

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**ПРИНЯТО:**

Ученым советом ГОУК ЛНР «ЛГАКИ  
им. М. Матусовского»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
протокол № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом ректора ГОУК ЛНР «ЛГАКИ  
им. М. Матусовского»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль**

Международные электронные коммуникации

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

Луганск  
2019

## Лист согласования ООП ВО

Основная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями) и ГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

ООП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профилю Международные электронные коммуникации разработана кафедрой библиотекосведения, документоведения и информационной деятельности.

Разработчики ООП ВО:

1. Руководитель образовательной программы – Омельченко Галина Анатольевна, директор ГУК ЛНР «Луганская библиотека для детей», заслуженный работник культуры Украины

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Бобрышева Александра Владимировна, заведующая кафедрой, профессор, кандидат наук по социальным коммуникациям, доцент

3. Сидорченко Елена Владимировна – доцент, кандидат философских наук, доцент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

4. Дышловая Юлия Георгиевна – старший преподаватель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

4. Абрамова Эльвира Геннадьевна – преподаватель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от «06» марта 2019 г. № 8

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ Бобрышева А.В.  
(подпись)

Одобрена Ученым советом факультета культуры протокол от «12» марта 2019 г. № \_\_

Председатель Ученого совета факультета \_\_\_\_\_ Федечко Л.В.  
(подпись)

Рекомендована отделом аккредитации и лицензирования, протокол от «22» марта 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Шаталова Т.А.  
(подпись)

Согласована

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Федоричева И.А.  
(подпись)

«25» марта 2019 г.

## **Аннотация основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и профилю Международные электронные коммуникации**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Международные электронные коммуникации разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19 сентября 2018 № 863-од.

Данная основная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ООП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик, научно-исследовательской работы, программы государственной итоговой аттестации, характеристику оценочных материалов (фондов оценочных средств), характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО
- 1.2. Общая характеристика ООП ВО
  - 1.2.1 Цель образовательной программы
  - 1.2.2 Формы обучения
  - 1.2.3. Срок освоения образовательной программы
  - 1.2.4. Трудоемкость ООП
  - 1.2.5. Квалификация.
  - 1.2.6. Язык обучения
  - 1.2.7. Требования к абитуриенту

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

- 4.1. Учебный план подготовки бакалавра
- 4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
- 4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик

### 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс
- 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
- 5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

### 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

### 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

- 7.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Приложение А. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра

Приложение Б. Кадровое обеспечение ООП ВО

Приложение В. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Приложение Г. Библиотечное и информационное обеспечение ООП ВО

Приложение Д. Программа государственной итоговой аттестации

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профилю Международные электронные коммуникации**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего образования (ГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Методические рекомендации по разработке основных образовательных программ высшего образования Луганской Народной Республики, утвержденные приказом Министерства образования и науки ЛНР 06.02.2019 № 80-од;

Устав Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М.Матусовского»;

локальные акты ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

### **1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриата)**

1.2.1. Цель образовательной программы бакалавриата – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки, а также развитие у студентов таких личностных качеств, как ответственность, толерантность, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, осознание социальной значимости профессии библиотечно-информационного работника, способность принимать организационные решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки. Формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) компетенций.

1.2.2. Формы обучения: очная, заочная.

1.2.3. Срок освоения образовательной программы бакалавриата: 4 года.

1.2.4. Трудоемкость ООП бакалавриата: 240 з.е.

1.2.5. Квалификация. В результате освоения обучающимся ООП ВО ему присваивается квалификация бакалавр.

