

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
имени М. Матусовского
протокол № 2
от «30» октября 2019 года

Председатель Ученого совета
 В. Л. Филиппов



**Положение
о порядке освоения программы аспирантуры обучающимися в более короткий
срок по сравнению со сроком получения высшего образования
по программе аспирантуры (об ускоренном обучении)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок освоения программы аспирантуры обучающимся, который имеет справку об окончании аспирантуры, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом (далее – ускоренное обучение) в Государственном образовательном учреждении культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-П (с изменениями);
- Трудовым Кодексом ЛНР от 4.03.2015 № 19-ПЗ/15 (с изменениями);
- Приказом МОН ЛНР «Об утверждении Положения о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 08.12.2017 № 882;
- Постановлением Совета Министров ЛНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» от 05.12.2017 № 762/17;
- Приказом МОН ЛНР от 14.05.2019 № 423 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования;
- Локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР,
- Уставом Академии, локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ПРИ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИИ

2.1. При освоении программы аспирантуры обучающимися в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Академией в соответствии с ГОС ВО, по решению Ученого совета Академии осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, утверждаемому Ученым советом Академии.

2.2. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ректором на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

2.3. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.4. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 2) на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры.

2.5. Перезачет дисциплин (модулей), практик или их частей допускается, если они имеют результаты обучения (согласно рабочим программам), приобретенные обучающимся ранее и подтвержденные соответствующим ГОС ВО или рабочими

программами освоенных им дисциплин (модулей) и (или) программ практик. Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

2.6. Переаттестация дисциплин (модулей) производится в форме экзамена, зачета либо собеседования с обучающимся.

2.7. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных в разделе 3 настоящего Положения.

2.8. Для переаттестации или перезачета формируется аттестационная комиссия (далее – комиссия) в составе 3 человек. Состав комиссии, сроки проведения переаттестации или перезачета утверждаются приказом ректора Академии на основании представления заведующего кафедрой. Председателем аттестационной комиссии по должности является ректор (проректор).

2.9. Переаттестация или перезачет оформляются аттестационной ведомостью (Приложение 3) и протоколом комиссии (Приложение 4), в которых указываются: фамилия, имя, отчество, направление подготовки, перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин. При проведении переаттестации или перезачета комиссия может установить обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия ознакомляет обучающегося с аттестационной ведомостью и протоколом под подпись. На основании протокола комиссии ректором издается распоряжение о перезачете ранее полученных результатов обучения.

2.10. В случае перевода на ускоренное обучение с обучающимся на платной основе заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. При ускоренном обучении годовой объем программы для обучающихся устанавливается Академией в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, от полного объема образовательной программы в зачетных единицах, установленных ГОСВО, и может различаться для каждого учебного года.

3.2. Индивидуальный учебный план содержит: перечень, трудоемкость и последовательность изучения дисциплин, учебное время прохождения практик.

Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы. Запись о переаттестации или перезачете дисциплины вносится в зачетную книжку обучающегося.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С НОРМАТИВНЫМ СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Обучающийся по индивидуальному учебному плану по письменному заявлению может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения приказом ректора.

4.2. В случае, если обучающийся не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, заведующий кафедрой с письменного согласия обучающегося направляет ректору представление о переводе обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения.

4.3. В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения, отчисляется из Академии. Отчисление осуществляется в соответствии с законодательством ЛНР и локальными нормативными актами Академии.

4.4. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается справка об окончании аспирантуры установленного образца.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете Академии. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Ведущий юрисконсульт

Заведующая отделом аспирантуры



Е. А. Капичина

В. В. Забара

О. Н. Данькова