

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом  
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ  
им. М. Матусовского  
протокол № 2  
от «30» сентября 20 19 года

Председатель Ученого совета  
В. Л. Филиппов



**Положение  
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися  
образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном образовательном учреждении культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-II (с изменениями);
- Приказом МОН ЛНР «Об утверждении Положения о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 08.12.2017 № 882;
- Постановлением Совета Министров ЛНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» от 05.12.2017 № 762/17;
- Приказом МОН ЛНР от 14.05.2019 № 423 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования;
- Локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР;
- Уставом Академии, локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.4. Цель индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ – осуществление контроля за выполнением аспирантами индивидуальных планов образовательной подготовки и научно-исследовательской работы и обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения аспирантуре.

Задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ (далее – индивидуальной аттестации аспиранта):

- определить реальное состояние выполнения диссертационной работы и ее соответствия требованиям, предъявляемым к диссертациям;
- оказать аспиранту и его научному руководителю (консультанту) необходимую помощь в подготовке диссертационной работы.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ И УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Индивидуальная аттестация для аспирантов является обязательной формой отчетности аспирантов (очной и заочной формы обучения).

2.2. Индивидуальная аттестация (далее – аттестация) проводится на профильных кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов.

2.3. За время обучения аспиранты обязаны полностью выполнить индивидуальный план:

- получить по дисциплинам образовательной подготовки зачет или экзамен, сдать кандидатские экзамены по «Истории и философии науки», «Иностранному языку» и специальной дисциплине;

- пройти педагогическую практику на профильной кафедре и получить аттестацию в виде дифференцированного зачета;
- подготовить кандидатскую диссертацию и представить её для обсуждения на профильную кафедру не позднее, чем за 30 дней до государственной итоговой аттестации;
- опубликовать основные результаты научной работы в изданиях, рекомендуемых ВАК ЛНР (как минимум три статьи – для аспирантов, обучающихся по направлению гуманитарных наук);
- принять участие не менее чем в 5 научных конференциях.

2.4. Аттестация для аспирантов проводится 2 раза в год: по результатам учебного года – отчет за 1, 2, 3(4) год обучения (октябрь) (далее – итоговая индивидуальная аттестация) и промежуточный отчет (май, июнь).

2.5. Отчет аспиранта включает:

- состояние выполнения индивидуального учебного плана работы (что планировалось и что сделано за период обучения);
- результаты работы над диссертацией (состояние диссертационного исследования, апробация материалов диссертации, результаты внедрения научных результатов, перечень опубликованных материалов);
- основные проблемы в разработке диссертации и необходимость оказания помощи в их решении. Форма отчета представлена в Приложении 1.

2.6. В отзыве научный руководитель дает аргументированную оценку степени и качества выполнения индивидуального плана работы аспиранта по разделам:

- сведения об изучении учебных дисциплин и результатах сдачи кандидатских экзаменов;
- результаты работы над диссертацией: какие разделы диссертационной работы разработаны; какие имеются затруднения в работе над диссертацией; причины невыполнения отдельных этапов исследования и возможные пути их устранения;
- апробация и опубликование материалов диссертации: где выступал аспирант и с какими материалами; количество и характер подготовленных публикаций; оценка полноты опубликованных материалов и научных результатов; данные о внедрении (реализации) научных результатов (вид внедрения, в какой организации, наличие актов о внедрении или реализации).

2.7. При индивидуальной аттестации аспирант заполняет утвержденную форму отчета и отчитывается на заседании кафедры о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения видов работ, предусмотренных для данного периода в индивидуальном учебном плане.

2.7.1. Промежуточный отчет предоставляется, как правило, в мае или июне. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются выпускающими кафедрами.

На заседание кафедры аспирант обязан представить отчет о выполнении индивидуального учебного плана по результатам работы за истекший период с визой научного руководителя.

2.7.2. По результатам обсуждения отчета аспиранта на заседании кафедры, на основании отзыва научного руководителя и предложений, высказанных при обсуждении отчета, кафедра принимает одно из следующих решений:

- аттестовать (если работа соответствует установленным критериям и выполнена в полном объеме);
- аттестовать с замечаниями, с указанием замечаний (если работа выполнена частично, не в полном объеме);
- не аттестовать (работа не выполнена). В этом случае аспирант не может быть переведен на следующий период обучения и отчисляется до итоговой индивидуальной аттестации.

Решения заседания кафедры об аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания и заполнением в индивидуальном учебном плане работы аспиранта соответствующего заключения.