1.2.6. Язык обучения: русский

1.2.7. Требования к абитуриенту

Бакалавриат: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем полном общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным

перечнем вступительных испытаний. Также зачисление проводится на конкурсной основе по результатам ЕГЭ, ВНО и ГИА.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

практическую деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранения документного наследия, формированию информационной культуры общества и развитию социокультурных коммуникаций.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;  
формирование и организация фонда документов;  
оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;  
использование современных информационно-коммуникационных исоциокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности;  
применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата:

**научно-исследовательская и методическая;**  
**информационно-аналитическая;**  
**организационно-управленческая;**  
**проектная;**  
**психолого-педагогическая;**  
**технологическая.**

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

**научно-исследовательская и методическая деятельность:**

участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;  
изучение потребителей информации и их информационных потребностей;  
участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;  
методическое обеспечение иблнотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг;  
изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки;  
информационно-аналитическая деятельность:  
аналитико-синтетическая переработка информации;

информационная диагностика предметной области и информационное моделирование;

создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

использование методов и процедур информационного анализа текстов;

информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности;

**организационно-управленческая деятельность:**

использование правовых и нормативных документов в библиотечно-информационной деятельности;

участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

использование инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства;

участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;

**проектная деятельность:**

участие в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

участие в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей;

участие в моделировании развития и модернизации библиотечно-информационных учреждений и систем;

**психолого-педагогическая деятельность:**

применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;

участие в процессах социализации личности;

использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности;

содействие образовательной деятельности;

реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;

участие в реализации библиотечных программ в соответствии с государственными приоритетами культурно-воспитательной политики;

участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;

создание благоприятной культурно-досуговой среды;

стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере;

**технологическая деятельность:**

формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;

организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

формирование информационно-поисковых систем и баз данных;

организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры;

разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и профессионально значимые качества личности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурными:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);

способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

**общепрофессиональными:**

готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

**профессиональными:**

**научно-исследовательская и методическая деятельность:**

способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);

способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);

готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);

**информационно-аналитическая деятельность:**

способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);

готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);

способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);

готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);

готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);

способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);

готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

**организационно-управленческая деятельность:**

готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);

готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);

способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);

способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);

готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);

способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-17);

способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);

готовностью к социальному партнерству (ПК-19);

**проектная деятельность:**

готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);

готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);

способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);

готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);

**психолого-педагогическая деятельность:**

способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);

готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);

готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);

готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);

готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);

способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);

способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);

готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31);

**технологическая деятельность:**

способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);

готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);

готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);

готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО**

В соответствии с ГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра**

В учебном плане отражаются сводные данные по бюджету времени, информации о теоретическом обучении, практиках, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации на весь период обучения (приложение А). На основе базового учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план. К учебному плану прилагается календарный учебный график.

##### **4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин**

#### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «История»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: читается в 1-2 семестре 1 курса.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Этика и эстетика», «Политология».

**Цели и задачи дисциплины:**

*Цель дисциплины* – формирование у студентов комплексного представления о закономерностях, тенденциях и особенностях всемирно-исторического процесса в политической, экономической, социальной и духовной сферах жизни, целостного представления о культурно-историческом своеобразии и роли в мировой истории Российской цивилизации, а также Луганщины как неотъемлемой части русского мира.

*Задачи дисциплины* – введение студентов в круг исторических проблем, связанных с областью их будущей профессиональной деятельности, решением социальных и профессиональных задач, пониманием места и роли человека и гражданина в развитии общества и взаимосвязи с другими социальными институтами; формирование представлений о важности многообразия и взаимодействия различных культур и цивилизаций; воспитание гражданственности, национальной идентичности и патриотизма; активизация интереса к сохранению и преумножению отечественного и мирового культурного и научного наследия; овладение навыками поиска, систематизации и комплексного анализа разноплановой исторической информации, преобразование её в знание, осмысление на основе принципов научной объективности, историзма и проблемного подхода процессов, событий и явлений в динамике и взаимосвязи; приобретение умений ведения научных дискуссий.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. История в системе социально-гуманитарных наук
2. Первобытная эпоха человечества
3. Древний Восток
4. Античная Греция и Рим
5. Древняя Русь
6. Средневековая Европа
7. Древнерусское государство (IX–XIII вв.)
8. Русь в эпоху Средневековья (XIV–XVII вв.)
9. Страны Востока в Средние века
10. Европа в ранний период Нового времени (XVII–XVIII вв.)
11. Формирование индустриального общества в странах Европы и США (XIX – начало XX вв.)
12. Россия в XVIII–XIX вв. : попытки модернизации и промышленный переворот
13. Мировые войны XX в.
14. Страны Запада в Новейшее время (XX – начало XXI вв.)
15. Россия в первой половине XX в.
16. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)
17. Россия в середине XX в. – начале XXI в. Провозглашение Луганской и Донецкой Народных Республик.
18. Постиндустриальная и глобальная цивилизация

