

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
им. М. Матусовского»

В.Л. Филиппов

«30» август 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО И
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА**

ЛУГАНСК – 2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Факультет изобразительного и декоративно-прикладного искусства (далее – факультет) является организационно-административным структурным подразделением ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени М. Матусовского» (далее Академия), обеспечивающим осуществление образовательной деятельности на первой и второй ступенях высшего образования, научной деятельности, учебно-методической работы по направлениям подготовки: 50.03.02 Изящные искусства (Искусство фотографии, фотожурналистика, Станковая живопись, Скульптура, Хаудожественная анимация, Художественно-историческая живопись, иконописание), 54.03.01 Дизайн (Дизайн среды, Графический дизайн), 54.03.03 Искусство костюма и текстиля. Первая ступень обеспечивает подготовку специалистов с высшим образованием, обладающих фундаментальными и специальными знаниями и навыками. Вторая ступень (магистратура) обеспечивает подготовку специалистов для творческой, научной и инновационной деятельности по направлениям подготовки 50.04.02 Изящные искусства (Станковая живопись, Искусство фотографии), 54.04.01 Дизайн (Графический дизайн) и завершается присвоением степени «магистр» и выдачей диплома магистра.

2. Деятельность факультета регулируется:

- Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями);

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-ІІ (с изменениями);

- Трудовым Кодексом ЛНР от 4.03.2015 № 19-ІЗ/15 (с изменениями); законами и иными нормативными правовыми актами ЛНР по вопросам образования;

- локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР, ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»;

- Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка; Приказами ректора Академии;

- Распоряжениями проректоров и иными нормативными и распорядительными актами администрации Академии и настоящим Положением.

3. Руководство факультетом осуществляет декан, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению совета факультета и Ученого совета Академии. Порядок представления кандидатур на должность декана регулируется соответствующим положением, утверждаемым Советом Академии.

4. На должность декана факультета рекомендуются лица, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава факультета, имеющие высшее образование, ученую степень, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

5. Декан факультета является членом Ученого совета Академии, председателем Совета факультета, членом приемной комиссии Академии, членом научно-методической комиссии Академии.

6. Декан факультета подчиняется непосредственно ректору, в области организации учебного процесса – первому проректору по учебной работе, научных исследований – проректору по научной работе, организации учебно-воспитательной работы и решения социальных вопросов – проректору по учебно-воспитательной работе.

7. На время отсутствия декана факультета (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет заместитель декана или назначенный в установленном порядке работник, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

8. Основными задачами факультета являются:

8.1. организация, осуществление и совершенствования образовательного процесса;

8.2. реализация образовательных программ высшего образования по направлениям образования «Изящные искусства», «Дизайн», «Искусство костюма и текстиля».

8.3. совершенствование качества подготовки бакалавров и магистров;

8.4. научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;

8.5. оперативное управление кафедрами факультета;

8.6. формирование предложений о подборе и расстановке кадров на факультете;

8.7. регулирование воспитательной работы;

8.8. воспитание обучающихся в духе патриотизма, высокой нравственности и гражданственности, уважения идеалов и традиций;

8.9. осуществление творческой, научной и инновационной деятельности, международного сотрудничества;

8.10. укрепление авторитета и конкурентоспособности факультета на рынке образовательных услуг;

8.11. осуществление организованной и системной профориентационной работы с целью дальнейшего развития факультета в рамках Академии.

9. Для обеспечения реализации задач факультет выполняет следующие функции:

9.1. внедрение современных образовательных технологий, методик и инноваций;

9.2. обеспечение проведения текущей и итоговой аттестации студентов и магистров, подготовка распоряжений о переводе обучающихся с курса на курс, представлений об отчислении и восстановлении;

9.3. учет посещаемости учебных занятий студентами;

9.4. проведение мероприятий для привлечения на факультет абитуриентов из числа наиболее талантливых выпускников школ и учебных заведений среднего звена;

9.5. подготовка к изданию учебной, учебно-методической и научной литературы;

9.6. координация деятельности кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета;

9.7. формирование штатного расписания кафедр и центров, входящих в состав факультета;

9.8. разработка должностных инструкций работников факультета;

9.9. создание условий для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение их в научную, в т.ч. научно-исследовательскую работу, различные виды социально-значимой деятельности, привлечение к активной профессиональной деятельности;

9.10. организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование эстетического вкуса, нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни;

9.11. организация воспитательного процесса и идеологической работы среди обучающихся на основе государственной политики по выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи;

9.12. осуществление анализа удовлетворенности студентов, выпускников, работодателей;

9.13. установление и развитие связей с другими учебными учреждениями ЛНР и международного сотрудничества в области образования, науки, культуры и спорта.

10. Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета создается Совет факультета изобразительного искусства, являющийся постоянно действующим выборным органом самоуправления факультета, в который входят все заведующие кафедрами

различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Академии о наложении мер дисциплинарного взыскания на обучающегося;

- требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы;

- представлять в установленном порядке ректору Академии предложения по приему, перемещению и увольнению работников факультета, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания;

- издавать распоряжения, обязательные для исполнения профессорско-преподавательским составом, работниками и обучающимися своего факультета в объеме прав, предоставленных ему ректором;

- отдавать устные распоряжения работникам и обучающимся своего факультета. Работников и обучающихся другого факультета декан может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти работники или обучающиеся находятся;

- определять компетенцию заместителей декана, руководителей структурных подразделений в соответствии с их должностными обязанностями;

- получать информацию от структурных подразделений Академии, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос;

- определять необходимость направления работников в служебные командировки (в пределах средств, отведенных на эти цели по смете);

- на охрану труда в соответствии с нормативными правовыми актами об охране труда;

- вести учет (совместно с работниками бухгалтерии Академии) поступлений и использования средств от приносящей доход деятельности факультета;

- применять меры поощрения и материального стимулирования, в том числе и за соблюдение работниками требований по охране труда.

16. Декан обязан:

- обеспечивать текущее и перспективное планирование работы факультета;

- организовывать и непосредственно руководить образовательным процессом, научной, учебно-методической, воспитательной работой на факультете, прохождением студентами практики;

- обеспечивать подбор и расстановку кадров на факультете, контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

- координировать работу по подготовке учебно-методической документации, образовательных программ высшего образования, а также программно-планирующей документации, информационно-аналитических материалов;

- организовывать разработку расписания учебных занятий и осуществлять контроль над его исполнением;
- осуществлять контроль соответствия разрабатываемых учебных планов и учебных программ техническим нормативным правовым актам ЛНР; санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;
- координировать работу кафедр по подготовке учебников, учебных и методических пособий по учебным дисциплинам, которые преподаются на факультете;
- руководить работой Совета факультета, осуществлять контроль над учебно-методической и научной деятельностью факультета;
- осуществлять контроль над выполнением Правил внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательским составом, иными работниками факультета, Правил внутреннего распорядка обучающимися факультета;
- осуществлять контроль качества образовательного процесса;
- нести персональную ответственность за состояние идеологической и воспитательной работы в подразделении;
- осуществлять контроль эффективности воспитательной работы на факультете;
- изучать, обобщать и использовать положительный опыт работы факультетов Академии, других отечественных и зарубежных учреждений высшего образования, проводить работу по установлению и развитию творческих связей с отечественными и зарубежными учебными заведениями;
- организовывать связь с выпускниками факультета, изучать удовлетворенность их профессиональной деятельностью, разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки выпускников;
- осуществлять руководство ходом подготовки научных работников высшей квалификации;
- организовывать и проводить научные и научно-методические совещания и конференции;
- организовывать проведение аттестации профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников факультета;
- представлять ректору документы о назначении стипендий обучающимся факультета в соответствии с законодательством;
- организовывать работу по выполнению политики и стандартов Академии в области качества образования, соответствующих процессов системы менеджмента качества, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;
- проводить мониторинг качества образования, обеспечивать анализ показателей качества, удовлетворенность потребителей, корректировать процесс для устранения выявленных несоответствий;
- организовывать работу по профилактике правонарушений среди работников и обучающихся;

- организовывать работу по профилактике коррупции, вымогательства и поборов среди работников и обучающихся;
- соблюдать требования нормативных актов о коррупции, требований по охране труда и пожарной безопасности;
- организовывать на факультете работу по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями Положения о системе управления охраной труда, других локальных нормативных документов Академии и действующего законодательства;
- осуществлять контроль над соблюдением подчиненными работниками и обучающимися нормативных актов по охране труда, требований технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, иных правил безопасности, установленных законодательством;
- создавать условия для эффективной работы сотрудников, заботиться об улучшении условий их работы и быта, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;
- не допускать к выполнению работы, отстранять от выполнения работ в соответствующий день (смену) работника, появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующей выполнению работ; не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда; не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда; не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;
- немедленно сообщать нанимателю и управлению охраны труда и по ЧС о пожарах, несчастных случаях на производстве и оказывать необходимую помощь потерпевшим;
- принимать к исполнению поручения, выраженные в устной или письменной форме: ректора, первого проректора Академии, других проректоров; поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других руководителей структурных подразделений – только при наличии резолюции курирующего проректора по учебной работе; предписания управления охраны труда и по чрезвычайным ситуациям.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ

17. Для реализации задач и функций факультет в своей деятельности взаимодействует с ректоратом и другими структурными подразделениями без права юридического лица Академии.

ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

18. Прекращение деятельности (ликвидация, реорганизация) факультета производится в порядке, предусмотренном законодательством ЛНР и Уставом Академии.

19. При реорганизации факультета, имеющиеся на факультете документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архивохранилище Академии.

Декан факультета изобразительного
и декоративно-прикладного искусства

Н.Г. Феденко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
_____ 2019 г.

И.Н. Цой

Проректор по научной
работе
_____ 2019 г.

Е.А. Капичина

Проректор
по воспитательной работе
_____ 2019 г.

К.С. Ретивов

Ведущий юрис консульт
_____ 2019 г.

В. В. Забара

Начальник кадров
_____ 2019 г.

М. В. Тертычная