

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
им. М. Матусовского
протокол № 2
от «30» октября 2019 года

Председатель Ученого совета
В. П. Филиппов



**Положение
о порядке организации и проведения текущего контроля обучающихся по основным
образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

Луганск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения текущего контроля обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – Положение) ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия) разработано в соответствии с Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-II (с изменениями); Приказом Министерства образования и науки ЛНР от 14.05.2019 № 423-од «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Цель текущего контроля аспирантов – обеспечение своевременного и качественного освоения аспирантом основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров по утвержденному индивидуальному плану.

1.3. Основной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации аспирантов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков, формированию профессиональных компетенций.

1.4. Текущий контроль успеваемости существует для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, контроля над выполнением аспирантами научно-исследовательской работы, а также решения вопросов:

- допуска аспиранта к промежуточной аттестации (экзаменационной сессии);
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практики.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам учебного плана.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности аспирантов в ходе аудиторных занятий в межсессионный период, при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы.

2.5. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение аспирантом всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой

дисциплины, посещаемость учебных занятий, самостоятельную, исследовательскую работу и др.

2.6. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержания и видах работ, ознакомить аспирантов с критериями оценок.

2.7. Для аспирантов прохождение текущей аттестации успеваемости является обязательным и проводится преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода.

2.8. Аспиранты, не аттестованные по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.) и способные в установленные сроки выполнить программу учебного плана, проходят аттестацию в индивидуальном порядке. Аспиранты, не аттестованные без уважительной причины по дисциплинам кафедры, приглашаются на заседание выпускающей кафедры для выяснения причин невыполнения ими программы курса.

2.9. В зависимости от специфики дисциплины преподаватель может допускать или не допускать аспиранта к выполнению контрольных мероприятий по очередному разделу дисциплины, пока он не сдаст предыдущий.

2.10. Аспиранты, обучающиеся по индивидуальным графикам, проходят текущий контроль успеваемости в установленные индивидуальным учебным планом сроки. В случае не аттестации аспиранта по 3 и более дисциплинам по приказу ректора Академии он лишается индивидуального графика обучения.

2.12. Данные текущего контроля должны использоваться отделом аспирантуры, кафедрами и преподавателями для обеспечения ритмичной работы аспирантов, привития им умения организации своего труда; для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости и контроль посещаемости занятий.

3.2. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий). В случае отсутствия аспиранта на занятиях по данной дисциплине в течение 4-х недель преподаватель извещает об этом кафедру и отдел аспирантуры и докторантуры. На основании служебной записки приказом ректора, в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Академии.

3.3. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение в аспирантуру, аспиранту приказом ректора Академии назначается научный руководитель, на Ученом совете Академии утверждается тема научно-исследовательской работы. Каждый аспирант заполняет индивидуальный учебный план и согласовывает его с научным руководителем и заведующим кафедрой, к которой прикрепляется.

3.4. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. В случае утери связи с аспирантом научный руководитель обязан представить в отдел аспирантуры и докторантуры служебную записку, на основании которой приказом ректора, в зависимости от причин утери связи аспиранта с научным руководителем, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Академии.

3.5. Контроль за выполнением научно-исследовательской работы аспиранта ведет научный руководитель путем анализа списков опубликованных работ аспиранта, участия им в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав научно-исследовательской работы. Два раза в год (май и октябрь) аспирант отчитывается на кафедре, ответственной за организацию подготовки аспирантов по соответствующей направленности (профилю), по выполненной в течение учебного года научно-исследовательской работе.

3.6. Аспирант, имеющий академическую задолженность по соответствующей дисциплине и (или) не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине, не допускается к сдаче зачета, экзамена, кандидатского экзамена по этой дисциплине.

3.7. Формами текущего контроля являются:

- самостоятельная (домашняя) работа;
- практические, контрольные работы;
- тестирование;
- доклады, эссе, рефераты;
- устный опрос;
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- проверка выполнения разделов научно-исследовательской работы аспиранта, задания по научно-исследовательской работе;
- индивидуальные и групповые консультации.

3.8. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний аспирантов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины / программе практики.

3.9. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным учебным графиком.

3.10. В зависимости от вида контроля могут использоваться две формы оценивания знаний аспирантов:

- дифференцированная форма предполагает применение следующих оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- недифференцированная форма предполагает применение оценок «зачтено» и «не зачтено».

3.11. Дифференцированная оценка освоения дисциплин, практик, научных исследований производится в традиционной системе (по пятибалльной шкале).

Оценка «отлично» ставится аспиранту, который не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи, монографии и т.п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, умеет анализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.

Оценка «хорошо» ставится аспиранту, который твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится аспиранту, который усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится аспиранту, который не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

«Зачтено» – соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

«Не зачтено» – соответствует оценке «неудовлетворительно».

3.14. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете ЛГАКИ имени М. Матусовского. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Ведущий юристконсульт

Заведующая отделом аспирантуры



Е. А. Капичина

В. В. Забара

О.Н. Данькова