

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
им. М. Матусовского
протокол № 2
от «30» октября 2019 года

Председатель Ученого совета
В. Л. Филиппов



**Положение
о научном руководителе диссертационными исследованиями аспирантов
в ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»**

Луганск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является документом, определяющим и регламентирующим деятельность научных руководителей в аспирантуре Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия).

1.2. Положение регламентирует правовую основу, порядок работы, содержание работы, права и обязанности научных руководителей, полномочия и ответственность.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-II (с изменениями);
- Приказом МОН ЛНР «Об утверждении Положения о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 08.12.2017 № 882;
- Постановлением Совета Министров ЛНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» от 05.12.2017 № 762/17;
- Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» № 726-од от 02.09.2018 г.;
- Приказом МОН ЛНР от 14.05.2019 № 423 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования;
- Локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР;
- Уставом Академии, нормативными документами, регламентирующими деятельность аспирантуры Академии.

1.4. Научное руководство диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов и соискателей в Академии. Научный руководитель назначается для оказания научной, методической и организационной помощи аспиранту в выполнении его индивидуального учебного плана работы, в том числе, в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования. Кроме того, научный руководитель назначается аспиранту для контроля над выполнением индивидуального учебного плана работы, выработки рекомендаций по степени участия аспиранта в учебном процессе.

1.5. Научный руководитель несет личную ответственность за качественное написание аспирантом диссертации и ее защиты.

1.6. Научное руководство в Академии осуществляется по специальностям, согласно номенклатуре научных специальностей, утвержденной МОН ЛНР, по которым Академия осуществляет подготовку согласно лицензии на право ведения послевузовского профессионального образования.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель аспиранта назначается из числа докторов наук Академии, утверждается приказом ректора одновременно с зачислением в аспирантуру.

2.2. В отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности. Кандидаты наук, желающие получить право научного руководства аспирантами и соискателями, должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь звание доцента;
- стаж работы в должности доцента после присуждения звания не менее 3-х лет;
- иметь не менее 15 публикаций по соответствующему профилю в научных изданиях;
- опыт руководства научно-исследовательской деятельностью любого уровня (не менее 2 лет).

2.3. Для получения права научного руководства аспирантами или соискателями, кандидат наук готовит такие документы к рассмотрению на Ученом совете Академии:

- заявление;
- список публикаций за последние 5 лет;
- ходатайство кафедры (выписку из протокола заседания кафедры), где указывается направление научных исследований, научная специальность (профиль), которая предлагается для работы с аспирантами.

2.4. Аспирантам, выполняющим исследование на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором понаучной работе.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспирантов для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертации;
- оказывает помощь, содействие в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы, издания, в которых должны быть отражены основные результаты диссертации.

3.2. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

3.3. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационной работы для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.4. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической практики на соответствующей кафедре.

3.5. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, обращает особое внимание на неустранённые недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель знает и следит за изменениями требований, предъявляемых ВАК ЛНР к диссертационным работам на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Научный руководитель визирует рефераты аспиранта по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию (кандидатские экзамены).

4.3. Научный руководитель оказывает методическую помощь в определении аспирантом индивидуальной образовательной траектории, сроков сдачи кандидатских экзаменов и зачетов, основных этапов работы над диссертацией подготовке научных публикаций и докладов.

4.4. Научный руководитель организует заполнение учебного индивидуального плана работы аспиранта, контролирует и несет ответственность за его выполнение.

4.5. Научный руководитель содействует в реализации аспирантом образовательной и исследовательской компоненты индивидуального учебного плана работы, в частности:

- организует взаимодействие аспиранта и кафедры по следующим вопросам: утверждение темы диссертационного исследования, утверждение индивидуальной образовательной траектории, аттестация аспиранта, организация практики аспиранта, участие аспиранта в научных исследованиях, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертационной работы; оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит письменный отзыв научного руководителя на диссертацию, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, подготавливает рецензию, особое внимание обращает на неустранённые недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления кандидатской диссертации на защиту в Диссертационном совете;

- несет ответственность за актуальность и новизну диссертационной работы, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК ЛНР, и в срок, определенный индивидуальным учебным планом работы аспиранта.

4.6. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов. По согласованию с заведующим кафедрой научный руководитель представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план работы в установленные сроки.

5. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель имеет право принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в Совет по защите диссертаций.

5.2. Участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального учебного плана работы на заседаниях кафедры (Ученом совете).

5.3. Ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального учебного плана работы и потерей связи с научным руководителем.

5.4. Присутствовать на заседаниях Совета по защите диссертаций в случае обсуждения вопросов представления диссертации аспиранта к защите и на защите аспирантом диссертационного исследования.

5.5. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Академии по вопросам, касающимся выполнения своих обязанностей научного руководителя.

5.6. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями ЛНР или Российской Федерации и других стран по проблемам и вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

5.7. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями аспирантов. Обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

6. РАБОТА КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПОДГОТОВКУ АСПИРАНТА

6.1. Заведующий кафедрой:

– координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре; совместно с ректором, Ученым советом обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

– организует планирование и проведение приема аспирантов по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;

– формирует учебный план подготовки аспиранта по научной специальности кафедры;

– формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса аспирантуре;

– обеспечивает доступ аспирантов (соискателей) к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике кафедры;

– привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;

– организует проведение кандидатских экзаменов.

7. ОЦЕНКА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Оценка труда научного руководителя аспирантов проводится через год после окончания аспирантами обучения. Положительная оценка осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры по факту защиты кандидатских диссертаций. При отрицательной оценке работы научного руководителя проректор по научной работе Академии может внести предложение на Ученом совете Академии о невозможности дальнейшего руководства аспирантами данным научным руководителем и замене руководителя.

7.2. Научные руководители, достигшие значительных успехов в подготовке аспирантов, могут быть поощрены материально или в другой форме приказом ректора Академии.

8. ОПЛАТА ТРУДА И ПООЩРЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

8.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов бюджетной и внебюджетной формы обучения производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении двух руководителей, то есть 50 часов на двоих.

Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

8.2. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в Академии регулируется Уставом Академии.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете Академии. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
Ведущий юрист-консульт
Главный бухгалтер
Заведующая отделом аспирантуры



Е. А. Капичина
В. В. Забара
Л.П. Андрущенко
О.Н. Данькова