


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом  
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ  
им. М. Матусовского  
протокол № 2  
от «30» октября 20 19 года

Председатель Ученого совета  
  
В. Л. Филиппов



**Положение**  
**о порядке зачета Государственным образовательным учреждением культуры**  
**Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и**  
**искусств имени М. Матусовского» результатов освоения обучающимися учебных**  
**предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных**  
**образовательных программ в других организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**

Луганск  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок зачета Государственным образовательным учреждением культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-III (с изменениями);
- Трудовым Кодексом ЛНР от 4.03.2015 № 19-ПЗ/15 (с изменениями);
- Приказом МОН ЛНР «Об утверждении Положения о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 08.12.2017 № 882;
- Постановлением Совета Министров ЛНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» от 05.12.2017 № 762/17;
- Приказом МОН ЛНР от 14.05.2019 № 423 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования;
- Локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР,
- Уставом Академии, локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Реализации основных образовательных программ ускоренного обучения осуществляется по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются и утверждаются на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ГОС ВО) и основной образовательной программы (далее – ООП) с нормативным сроком освоения как для группы обучающихся, так и индивидуально для одного обучающегося на основании Положения о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся ЛГАКИ им. М. Матусовского и Положения о порядке освоения программы аспирантуры обучающимся в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (об ускоренном обучении).

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться:

- для лиц, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры;
- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом;

1.5. При подаче документов в приемную комиссию абитуриент указывает в заявлении желание обучаться по ускоренной программе. Зачисление осуществляется на основную образовательную программу с полным сроком освоения на конкурсной основе в соответствии с действующими Правилами приема в аспирантуру. Перевод аспиранта с основной образовательной программы с полным сроком освоения на ускоренную программу осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося, форма которого представлена в Приложении 1.

1.6. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.7. Решение о возможности прохождения обучающимся переаттестации для обучения по ускоренной образовательной программе принимается ректором Академии на основании рассмотрения заявления и представленных документов. Обучающийся по индивидуальному учебному плану по письменному заявлению может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения приказом ректора.

1.8. В случае если обучающийся не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры с письменного согласия обучающегося направляет ректору Академии представление о переводе обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения.

1.9. В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения отчисление его из Академии осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и локальными нормативными актами Академии.

## **2. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО УСКОРЕННЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Организация обучения по ускоренным программам по индивидуальным учебным планам регламентируется графиком учебного процесса и (или) индивидуальным учебным планом по направлению подготовки, которые разрабатываются и утверждаются на основе ГОС ВО и ООПс нормативным сроком освоения.

2.2. Реализация ускоренных программ обучающихся по ООП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальным учебным планам производится выпускающими кафедрами, осуществляющими основную образовательную программу с нормативным сроком освоения.

2.3. Общее руководство ускоренными образовательными программами по индивидуальному учебному плану осуществляет ректор Академии. Непосредственное руководство и контроль за выполнением образовательной программой осуществляет заведующий выпускающей кафедры (руководитель программы) и заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

2.4. Планирование и учет учебной нагрузки, составление графика учебного процесса, подбор преподавателей, контроль выполнения учебного плана, содержания рабочих программ, материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения аспирантов выполняется заведующим выпускающей кафедрой и заведующим отделом аспирантуры и докторантуры на основе образовательных стандартов с учетом учебных планов образовательных программ с нормативным сроком освоения, приказов и распоряжений ректора.

2.5. Индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедры (руководителем программы) и заведующим отделом аспирантуры и докторантуры на основе действующей ООП с нормативным сроком освоения с учетом предыдущего образования по установленной форме.

2.6. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах, их группирование по циклам должно соответствовать учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения.

2.7. При составлении индивидуального учебного плана распределение учебного времени предусматривает изменение долей аудиторной нагрузки и самостоятельной работы аспиранта по сравнению с базовым учебным планом.

2.8. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы не может составлять более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

2.9. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении образования по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– повышения темпа освоения образовательной программы.

### **3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК**

3.1. При освоении образовательной программы обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры; имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом и желают обучаться по ускоренным программам, предусматривается переаттестация.

3.2. Под переаттестацией понимается:

– зачет полностью результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным обучающимся при получении образования по ООП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с переносом дисциплины (раздела) или практики с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– зачет частично результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, а также знаний, умений и навыков аспирантов, окончивших образовательные учреждения высшего образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями соответствующих ГОС ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Переаттестация дисциплин (модулей) производится в форме экзамена, зачета либо собеседования с обучающимся.

3.4. Для переаттестации или перезачета формируется аттестационная комиссия (далее - комиссия) в составе 3 человек. Состав комиссии, сроки проведения переаттестации или перезачета утверждаются приказом ректора на основании представления заведующего отделом аспирантуры и докторантуры. Председателем аттестационной комиссии по должности является ректор Академии (проректор по научной работе).

3.5. Переаттестация или перезачет оформляются аттестационной ведомостью (Приложение 2) и протоколом комиссии (Приложение 3), в которых указываются: фамилия, имя, отчество, направление подготовки, перечень и объемы переаттестованных

или перезачтенных дисциплин. При проведении переаттестации или перезачета комиссия может установить обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия ознакомляет обучающегося с аттестационной ведомостью и протоколом под подпись. На основании протокола комиссии ректором издается распоряжение о перезачете ранее полученных результатов обучения.

#### **4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете Академии. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  
Ведущий юрисконсульт  
Заведующая отделом аспирантуры



Е. А. Капичина  
В. В. Забара  
О. Н. Данькова