

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом  
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ  
им. М. Матусовского  
протокол № 2  
от «30» октября 20 19 года

Председатель Ученого совета  
В. Л. Филиппов



**Положение  
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Луганск  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном образовательном учреждении культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее по тексту – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-II (с изменениями);
- Приказом МОН ЛНР «Об утверждении Положения о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 08.12.2017 № 882;
- Постановлением Совета Министров ЛНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» от 05.12.2017 № 762/17;
- Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» № 726-од от 02.09.2018 г.
- Приказом МОН ЛНР от 14.05.2019 № 423 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования;
- Локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР,
- Уставом Академии, локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

1.4. Прикрепление к кафедрам Академии лиц для подготовки диссертации допускается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, по которым в Академии действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Луганской Народной Республики предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.5. Соискатели прикрепляются к кафедрам Академии, с целью подготовки и защиты кандидатской диссертации, а также для углубленного теоретического изучения специальных дисциплин, изучения иностранного языка и философии, сдачи кандидатских экзаменов на срок до пяти лет.

## 2. ПОРЯДОК И СРОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1 Лица, не являющиеся педагогическими работниками Академии, прикрепляются к кафедрам в качестве соискателей на основе договора о предоставлении образовательных услуг за счет физических лиц.

2.2. Лицо, претендующее на прикрепление к кафедрам Академии, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1). Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется Отделом аспирантуры и докторантуры в период вступительной кампании до 01 сентября.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о рассмотрении заявления о прикреплении;
- иные сведения, предусмотренные формой заявления.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

1) личный листок по учету кадров, засвидетельствованный печатью того учреждения, в котором прикрепляющийся учится или работает;

2) список опубликованных научных работ (при наличии). Не имеющие опубликованных научных работ, представляют научный доклад (реферат) по теме избранной научной специальности;

3) копия диплома об окончании высшего учебного заведения (образовательно-квалификационного уровня «специалист» или «магистр») с копией выписки из зачетной ведомости (приложения к диплому);

4) четыре фотокарточки размером 3×4;

5) удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

6) копия паспорта и справки о присвоении идентификационного номера.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца представляется лично.

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством ЛНР о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Академия возвращает документы заявителю.

2.6. При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления лица к кафедрам Академии, в его личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

2.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов отдел аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении.

2.9. Решение, после предварительного собеседования с предполагаемым соискателем, по результатам рассмотрения документов выносится комиссией в составе:

- проректора по научной работе,

- заведующего кафедрой,
- предполагаемого научного руководителя,
- заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

2.10. Решение по результатам рассмотрения документов о прикреплении или об отказе в прикреплении доводится до предполагаемого соискателя (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении в качестве соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие настоящему Положению и законодательству Луганской Народной Республики (Приложение 2).

2.12. В течение 10 рабочих дней после заключения договора издается приказ ректора о прикреплении соискателя и назначении научного руководителя.

2.13. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет.

2.14. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.15. Заключение договора и иные мероприятия по организации прикрепления к Академии лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляются отделом аспирантуры и докторантуры.

2.16. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре по государственному заказу, правом прикрепления к высшим учебным заведениям как соискатели могут пользоваться только на основе договора о предоставлении образовательных услуг за счет физических лиц.

2.17. Лица, которые полностью использовали срок прикрепления как соискатели, правом повторного прикрепления не пользуются.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОИСКАТЕЛЕЙ**

3.1. Научными руководителями соискателей назначаются, как правило, доктора наук или по решению Ученого совета, как исключение, кандидаты наук (при наличии не менее 15 публикаций по профилю соискателя) из штата работников Академии.

3.2. Для осуществления научного руководства отводится 25 академических часов на одного соискателя в год.

3.3. Темы диссертаций соискателей и индивидуальный план их работы после согласования на кафедре утверждаются Ученым советом Академии в трехмесячный срок после прикрепления.

3.4. Соискатели работают над диссертациями в соответствии с индивидуальным планом работы соискателя (Приложение 3).

3.5. Соискатели обязаны отчитываться о ходе НИД и подготовке НКР (диссертации) на кафедре два раза в год (в мае и в октябре) и аттестоваться научными руководителями.

3.6. Соискатели, которые не выполняют индивидуального плана работы без уважительных причин, на основании выводов аттестации научного руководителя и выводов кафедры подлежат откреплению.

3.7. В соответствии с индивидуальным планом работы соискатели пользуются необходимым оборудованием, библиотеками и т. д. по месту прикрепления.

3.8. Соискатели, которые сдали кандидатские экзамены и выполнили индивидуальный план работы, допускаются к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.9. Соискателю, который успешно сочетает производственную или педагогическую деятельность с научной работой, может предоставляться творческий отпуск согласно законодательству ЛНР.

3.10. Организацию, учет и контроль за работой соискателей над диссертацией осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры Академии.

#### **4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете Академии. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  
Ведущий юрисконсульт  
Главный бухгалтер  
Заведующая отделом аспирантуры



Е. А. Капичина  
В. В. Забара  
Л. П. Андриющенко  
О. Н. Данькова