

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
имени М. Матусовского
протокол № 2
от « 30 » 10 20 19 года

Председатель Ученого совета

В. Л. Филиппов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ ИМ. М. МАТУСОВСКОГО»**

Луганск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности отдела по аккредитации и лицензированию Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

1.2. Отдел по аккредитации и лицензированию (далее - Отдел) является структурным подразделением ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее - Академия).

1.3. Основным направлением деятельности Отдела является организация, координирование, планирование и контроль работы, по лицензированию и аккредитации образовательной деятельности Академии.

1.4. Деятельность Отдела строится на соединении централизованного руководства со стороны ректората и самостоятельности и инициативы Отдела в пределах сфер его компетентности.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность согласно:

- Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями);
- закону ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-ІІ (с изменениями);
- Трудовому Кодексу ЛНР от 4.03.2015 № 19-ПЗ/15 (с изменениями);
- законами и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования;
- локальным нормативным актам Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского;
- Уставу Академии;
- Правилам внутреннего трудового распорядка;
- приказам ректора Академии;

- распоряжениям, указаниям ректора, и иным нормативным и распорядительным актам администрации Академии;
- Инструкции по делопроизводству;
- приказам, распоряжениям и другим руководящим документам вышестоящих органов о лицензионных условиях образовательных услуг и оформления аккредитационного дела в сфере высшего образования и этого Положения.

1.6. Отдел несет ответственность за:

1.6.1. Соблюдение требований Конституции ЛНР, Закона «Об образовании» и других нормативных актов относительно высшего образования.

1.6.2. Соблюдение Устава Академии и данного Положения.

1.6.3. Информационное обеспечение Академии нормативной документацией Министерства образования и науки относительно лицензирования и аккредитации в соответствии с требованиями, которые относятся к высшим заведениям II-IV уровней аккредитации.

1.6.4. Обеспечение безопасных условий труда.

1.6.5. Соблюдение трудовой дисциплины, рациональное использование и сохранность имущества Академии.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для выполнения задач по обеспечению лицензирования и аккредитации направлений подготовки и специальностей в Академии на Отдел возлагаются следующие функции:

2.1. Контроль за нормативно-правовым и информационным обеспечением относительно лицензирования и аккредитации направлений и специальностей Академии.

2.2. Систематизация и анализ нормативной документации Министерства образования и науки ЛНР и своевременное информирование выпускающих кафедр о соответствующих изменениях.

2.3. Организация экспертизы материалов, которые подаются на лицензирование и аккредитацию в Министерство образования и науки ЛНР.

2.4. Предоставление информационно-консультативной и практической помощи структурным подразделениям Академии в подготовке необходимых документов для прохождения лицензирования и аккредитации по различным уровням образования и направлениям подготовки (специальностям), обеспечение своевременного представления дел в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

2.5. Формирование справочно-информационного фонда базы данных по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности согласно нормативной базе ЛНР.

2.6. Организация работы по подготовке материалов к плановым (внеплановым) комплексным проверкам Академии со стороны Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

2.7. Участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению качества образования реализуемых образовательных программ, обеспечению его соответствия современному уровню развития науки, потребностям рынка, требованиям государственных образовательных стандартов Луганской Народной Республики.

2.8. Осуществление анализа отчетно-статистической документации Академии в части показателей лицензирования и аккредитации.

2.9. Осуществление внедрения рекомендаций, приказов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ и образовательных организаций;

2.10. Проведение внутреннего аудита образовательной деятельности Академии.

2.11. Анализ деятельности Академии на предмет выполнения лицензионных и аккредитационных показателей.

2.12. Участие в работе по формированию плана издания учебно-

методических материалов и монографий при получении грифа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

2.13. Участие в работе по формированию отчетов о самообследовании качества учебной работы и Академии в целом.

2.14. Участие в работе методических конференций и семинаров, курсов повышения квалификации преподавателей и сотрудников по вопросам управления качеством образования.

2.15. Осуществление работы по созданию методических пособий и рекомендаций в части лицензирования и аккредитации образовательных программ.

2.16. Обеспечение своевременного оформления лицензий и сертификатов, переоформление в случае окончания их срока действия.

2.17. Обеспечение кафедр и деканатов документацией по лицензированию и аккредитации.

2.18. Координация работы факультетов и кафедр относительно соответствия их деятельности государственным нормам и требованиям для подготовки специалистов.

2.19. Участие в работе органов управления и других структурных подразделений по вопросам, касаемо аккредитации и лицензирования.

2.20. Обеспечение соответствия нормативной документации образовательным стандартам специальностей и рекомендациям Министерства образования и науки.

2.21. Обеспечение выполнения основных задач и функций Отдела, которые перечислены в данном Положении.

2.22. Организация своевременного выполнения приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета Академии, в части, которая касается лицензирования и аккредитации.

3. ПРАВА ОТДЕЛА ПО АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

Для выполнения возложенных на него функций отдел по аккредитации и лицензированию имеет право.

3.1 Принимать участие в заседаниях комиссий и других коллегиальных органов, совещаниях, которые проводятся в Академии, в случае рассмотрения на них вопросов, касающихся лицензирования и аккредитации направлений и специальностей.

3.2. Информировать проректора по учебной работе о возложении на отдел по аккредитации и лицензированию обязанностей, которые выходят за пределы его компетенции, а также о случаях непредставления или несвоевременного предоставления работниками Академии материалов по требованию отдела аккредитации и лицензированию.

3.3. Запрашивать у структурных подразделений Академии предоставление информации, сведений и документов, необходимых для выполнения функций Отдела.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

4.1. Отдел по аккредитации и лицензированию подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Академии.

4.2. Руководство отделом осуществляет руководитель отдела по аккредитации и лицензированию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

4.3. На должность руководителя отдела назначается лицо, которое имеет полное высшее образование и стаж работы в сфере образования не менее трех лет.

4.4. Руководитель отдела по аккредитации и лицензированию обеспечивает выполнение задач, возложенных на отдел.

4.5. Руководитель отдела по аккредитации и лицензированию имеет право:

4.5.1. Принимать участие в работе всех структурных подразделений и органов управления Академии, при рассмотрении вопросов обеспечения лицензирования и аккредитации образовательной деятельности Академии.

4.5.2. Требовать от работников отдела выполнения их должностных обязанностей, Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Академии.

4.6. Руководитель отдела по аккредитации и лицензированию несет ответственность:

4.6.1. За работу отдела в целом.

4.6.2. За состояние трудовой дисциплины в отделе.

4.6.3. За своевременность и достоверность подаваемой информации.

4.6.4. За надлежащее выполнение своих обязанностей предусмотренных действующим законодательством ЛНР, Уставом Академии, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.7. Структура и штатная численность отдела по аккредитации и лицензированию утверждается приказом ректора в порядке, определенном действующим законодательством ЛНР, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Академии.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников отдела по аккредитации и лицензированию определяются их должностными инструкциями и иными локальными актами академии, обязательными для исполнения.

4.9. Академия обязана создавать условия для нормальной работы и повышения квалификации работников отдела по аккредитации и лицензированию, обеспечивать их телефонной связью, современными средствами оргтехники.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ПО АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Отдела осуществляется приказом ректора Академии в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Академии.

5.2. При реорганизации и ликвидации отдела по аккредитации лицензированию его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым кодексом ЛНР.

5.3. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

И. о. проректора по учебной работе

Главный бухгалтер

Ведущий юрисконсульт

Руководитель отдела



А. Н. Кулиш

Л. П. Андриющенко

В. В. Забара

И.А. Пархоменко