

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

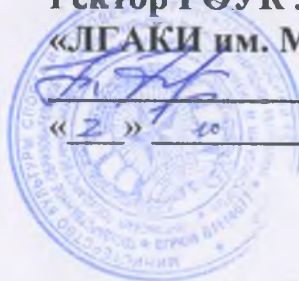
УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУК ЛНР

«ЛГАКИ им. М. Матусовского»

Филиппов В.Л.

« 2 » 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЕРНОЙ СТУДИИ**

г. Луганск 2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оперная студия является структурным подразделением ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее Академия), целью которой является организация и осуществление творческой деятельности кафедр, художественных коллективов, исполнителей и подразделений Академии.

2. Деятельность Оперной студии регулируется:

Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями);

Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-ІІ (с изменениями);

Трудовым Кодексом ЛНР от 4.03.2015 № 19-ІІЗ/15 (с изменениями);
законами и иными нормативными правовыми актами ЛНР по вопросам образования;

локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР, ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»;

Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами ректора Академии;

распоряжениями проректоров и иными нормативными и распорядительными актами администрации Академии и настоящим Положением.

3. Оперная возглавляется художественным руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке Ректором Академии по представлению декана факультета музыкального искусства.

4. Штатное расписание Оперной студии определяется Ректором Академии.

5. Оперная студия находится в непосредственном подчинении проректора по воспитательной работе и декана факультета музыкального искусства Академии.

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОПЕРНОЙ СТУДИИ

6. Основными задачами Оперной студии являются:

6.1. Закрепление знаний, умений и навыков, получаемых обучающимися в ходе учебного процесса.

6.2. Подготовка творческой базы для получения обучающихся профессиональных навыков сценической работы.

6.3 Усовершенствование воспитательной работы со студентами.

6.4. Всесторонняя адаптация студентов в условиях наиболее приближенных к процессу работы в музыкальном театре.

6.5. Осуществление организованной и системной профориентационной работы с целью дальнейшего развития Академии.

6.6. Планирование и организация процесса по подготовке спектаклей: концертмейстерские уроки, слевки, режиссерские репетиции, оркестровые репетиции, хоровые репетиции.

6.7. Планирование репертуара Оперной студии с учетом рекомендаций-назначений на партии педагогами кафедры.

6.8. Корректирование совместно с кафедрой вокала назначений на партии.

6.9. Обобщение и анализ занятости студентов в производственном процессе.

6.10. Планирование и разработка новых оперных постановок.

7. Для обеспечения организации задач Оперная студия выполняет следующие функции:

7.1. Создание оперных постановок для учебной и внеаудиторной профессиональной работы обучающихся и коллективов Академии.

7.2. Контроль над готовностью и допуском к выступлению студентов в открытых показах

7.3. Контроль за назначениями на партии обучающихся педагогами кафедры вокала, хорового дирижирования.

7.4. Контроль выполнения планов по всем направлениям подготовки (актерское мастерство, оперный класс, сценическое движение, грим, танец) с учетом требований текущего репертуара Оперной студии.

7.5. Совершенствование существующих и поиск новых форм обучения студентов в Оперной студии:

участие студентов I курсов в массовых сценах спектаклей текущего репертуара;

подготовка и исполнение в спектаклях партий второго плана студентами II и III курсов;

подготовка и исполнение в спектаклях партий первого плана студентами IV и V курсов и магистратуры.

7.6. Подготовка отчетных материалов по работе Оперной студии (программки, афиши, отзывы, рецензии и т. д.).

7.8. Составление расписания репетиций Оперной студии и контроль его соблюдения.

7.9. Установление и развитие связей с другими учебными учреждениями ЛНР и международного сотрудничества в области образования, науки и культуры.

7.10. Постоянное обновление оперного репертуара Академии.

8. Для реализации задач и функций Оперная студия в своей деятельности взаимодействует с ректоратом и другими структурными подразделениями без права юридического лица Академии.

СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОПЕРНОЙ СТУДИИ

9. Оперную студию возглавляет Художественный руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Академии.

Художественный руководитель несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Оперную студию.

10. Художественный руководитель Оперной студии:

руководит деятельностью Оперной студии;

отвечает за профессиональную подготовку постановок оперной студии;

выносит на рассмотрение ректору Академии предложения по структуре и штатному расписанию Оперной студии;

представляет ректору Академии кандидатуры для назначения и освобождения на должности сотрудников творческих и постановочных подразделений Оперной студии.

11. Художественный руководитель Оперной студии имеет право:

контролировать учебно-производственную деятельность Оперной студии;

визировать все документы, связанные с деятельностью Оперной студии;

представлять руководству Академии предложения по улучшению организации учебной работы Академии.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРНОЙ СТУДИИ

12. Оперная студия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций Решений Ученого совета академии и ректората по вопросам организации проведения учебного процесса;

выносить на рассмотрение руководства Академии Оперной студии предложения о проведении открытых и закрытых спектаклей в зависимости от уровня готовности творческих постановочных подразделений.

корректировать репертуар, осуществлять замены или отмены спектакля.

13. Права, обязанности и ответственность сотрудников регулируются Трудовым кодексом ЛНР, другими нормативными актами ЛНР, Академии.

14. Сотрудники Оперной студии несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка Академии.

ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРНОЙ СТУДИИ

15. Прекращение деятельности (ликвидация, реорганизация) Оперной студии производится в порядке, предусмотренном законодательством ЛНР и Уставом Академии.

16. При реорганизации, имеющиеся на Оперной студии документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архивохранилище Академии.

Декан факультета
музыкального искусства



С.В. Черникова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
_____ 2019г.



И.Н. Цой

Проректор по воспитательной
работе
_____ 2019г



К.С. Ретивов

Ведущий юрисконсульт
_____ 2019 г.



В. В. Забара

Начальник отдела кадров
_____ 2019 г.



М. В. Тертычная