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), семинарские (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Русский язык (по профессиональному направлению)»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Русская литература».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Культура речи», «Основы НИР», «Социальные коммуникации».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – повышение уровня общеязыковой подготовки, языковой грамотности, коммуникативной компетентности студентов, практическое овладение основами официально-делового, научного, разговорного стилей русского литературного языка, выработка навыков оптимальной речевого поведения в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины – сформировать четкое и правильное понимание роли языка в профессиональной деятельности; обеспечить владение нормами современного русского литературного языка и соблюдение требований культуры устной и письменной речи; выработать навыки самоконтроля за соблюдением языковых норм в общении; развивать творческое мышление студентов; сформировать навыки оперирования профессиональной терминологией.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-6, ОК-8) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Язык как система.
2. Русский язык: его историческое изменение и современное состояние.
3. Культура речи как особая лингвистическая дисциплина.
4. Общеязыковые нормы на современном этапе развития русского языка.
5. Культура письменной речи. Орфографические нормы.
6. Орфоэпические нормы, их динамика.
7. Лексические нормы в аспекте точности и выразительности речи.
8. Основные тенденции развития грамматических норм.
9. Синтаксические нормы русского языка.
10. Функционально-смысловые типы речи и стили русского литературного языка.
11. Официально-деловой стиль: сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
12. Речь в межличностных и общественных отношениях.
13. Особенности деловой коммуникации.
14. Основы ораторского искусства.
15. Логические и психологические приёмы полемики.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачёт).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (53 ч.) и самостоятельная работа студента (19 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Украинский язык (по профессиональному направлению)»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Русский язык (по профессиональному направлению)».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы НИР», «Социальные коммуникации».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – повышение уровня общеязыковой подготовки, языковой грамотности, коммуникативной компетентности студентов, выработка навыков оптимального речевого поведения в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины – сформировать чёткое и правильное понимание роли украинского языка в профессиональной деятельности; обеспечить владение нормами современного украинского литературного языка и соблюдение требований культуры устной и письменной речи; выработать навыки самоконтроля за соблюдением языковых норм в общении; развивать творческое мышление студентов; сформировать навыки оперирования профессиональной терминологией, редактирования, корректирования и перевода научных текстов.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-6, ОК-8) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Мова як система. Мовні норми.
2. Основи культури української мови.
3. Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування.
4. Спілкування як інструмент професійної діяльності.
5. Риторика й мистецтво презентації.
6. Культура усного фахового спілкування.
7. Форми колективного обговорення професійних проблем.
8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачёт).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (17 ч.) и самостоятельная работа студента (55 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Иностранный язык»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

Дисциплина изучается с первого семестра

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык по профессиональному направлению».

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – изучение деловой лексики, формирование стойких умений и навыков устного и письменного общения по профессиональному направлению, обогащение лексического запаса через расширение ситуаций общения в профессиональной сфере, а также обучение устной диалогической и монологической речи по специальности.

