

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Луганской
государственной академии
культуры и искусств
им. М. Матусовского

В. Л. Филиппов

« 17 » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подразделении по организации
воспитательной работы со студентами
Луганской государственной академии
культуры и искусств имени М. Матусовского**

Луганск, 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении по организации воспитательной работы со студентами

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Академии – подразделения по организации воспитательной работы со студентами (далее – воспитательный отдел) создан в соответствии с Уставом Луганского государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского.

1.2. В своей работе подразделения по организации воспитательной работы со студентами руководствуется Законами ЛНР «Об образовании», „О высшем образовании”, методическими рекомендациями Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры , спорта и молодежи ЛНР относительно организации воспитания студенческой молодежи, Уставом и Концепцией воспитательной работы Луганского государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского

II. Цель и задачи

2.1. Цель подразделения по организации воспитательной работы со студентами – содействие по созданию условий для подготовки современного работника культуры и искусств, развитие творческой личности, формирования у студентов во время обучения в Академии высокого профессионального интеллекта и культуры поведения, гуманистического мировоззрения, национального самосознания и патриотизма, общественной активности и демократизма, интеллигентности и моральной стойкости, дисциплинированности и самоорганизованности.

2.2. Задачи воспитательного отдела:

- разработка и внедрение системы мер, направленных на реализацию концепции воспитательной работы со студентами ЛГАКИ имени М. Матусовского;
- создание условий для социализации студенческой молодежи, развития личности студента, приобретение им социального опыта;
- формирование социальной активности и ответственности личности через привлечение студентов к деятельности в студенческих организациях, клубах и творческих коллективах, реализации социальных проектов и инициатив;

- побуждение студентов Академии к активному противодействию проявлениям аморальности, правонарушений, бездуховности
- повышение эффективности воспитательного воздействия учебного процесса, общекультурного потенциала учебных дисциплин;
- внедрения новых подходов, форм и методов воспитания.

III. Деятельность отдела

3.1. Для упорядочения деятельности руководителем отдела составляется план работы на текущий год.

3.2. Основные функции отдела:

- разработка плана воспитательной работы в Академии;
- совершенствование воспитательной работы, разработка и внедрение рекомендаций по повышению ее эффективности;
- организация и планирование работы кураторов студенческих групп – составление и выполнение годового плана работы, подготовка и проведение заседаний методобъединения кураторов, подготовка методических рекомендаций, осуществление контроля за проведением воспитательных часов;
- организация и проведение воспитательной работы в общежитии;
- создание и организация работы различных академических объединений, кружков и клубов;
- организация проведения общеакадемических воспитательных мероприятий, оказание помощи подразделениям Академии в проведении воспитательных мероприятий;
- развитие Академических традиций по проведению торжественных мероприятий по случаю знаменательных и памятных дат, местных и государственных праздников;
- оказания индивидуальной помощи студентам;
- организация профориентационной работы Академии;
- организация участия студентов в городских, республиканских, международных конкурсах, конференциях, семинарах;

- привлечение специалистов различных служб с целью профилактики негативных проявлений в студенческой среде;
- осуществления контактов и налаживания новых связей Академии с другими высшими учебными заведениями, творческими коллективами, государственными учреждениями и общественными организациями

IV. Состав отдела

4.1. В состав воспитательного отдела входит:

- начальник подразделения;
- заместитель подразделения
- методист.

4.2. Функции начальника отдела:

- возглавляет воспитательный отдел;
- организует работу кураторов по реализации общеакадемического плана воспитательной работы;
- обеспечивает проведение воспитательной работы в общежитиях;
- организует профориентационную работу Академии, взаимодействует с другими учебными и культурными заведениями и учреждениями республики;
- осуществляет связь со средствами массовой информации;
- организует и проводит мероприятия по созданию положительного имиджа Академии, разнообразные акции по связи с общественностью;
- организует проведение мероприятий общеакадемического, городского, республиканского уровней;
- готовит приказы, информации, справки, отчеты, проекты воспитательной работы, планы работы, сценарии, привлекая к этому соответствующих специалистов и кафедры ЛГАКИ имени М. Матусовского.

4.3. Начальник отдела имеет право привлекать к подготовке мероприятий отдела соответствующие службы ЛГАКИ имени М. Матусовского в рамках их функциональных обязанностей, приглашать необходимых по специальности специалистов по согласованию с администрацией Академии.

V. Управление отделом

5.1. Управление отделом осуществляет начальник отдела. На должность он назначается приказом ректора и подчиняется проректору по научно-педагогической и воспитательной работы.

5.2. Начальник отдела несет ответственность за организацию деятельности данного подразделения. Он действует от имени Академии, представляет его во всех учреждениях и общественных организациях, в рамках своей компетенции дает распоряжения.

VI. Контроль за деятельностью отдела

Контроль за деятельностью отдела осуществляет проректор по воспитательной работе ЛГАКИ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно – педагогической
и воспитательной работе



И. А. Колоусова