



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

11 февраля 2020

№ 176-ог

г. Луганск

Об утверждении Методических рекомендаций по формированию структуры официального сайта образовательной организации (учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации

В соответствии со статьями 6, 27 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями), подпунктом 5 пункта 4.1 Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/05/15 (с изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по формированию структуры официального сайта образовательной организации (учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Луганской Народной Республики довести до сведения утвержденные пунктом 1 настоящего приказа Методические рекомендации в образовательные организации (учреждения) находящиеся в ведении Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. А. Цемкало

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
образования и науки
Луганской Народной Республики
от 11.02.2020 № 176-ог

Методические рекомендаций по формированию структуры официального сайта образовательной организации (учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендаций по формированию структуры официального сайта образовательной организации (учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью обеспечения выполнения статьи 27 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» и определяют структуру официального сайта образовательной организации (учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (учреждении) (далее - информация), а также правила размещения и обновления информации об образовательной организации (учреждении).

1.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Луганской Народной Республики в сети «Интернет».

1.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Луганской Народной Республики о персональных данных.

Информация в форме открытых данных размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Луганской Народной Республики о государственной тайне.

1.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические

средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

1.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке и (или) иностранных языках.

II. Правила размещения и обновления информации на Сайте

2.1. Образовательная организация (учреждение) размещает информацию на Сайте, предусмотренную статьей 27 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями).

2.2. Информация и документы, если они в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации (учреждения) в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.5. Информация, указанная в настоящих Методических рекомендациях, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в настоящих Методических рекомендациях, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

III. Структура Сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации (учреждении)» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.2.1 - 3.2.10 настоящих Методических рекомендациях информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая публикуется по решению образовательной организации (учреждения) и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации (учреждения), об учредителе, учредителях образовательной организации (учреждения), о месте нахождения образовательной организации (учреждения) и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией (учреждением)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации (учреждения), в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),

фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

в виде копий:

устав образовательной организации (учреждения);

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

локальные нормативные правовые акты, предусмотренные частью 2 статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями), правила внутреннего распорядка обучающихся (для всех типов и видов образовательных организаций (учреждений), правила внутреннего трудового распорядка (для всех типов и видов образовательных организаций (учреждений) и коллективного договора (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии), документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его

копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией (учреждением) для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии), о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

уровень образования;

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» (данный подраздел заполняется при использовании государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов).

Подраздел должен содержать информацию о государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

о руководителе образовательной организации (учреждения), его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (учреждения) (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (данная информация представляется в количественном выражении).

3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации (учреждения) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств

обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Начальник отдела правового обеспечения
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики



Е. С. Пшеничная