2.8. Итоговая индивидуальная аттестация за учебный год является формой контроля выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов работы и осуществляется кафедрой. До начала аттестации научный руководитель детально проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного рабочего плана за истекший период. Если план выполнен, то одновременно готовится рабочий план на следующий год.

2.8.1. На заседании кафедры аспирант представляет отчет, который содержит основные результаты проведенного исследования и детализированный план дальнейшей работы;

2.8.2. По результатам обсуждения отчета аспиранта на заседании кафедры, на основании отзыва научного руководителя и предложений, высказанных при обсуждении отчета, заполняются Аттестационные листы (представлены в *Приложении 2*).

2.8.3. На основании результатов работы аспиранта в течение отчетного периода, отчета аспиранта на заседании кафедры принимается решение об аттестации и переводе его на следующий год обучения, либо не аттестации аспиранта и его отчисления.

2.8.4. По итогам аттестации Аттестационные листы передаются в отдел аспирантуры в срок до 15 октября текущего учебного года обучения аспиранта. Аттестационные листы хранятся в личном деле аспиранта и являются основанием для перевода на следующий год обучения или отчисления аспиранта.

2.8.5. Условная аттестация при итоговой аттестации не допускается. Аттестация не может быть отложена решением кафедры.

2.8.6. Решения кафедры об аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания кафедры и заполнением в индивидуальном учебном плане работы аспиранта соответствующего заключения.

2.8.7. Индивидуальные учебные планы работы передаются в аспирантуру не позднее 3 дней после аттестации. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле аспиранта и является основанием для перевода на следующий год или отчисления аспиранта.

### 3. АТТЕСТАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АСПИРАНТАМ АКАДЕМИИ

Год обучения	Критерии успешной аттестации
Первый	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждены тема диссертационной работы, индивидуальный план работы;</li><li>2. Подготовлены предварительные материалы диссертационного исследования, в частности, обоснована актуальность выбранной темы, определен объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, разработан развернутый план первой и второй глав диссертации, а также составлен обзор литературы по теме исследования;</li><li>3. Участие в научных конференциях университета, других вузов;</li><li>4. Подготовлена к публикации или опубликована 1 статья по теме диссертационной работы;</li><li>5. Выполнение образовательной составляющей учебного плана (посещение лекций, семинаров и т.д., получение зачетов);</li><li>6. Сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку (июнь);</li><li>7. Отчет на заседании кафедры по итогам года до 20 октября.</li></ol>

Второй	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведены научные исследования в соответствии с темой диссертационной работы;</li> <li>2. Имеется участие в научных конференциях;</li> <li>3. По результатам диссертационной работы опубликованы научные статьи, в том числе в журналах, рекомендуемых ВАК;</li> <li>4. Выполнение образовательной составляющей учебного плана (посещение лекций, семинаров и т.д., получение зачетов);</li> <li>5. Завершение первой главы диссертации;</li> <li>6. Успешная сдача кандидатского экзамена по специальности (октябрь);</li> <li>7. Отчет на заседании кафедры по итогам года до 20 октября.</li> </ol>
Третий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в научных конференциях университета и других вузов;</li> <li>2. По результатам диссертационной работы опубликованы научные статьи, в том числе в журналах, рекомендуемых ВАК;</li> <li>3. Выполнение образовательной составляющей учебного плана (посещение лекций, семинаров и т.д., получение зачетов);</li> <li>4. Завершение работы над исследованием до 01 мая.</li> <li>5. Пройдена педагогическая практика;</li> <li>6. Подготовка текста диссертации до 01 июня.</li> <li>7. Первое обсуждение диссертационного исследования на кафедре до 30 июня.</li> <li>8. Представление диссертации на расширенном заседании кафедры.</li> <li>9. Представление научного доклада и автореферата на ГИА</li> <li>10. Успешная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.</li> </ol>
Четвертый (для аспирантов заочной формы обучения)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в научных конференциях университета и других вузов;</li> <li>2. По результатам диссертационной работы опубликованы научные статьи, в том числе в журналах, рекомендуемых ВАК;</li> <li>3. Завершение работы над исследованием до 01 мая.</li> <li>4. Подготовка текста диссертации до 01 июня.</li> <li>5. Первое обсуждение диссертационного исследования на кафедре до 30 июня.</li> <li>10. Представление диссертации на расширенном заседании кафедры.</li> <li>11. Представление научного доклада и автореферата на ГИА</li> <li>6. Успешная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.</li> </ol>

#### 4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете Академии. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  
Ведущий юриконсульт  
Заведующая отделом аспирантуры



Е. А. Капичина  
В. В. Забара  
О. Н. Данькова