

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУК ЛНР

«ЛГАКИ им. М. Матусовского»

В. Л. Филиппов

«28.6» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
СТУДЕНТАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,
СТУДЕНТАМ, ПОДВЕРГШИМСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ РАДИАЦИИ
ВСЛЕДСТВИЕ КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС И
ИНЫХ РАДИАЦИОННЫХ КАТАСТРОФ, ДРУГИМ СОЦИАЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ**

Луганск 2018

1. Общие положения

1.1 Положение ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО» (далее - Академия) разработано в соответствии с требованиями Закона Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016г. № 128-П, Закона Украины «Об обеспечении организационно-правовых условий социальной защиты детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки» № 2342 от 13.01.2005 г., Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 14.06.2016 г. № 306 «Об утверждении размера единовременного пособия при трудоустройстве учащихся и студентов из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, после окончания образовательных учреждений Луганской Народной Республики», Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.06.2017г. № 328/17 «О внесении изменений в Перечень платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями образования Луганской Народной Республики», Постановления КМУ от 5 апреля 1994 г. № 226 «Об улучшении воспитания, обучения, социальной защиты и материального обеспечения детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки», Приказа Министерства образования и науки Украины от 17 ноября 2003г. № 763 «Об утверждении норм материального и нормативов финансового обеспечения детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, а также воспитанников школ-интернатов», Письма Министерства финансов Луганской Народной Республики от 18.08.2017 г. № 04/02-04/4212 «О компенсации на питание».

1.2 Целью этого Положения является организация работы по социальной защите студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и других социальных категорий.

1.3 Обязанности по подготовке приказов относительно социальной защиты и нижеуказанных обязательных выплат и компенсаций студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, и других социальных категорий, а также ответственность за определение статуса данной категории студентов, своевременность подготовки приказов, достоверность и полноту указанной в них информации, возлагаются на сотрудников деканатов и специалиста по социальной работе.

2. Порядок назначения государственной социальной стипендии и гарантированных выплат студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1 Списки студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в подразделение по организации воспитательной работы со студентами предоставляет Приемная комиссия, а других курсов – деканаты факультетов не позже одной недели после начала учебы.

2.2 После зачисления студент из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лично подает в деканат заявление о назначении ему государственной социальной стипендии и всех гарантированных выплат, согласно действующего законодательства.

Заявление должно быть подписано:

- ректором Академии;
- деканом факультета;
- юрисконсультom;
- руководителем подразделения по организации воспитательной работы со студентами.

Документы, которые прилагаются к заявлению и удостоверяют обстоятельства, из-за которых ребенок остался без попечения родителей:

- выписка из учетно-статистической карточки ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, выданная службой по делам детей;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);

- копия идентификационного кода;
- копия свидетельства о смерти родителей;
- копия решения суда о лишении родительских прав (решение суда об установлении опеки или попечении);
- копия справки опекунского совета об установлении опеки или попечения.

2.3 В случае отчисления студентов указанной категории из Академии деканы факультетов предоставляют приказ об отчислении в подразделение по организации воспитательной работы со студентами и в бухгалтерию.

3. Выплата средств на питание

3.1. Денежная компенсация за питание студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, а также студентам, которые в период обучения в возрасте от 18 до 23 лет остались без родителей, выплачивается за все дни пребывания в учебном заведении (включая выходные, праздничные и каникулярные дни). Лицам, которым в установленном законодательством порядке назначен опекун или попечитель, выплачивается стоимость обеда (40% стоимости питания одних суток для детей-сирот).

4. Помощь на приобретение учебной литературы

4.1 Выплата студентам из числа детей-сирот и студентам, которые в период обучения в возрасте от 18 до 23 лет остались без родителей, ежегодной помощи для приобретения учебной литературы в размере трех государственных академических стипендий производится на основании приказов, разработанных подразделением по организации воспитательной работы со студентами в начале каждого учебного года с тем, чтобы эта выплата была произведена в течение 30 дней после начала учебного года.

5. Ежегодная материальная помощь

5.1 Ежегодная материальная помощь студентам из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, а также студентам, которые в период обучения в возрасте от 18 до 23 лет остались без родителей, предоставляется в пределах средств стипендиального фонда,

предусмотренных на содержание Академией. Приказ готовится подразделением по организации воспитательной работы со студентами в срок, который обеспечит выплату этой помощи до конца календарного года.

