

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ  
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

**ПРИНЯТО**

На заседании  
Ученого совета  
Академии Матусовского  
Протокол № 4  
от «24» декабря 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом врио ректора  
Академии Матусовского  
Бугло Н.С.  
№ 43-ОД  
от «14» января 2026 г.



**ПРОГРАММА**

вступительных испытаний профессиональной направленности

Направление подготовки	<b>51.04.06</b>	<b>Библиотечно-информационная деятельность</b>
Основная образовательная программа	<b>Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью</b>	
Квалификация выпускника	<b>магистр</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	

**Луганск 2026**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Вступительный экзамен для приема на обучение по программе магистратуры 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» будет проходить в виде подготовки реферата. Реферат должен быть предоставлен абитуриентов не позже даты вступительного экзамена на адрес предметно-экзаменационной комиссии – [biblioartservice@gmail.com](mailto:biblioartservice@gmail.com). Название файла – Реферат\_маг\_БЖД\_Фамилия И.О.

Подготовленный абитуриентом реферат оценивается коллегиально, составом предметно-экзаменационной комиссии.

## **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ**

1. Краеведческая деятельность библиотек на современном этапе.
2. История библиотечного дела Луганщины.
3. Современные проблемы управления библиотечно-информационной деятельностью.
4. Современные тенденции развития информационных технологий в библиотеках.
5. Библиотечная профессия в условиях информационного общества.
6. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей в виртуальной среде.
7. Инновационная деятельность библиотек.
8. Научно-методическая работа библиотеки.
9. Проектная деятельность в системе библиотечной работы.
10. Культурно-досуговая деятельность библиотеки.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА**

### **Общие требования.**

Реферат печатают на принтере с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210х297) с использованием шрифтов текстового редактора Word размера 14 кг, шрифт Times New Roman, 1,5 междустрочным интервалом.

Объем реферата составляет 25-30 страниц.

Текст реферата печатают, оставляя поля таких размеров: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста. Вписывать в текст дипломной делать отдельные иноязычные слова, формулы, условные знаки чернилами, тушью, пастой только черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе написания дипломной работы, можно исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте или между строками исправленного текста (фрагмента рисунка). Допускается наличие не более двух исправлений на одной странице.

Заголовки структурных частей реферата «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают большими буквами симметрично к тексту. Заголовки подразделов – строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервала.

Каждый новый пункт реферата начинают с новой страницы.

В общий объем работы не входят приложения, список использованных источников, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Но все страницы указанных элементов реферата подлежат нумерации на общих основаниях.

Все страницы работы нумеруются, начиная с титульной и до последней без пропусков. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, второй – страница, содержащая «Реферат», на ней цифра 2 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 3 и далее в соответствии с порядком. Порядковый номер страницы проставляется в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Реферат открывается титульной страницей (Приложение 1).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит.

### **Иллюстрации.**

Иллюстрируют реферат, исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманному тематическому плану, который помогает избежать иллюстраций случайных, связанных с второстепенными деталями текста, и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций к важнейшим темам. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации.

Названия иллюстраций размещают после их номеров. При необходимости иллюстрации дополняют пояснительными данными (подпись под рисунком).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок \_», которое с названием иллюстрации помещают после поясняющих данных, например, "Рисунок 3.2. Схема размещения".

Не следует оформлять ссылки на иллюстрации как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где излагается тема, связанная с иллюстрацией, и где читателю надо указать на нее, размещают ссылки в виде выражения в круглых скобках «рис.

3.1» или оборот типа: ... «как это видно из рис. 3.1» или «...как показано на рис.3.1».

Качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение (электрографическое копирование, микрофильмирование).

Иллюстрации должны располагаться так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях.

### **Цитирования и ссылки на использованные источники.**

Использование в реферате сведений, материалов, цифровых данных, схем, формул и т.д., заимствованных из литературных и других источников, а также заимствования мыслей, выводов и т.п. других авторов, обязательно должно сопровождаться ссылкой на название источника.

Ссылки в тексте реферата на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «...в работах [1-7]...». Если необходимо сделать ссылку на конкретные страницы соответствующего источника, то после упоминания о нем (или цитаты из него) в квадратных скобках указывают номер, под которым оно значится в списке, и страницы, например, [13, с.42].

Общие требования к цитированию следующие:

а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается многоточием. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, середине, конце). Если перед выпущенным текстом или за

ним стоял знак препинания, то он не сохраняется;

в) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;

г) при косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

### **Оформление списка использованных источников.**

Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и размещается после выводов.

Библиографическое описание составляют на основе самого печатного произведения или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращения названий и т.п.

Источники можно размещать одним из таких способов: в порядке появления ссылок в тексте и в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями государственного стандарта. В частности, нужную информацию относительно упомянутых требований можно получить из ГОСТа 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Он является базовым для системы стандартов, правил, методических пособий по составлению библиографического описания.

Библиографические записи в «Списке...» должны иметь порядковую нумерацию.

## КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала оценивания	Критерий оценивания
<b>85-100</b>	<p>выставляется в том случае, если реферат выполнен в соответствии с заданием, содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме. Текст реферата структурирован, раскрыты причины выбора и актуальность темы, присутствует логика представленных выводов. Раскрыта сущность проблемы, показана самостоятельность и глубина ее изучения. Абитуриент в полном объеме освещает рассматриваемую проблематику, приводит аргументы в пользу своих суждений. Реферат оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.</p>
<b>66-84</b>	<p>выставляется в том случае, если реферат выполнен в соответствии с заданием, содержание в полной мере соответствует заявленной теме; оформлен в соответствии с требованиями; допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; но в целом раскрыта сущность вопроса, показана самостоятельность и глубина изучения проблемы.</p>
<b>50-65</b>	<p>выставляется в том случае, если представлен средний уровень содержания и оформления реферата. Реферат содержит ошибки в изложении научного материала, демонстрирующие отсутствие системных знаний, допущена</p>

	грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; текст реферата не раскрывает до конца сущности проблемы, показывает недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.
<b>0-49</b>	выставляется в том случае, если реферат выполнен с нарушением задания и его оформление не отвечает требованиям; недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; отсутствует самостоятельность и глубина изучения проблемы.



## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб.-практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; СПбГУКИ. — СПб. : Профессия, 2004. — 245 с.
2. Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учебник / Карташов Н.С., Скворцов В.В. – М., 1996. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://knigi.link/bibliotekovedenie-delo-bibliotechnoe/obschee-bibliotekovedenie-uchebnik-izdatelstvo329.html>.
3. Лопатина Н. В. Современные теоретико-методологические проблемы библиотековедения: учеб. пособ. для магистрантов и аспирантов по курсам «Теория и методология библиотековедения, библиографоведения и книговедения» и «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» / Н. В. Лопатина. – М. : МГИК : ЦНСХБ, 2016. – 113 с.
4. Матлина, С.Г. Публичная библиотека : пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
5. Мурашко О. Ю. Социокультурное проектирование в библиотеке: теория и практика // Справочник руководителя учреждения культуры. — // 2014. — № 6. — С. 28-36.
6. Пилко И. С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособ. / И. С. Пилко. — СПб. : Профессия, 2008. — 342 с.
7. Суслова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И. М. Суслова, В.К. Ключев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВ  
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**Факультет экранных и сценических искусств  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности и  
электронных коммуникаций**

**РЕФЕРАТ**

для приема на обучение по программе магистратуры  
по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная  
деятельность

**Абитуриента**\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

**Луганск 2026**

