:

113.1. предоставление работы, обусловленной трудовым договором на условиях, обеспечивающих профессиональную деятельность;

113.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

113.3. повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе дополнительного профессионального образования;

113.4. участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Академии;

113.5. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

113.6. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

113.7. иные права и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами.

114. Работники Академии обязаны:

114.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

114.2. соблюдать положения настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Академии иных локальных нормативных актов, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Академии;

114.3. соблюдать трудовую дисциплину;

114.4. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами.

115. Научно-педагогические работники (педагогические работники) помимо указанных в пункте 113 прав имеют право:

115.1. избирать и быть избранными в Ученый совет Академии;

115.2. получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

115.3. определять содержание учебных курсов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

115.4. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

115.5. участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

115.6. пользоваться бесплатно услугами библиотеки Академии, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Академии в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным

договором;

115.7. обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

116. Научно-педагогические работники (педагогические работники) помимо указанных в пункте 114 обязанностей обязаны:

116.1. обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

116.2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, коллективный договор, а также иные локальные нормативные акты Академии, выполнять решения органов управления Академии, а также требования по охране труда и технике безопасности;

116.3. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности и направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду;

116.4. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

116.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

116.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

116.7. систематически заниматься повышением своей квалификации.

Педагогический работник Академии не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Академии в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

117. Работникам Академии за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

118. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

119. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Академии имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

120. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Академии относятся:

120.1. учащиеся – лица, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

120.2. студенты – лица, обучающиеся по программам среднего

профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры;

120.3. аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

120.4. ассистенты-стажеры – лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

120.5. слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные курсы Академии;

120.6. докторанты – осуществляющие подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Академии.

121. Лица, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академия в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Академии, а также Положение о стипендиальной комиссии принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии.

122. Обучающиеся в Академии имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе:

122.1. на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, искусства и технологий;

122.2. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

122.3. на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

122.4. на создание студенческих общественных объединений;

122.5. на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и ее подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;

122.6. на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах художественно-творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ;

122.7. на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним художественно-творческого и научно-исследовательского процесса)

библиотекой Академии, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений Академии в порядке, установленном положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего трудового распорядка;

122.8. на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, художественно-творческой и иной деятельности;

122.9. на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

122.10. на обжалование приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

122.11. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

122.12. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

122.13. на получение справок установленной формы, связанных с обучением в Академии и необходимых для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;

122.14. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

123. Обучающиеся в Академии обязаны:

123.1. проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в Академии правилам;

123.2. выполнять требования образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими (педагогическими) работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность;

123.3. выполнять требования Устава Академии, локальных нормативных актов Академии;

123.4. сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в

установленный срок;

123.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

123.6. бережно относиться к имуществу Академии;

123.7. нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

124. Порядок регламентации и оформления отношений Академии и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

125. Имущество Академии закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

126. Академия без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

127. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Академия владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

127.1. закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;

127.2. переданным ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

127.3. приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания

платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

127.4. получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

128. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также имущество, приобретенное Академией по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Академии.

129. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

130. Академия вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

131. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Академии, подлежат отнесению к ОЦДИ Академии.

132. Источниками формирования имущества Академии являются:

132.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

132.2. имущество, переданное ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

132.3. имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

132.4. иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

133. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Академией, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

134. Академии запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

135. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Академия в соответствии с

законодательством может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах.

136. Академия не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

137. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

138. Источниками финансового обеспечения деятельности Академии являются:

138.1. средства федерального бюджета:

138.1.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

138.1.2. субсидии на иные цели;

138.2. средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

138.3. средства, выделяемые субъектами Российской Федерации или органами местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

138.4. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Академии;

138.5. средства, полученные Академией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

138.6. доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

138.7. средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении Академии или принадлежащих Академии на ином праве;

138.8. средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета, средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

138.9. средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

138.10. доходы от участия Академии в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия;

138.11. доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

138.12. средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

138.13. иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

139. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академией осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Академией Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Академией за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

140. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

141. Денежные средства и иное имущество, которыми Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Академией юридическими лицами в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

142. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Академии и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

143. Основными направлениями международной деятельности Академии являются:

143.1. участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

143.2. проведение совместных фундаментальных и прикладных исследований, конференций и других мероприятий по профилю

деятельности Академии;

143.3. проведение совместных творческих проектов, в том числе фестивалей, конкурсов, концертов, мастер-классов;

143.4. приглашение иностранных педагогических работников и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

143.5. направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения, культурно-творческие центры на стажировки, педагогическую и научную работу;

143.6. организация обучения иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты;

143.7. оказание консультационных услуг иностранным организациям;

143.8. осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

144. Академия вправе участвовать в реализации международных программ и проектов, связанных с профилем ее деятельности.

145. Академия может направлять обучающихся на обучение, прохождение практики и стажировки за рубежом, включая командировки в учреждения культуры и образовательные организации иностранных государств.

146. Академия вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

XI. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ АКАДЕМИИ

147. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Академией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

148. Деятельность Академии регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

149. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом Академии, ректором Академии и иными органами управления Академии в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

150. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Академии, принимаются с учетом мнения органа студенческого самоуправления Академии и первичной профсоюзной организации обучающихся Академии (при наличии): В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при

принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Академии, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Академии.

151. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Академии.

ХII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

152. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

153. Изменение типа Академии не является ее реорганизацией.

154. При ликвидации или реорганизации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

155. При реорганизации и ликвидации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

156. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития культуры и образования.



[Handwritten signature]

Всего пронумеровано,
копировано и скреплено печатью
2 (два) листа
Секретариат
2023 г.

СТРУНИНА Г.М.

ВЕРНО

Консультант отдела делопроизводства
и архива Департамента управления
делами и инвестициями Минкультуры России



СТРУНИНА Г.М.

05.09.2023