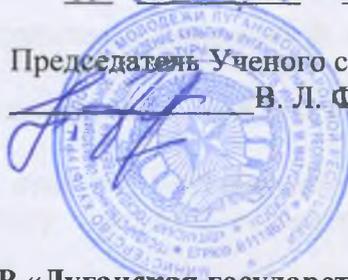


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
имени М. Матусовского
протокол № 2
от «30» сентября 2019 года

Председатель Ученого совета
В. Л. Филиппов



**Положение
о приемной комиссии в аспирантуру ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени М. Матусовского»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и работы приемной комиссии в аспирантуру Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия).

1.2. Положение о приемной комиссии разработано в соответствии с Приказом МОНЛНР от 14.05.2019 № 423 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-II (с изменениями);
- Постановлением Совета Министров ЛНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» от 05.12.2017 № 762/17;
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования;
- Локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР;
- Уставом Академии; нормативными документами, регламентирующими деятельность работы аспирантуры Академии.

1.4. На период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру Академии создается Приемная комиссия аспирантуры (далее – Приемная комиссия).

1.5. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, законодательством ЛНР, Уставом, локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.6. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора.

В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь Приемной комиссии;
- заместитель секретаря Приемной комиссии;
- профильные специалисты Академии, в том числе по специальностям, по которым осуществляется набор в аспирантуру.

1.7. Председателем Приемной комиссии является ректор. Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии.

1.8. Заместителем председателя Приемной комиссии в аспирантуру является проректор по научной работе.

1.8. Заместителем секретаря Приемной комиссии в аспирантуру является заведующий отделом аспирантуры и докторантуры Академии.

1.9. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.10. Работу Приемной комиссии в аспирантуру организует заведующий отделом аспирантуры и докторантуры Академии, координирует – проректор по научной работе.

1.11. Для проведения вступительных экзаменов приказом ректора создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

1.12. Председатели комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов комиссий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры Академии.

2.3. До начала приема документов Приемная комиссия размещает на информационном стенде и сайте вуза:

- Правила приема в аспирантуру Академии;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»;
- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема;
- перечень вступительных экзаменов в аспирантуру.

2.4. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в аспирантуру Академии.

2.5. Прием документов от лиц, поступающих в аспирантуру, регистрируется в специальном журнале (заполняется по каждой форме обучения отдельно), хранящемся в отделе аспирантуры и докторантуры Академии.

2.6. Каждому поступающему в аспирантуру представляется расписка о приеме документов.

2.7. На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, экзаменационные листы и протоколы вступительных экзаменов. Личные дела хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры Академии.

2.8. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры Академии как документы строгой отчетности. По просьбе поступающего ему выдается справка о приеме документов.

2.9. Приемная комиссия после рассмотрения принятых документов (с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем) принимает решение о допуске к вступительным экзаменам. Работающим лицам выдается справка о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру Академии.

2.10. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

2.11. На заседаниях приемной комиссии принимаются решения о допуске к вступительным испытаниям поступающих в аспирантуру, о назначении индивидуального графика сдачи вступительных испытаний (по уважительной причине, подтвержденной документально), о рекомендации к зачислению на обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям.

3.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

3.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 5 дней до их начала. В расписании вступительных экзаменов фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

3.4. Интервалы между вступительными экзаменами в аспирантуру составляют не менее 3-х дней.

3.5. Программы вступительных экзаменов в аспирантуру разрабатываются профильными кафедрами и утверждаются проректором по науке.

3.6. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.7. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.8. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами.

3.9. Проведение конкурса среди поступающих, успешно сдавших вступительные экзамены и зачисление в состав аспирантов Академии производится в соответствии с Правилами приема в аспирантуру на заседании комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуру в установленные сроки.

3.10. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению либо отказе в зачислении в аспирантуру в течение трех дней после принятия такого решения.

3.11. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности абитуриентов.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в аспирантуру Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- расписание вступительных испытаний (экзаменов, собеседований);
- личные дела поступающих;
- журналы регистрации документов поступающих в аспирантуру;
- приказы о зачислении.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете Академии. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их ректором.

5.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Ведущий юрисконсульт

Заведующая отделом аспирантуры

 Е. А. Капичина
 В. В. Забара
 О.Н. Данькова