6. Помощь для приобретения одежды, обуви и мягкого инвентаря

6.1. Обеспечение студентов из числа детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, одеждой, обувью и мягкими инвентарем ежегодно в начале учебного года производится на основании приказа по Академии.

6.2 Согласно Постановления Совета Министров ЛНР от 23.05.2017 г. № 290/17 для первоначального приобретения указанных предметов представляются денежные средства в сумме не более 40% от размера минимальной заработной платы, а в дальнейшем финансовые расходы на ежегодное пополнение предметов гардероба и текстильного белья не должны превышать 65% от нормы, установленной для первоначального приобретения указанных предметов.

6.3 В случае, если лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, которые в период обучения в возрасте от 18 до 23 лет остались без родителей и находились на полном государственном обеспечении после получения диплома, поступает в другие высшие учебные заведения на последующую учебу, то ему дополнительно выдается за счет Академии бесплатно комплект новой одежды и обуви на сумму не менее 12 необлагаемых минимумов доходов граждан, а также пособие, в размере не менее 2,5 необлагаемых минимумов доходов граждан.

7. Единовременное пособие при трудоустройстве выпускникам из числа детей-сирот, детей, лишенных родительской опеки

7.1 При трудоустройстве выпускники единовременным пособием в размере, установленном Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики № 306 от 14.06.2016 г.

Приказы по данным выплатам оформляются на основании поданных выпускниками документов, в частности: заявление, паспорт, справка о

трудоустройстве, заверенная в установленном порядке, выписка из трудовой книжки, справка о пребывании на учете в центре занятости, органах социальной защиты и тому подобное.

Выпускники льготной категории при получении диплома об образовании предоставляют специалисту по социальной работе расписку в том, что они предупреждены о необходимости предоставления указанных документов в определенный срок.

8. Определение размеров выплат и компенсаций

8.1 Установленный приказом размер каждого вида помощи студентам из числа детей-сирот уточняется бухгалтерией в соответствии с действующим законодательством, нормами Положения и приказа о размерах стипендии.

8.2 Плановый показатель потребности в средствах, утверждаемый в бюджете на соответствующий год, определяется бухгалтерией по каждому виду компенсации и помощи на основании информации, предоставленной деканами и учебным отделом на протяжении текущего бюджетного периода.

9. Порядок оформления документов для назначения государственной социальной стипендии

9.1 Списки зачисленных на первые курсы в Академии студентов из числа детей-инвалидов и других социальных категорий предоставляет Приемная комиссия, а других курсов – деканаты факультетов не позднее одной недели после начала учебного года. После зачисления студент из числа детей-инвалидов и других социальных категорий лично подает в деканат заявление о назначении ему государственной социальной стипендии для определенной категории.

9.2. Инвалидов I и II групп, инвалидов по зрению и/или слуху, инвалидов с детства, которым не противопоказано обучение по выбранному направлению (специальности), инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы или военных действий:

- справка МСЭК (заключение ЛТЭК) и удостоверение (пенсионное или получателя государственной социальной помощи, в котором отмечена группа инвалидности);

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- копия идентификационного кода.

9.3. Лиц, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф:

- удостоверение и вкладка к удостоверению;
- свидетельство о смерти одного (двух) родителей, экспертный вывод о смерти одного (двух) родителей, где установлена связь с Чернобыльской катастрофой и удостоверение о категории родителей (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- копия идентификационного кода.

9.4. Студентов, которые имеют семьи с детьми и в которых оба из родителей или одна мать (отец) обучается в высшем учебном заведении по очной форме обучения:

- копия идентификационного кода;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

9.5. Копия заявления студента о назначении ему социальной стипендии для определенной категории передается в планово-финансовый отдел.

9.6. В случае отчисления студента одной из указанных категорий деканы факультетов предоставляют приказ об отчислении в подразделение по организации воспитательной работы со студентами.

10. Условия проживания в общежитии

10.1 В соответствии с Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.06.2017 г. № 328/17 «О внесении изменений в Перечень платных услуг, предоставляемых государственными

учреждениями образования Луганской Народной Республики» помещения общежитий для проживания студентов предоставляются на бесплатной основе.

10.2 Поселение студентов в общежития проводится на основании приказа ректора.

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе



О. Р. Решетняк

Главный бухгалтер

Л. П. Андриющенко

Ведущий юрисконсульт



В. В. Забара