Задачи дисциплины – овладение теоретическими знаниями, необходимыми для обработки профессиональной литературы на английском языке; овладение умениями и навыками анализа текста; совершенствование умений и навыков устного общения на английском языке по профессиональному направлению; совершенствование умений и навыков письма.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

Общекультурных компетенций (ОК-6, ОК-7) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

1. Who am I? Present Simple and Present Continuous.
2. Countries and nationalities. State and action verbs.
3. Globetrotter. Direct and indirect questions. To be go.
4. Travelling. Prepositions.
5. Growing up. The Past Tenses.
6. Education. Childhood. School.
7. Inspiration. Music and literature.
8. Phrasal Verbs. Feelings and emotions.
9. No place like home. Houses and gardens.
10. Food and drink. Healthy lifestyle.
11. Look to the future. Modal Verbs.
12. Science and technology. Verb-noun collocations.
13. The world of work. Jobs and professions. Workplaces.
14. Love and Trust.
15. The media. The Passive.
16. An article about TV. Linking expressions.
17. Crime doesn't pay. Past Perfect.
18. Learn while you are young.
19. Hobbies and Interests of Young People.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация зачет, экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з.е., 180 часов. Программой предусмотрены практические (140 ч.) и самостоятельная работа студента (40 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Иностранный язык (по профессиональному направлению)»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

Основывается на базе дисциплин: «Иностранный язык».

Является основой для совершенствования и активизации навыков владения иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения.

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – обеспечение активного владения иностранным языком как средством «формирования и формулирования мыслей» в профессионально-ориентированных сферах общения.

Задачи дисциплины – переориентировать студентов в психологическом плане на понимание иностранного языка как внешнего источника информации и иноязычного средства коммуникации, на усвоение и использование иностранного языка для выражения собственных высказываний и понимания других людей; подготовить студентов к естественной коммуникации в устной и письменной формах иноязычного общения; научить студентов видеть в иностранном языке средство получения, расширения и углубления системных знаний по специальности и средство самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-6, ОК-7) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

1. Join the club. Clubs? Societies, organizations.
2. Keeping up-to-date. Relationships. Computers and mobile phones.
3. An eye for an eye? Law and punishment
4. Personality and behaviour.
5. The world ahead. Natural disasters
6. Success. School, work; Success and failure
7. Taking a break. Travelling, Places, Types of sports
8. To err is human. Education
9. Mysterise.
10. Beauty and health.
11. It's show time. Art, theatre and music.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет, экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з.е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические (100 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (80 ч.).

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Философия»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Мировая литература», «Русская литература».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Этика и эстетика», «Политология».

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов основ философских знаний; представление о философии как способа познания мира в его целостности, основные проблемы философии и методы исследования действительности; развитие философского мышления, предполагающего общее понимание универсальных явлений и процессов.

Задачи дисциплины – введение в историю и круг современных философских проблем, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов, решением социальных и профессиональных задач; развитие мировоззренческой культуры студентов,

способности решать мировоззренческие проблемы; подготовка к активной общественной жизни; воспитание у студентов общечеловеческих духовных ценностных ориентаций, терпимого отношения к философским воззрениям и позициям других сторон с позиций гуманизма и демократизма; развитие способности критического восприятия и оценки различных источников информации, приемов ведения дискуссии, полемики и диалога; развитие навыков творческого мышления на основе работы с философскими текстами; овладение культурой мышления, умением логически формулировать свое видение философских проблем, анализировать и оценивать способы их решения.

**Дисциплина нацелена на формирование**  
общекультурных компетенций (ОК-1) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Введение. Философия, ее предмет и функции.
2. Мифология. Философия Древнего Востока.
3. Античная философия.
4. Средневековая философия.
5. Философия эпохи Возрождения.
6. Философия Нового времени.
7. Философия эпохи Просвещения.
8. Немецкой классической философии. Марксизм.
9. Современная западная философия.
10. Онтология.
11. Гносеология.
12. Философия природы.
13. Философской антропологии.
14. Праксеология.
15. Социальная философия.
16. Культура и ее функции.
17. Философские проблемы глобализации.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), семинарские (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Этика и эстетика»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой теории искусств и эстетики.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Мировая литература», «Русская литература», «Философия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Политология».

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов основ философско-эстетических и этических знаний; представление об этике и эстетике как философских способах познания мира в его целостности, формирование у студентов устойчивого интереса к изучению морально-этической и эстетической проблематики, создание базы для дальнейшего самообразования и выработки устойчивой нравственно-мировоззренческой позиции, эстетической оценки и ценностных ориентаций.

Задачи дисциплины – ознакомление студентов со структурой и спецификой этического и эстетического знания, основными историческими этапами его развития, актуальными проблемами современной этики, эстетики, философской литературы; осмысление моральных процессов современного общества, искусства и культуры, значимости общечеловеческих ценностей и формирование качеств нравственно-автономной личности и гражданина; осознание самоценности человека не только в своем лице, но и в лице другого, формирование у студентов способности к переводу этической и эстетической информации в личностные смыслы (осознание собственных ценностных ориентаций, рефлексия над поступками и их мотивацией); ознакомление с морально-этическими и эстетическими аспектами избранной специальности, с основами профессиональной этики специалиста в области культуры в контексте эстетики XXI века и прикладных этических проблем.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-1) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

1. Понятие и предмет этики. Зарождение этической мысли.
2. Этика эпохи Нового времени. Современные этические учения.
3. Основные категории этики. Нравственные добродетели.
4. Эстетика как наука. Основные категории эстетики.
5. Художественно – эстетические стили в истории эстетики.
6. Искусство и его классификация.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), семинарские (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Политология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Философия», «Этика и эстетика», «Мировая литература», «Психология».

Является основой для подготовки ВКР.

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о политических процессах и политической организации общества, механизме функционирования государственной власти и политических институтов, в том числе, в Луганской Народной Республике, введение студентов в круг политических проблем, связанных с реализацией гражданской позиции.

Задачи дисциплины – введение студентов в круг современных политических проблем, связанных с их будущей профессиональной и общественной деятельностью; воспитание общечеловеческих духовных ценностных ориентаций, гражданственности и патриотизма, стремления служить интересам своего Отечества, терпимого отношения к различным общественно-политическим идеям с позиций гуманизма и демократизма; овладение навыками поиска, анализа и обобщения информации о политической сфере жизни общества для осмысления общего направления политических явлений в республике и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи на основе принципа научной объективности и критической оценки различных источников информации; приобретение умений ведения научных дискуссий, полемики и диалога.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК - 4) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Сущность, предмет и методы политологии.
2. История мировой политической мысли.
3. Власть как общественное явление.
4. Политическая система общества.
5. Государство как политический институт.
6. Политический режим.
7. Основные политические идеологии современности.
8. Политическое лидерство и политическая элита.
9. Политические партии, партийные системы и общественно-политические движения.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), семинарские (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Безопасность жизнедеятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Физическая культура и спорт».

Является основой для прохождения производственной практики.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищённости человека и готовности реализовать эти требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека в стандартных и экстремальных условиях.

Задачи дисциплины – привить студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения; прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия; создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и

экологичности; разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-10) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Категории и понятия безопасности жизнедеятельности.
2. Естественные угрозы и тип их проявления.
3. Техногенные опасности и их следствия.
4. Социально-политические опасности их виды и характеристики.
5. Применение риско-ориентированного подхода для построения вероятностных структурно-логических моделей возникновения и развития ЧС.
6. Менеджмент безопасности, правовое обеспечение и организационно-функциональная структура защиты населения и административно-территориальных объектов, чрезвычайных ситуациях.
7. Управление силами и средствами ОП во время ЧС.
8. Неотложная помощь при несчастных случаях.
9. Основные определения в области охраны труда.
10. Планирование работ по охране труда.
11. Основные понятия о производственном травматизме.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (9 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (55 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Русская литература»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Мировая литература», «История».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Этика и эстетика», «Психология».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний о классической русской литературе и её вечных образах, ознакомить с национальной самобытностью и общечеловеческой ценностью знаковых произведений русских писателей-классиков, обеспечить текстуально-герменевтическое изучение художественных образцов; научить анализировать произведения с точки зрения принципов герменевтического метода.

Задачи дисциплины – рассмотреть главные этапы истории русской классической литературы и литературы современности на примере её знаковых произведений; охарактеризовать основные художественные направления и их реализацию в русской литературе; проанализировать факты из жизни и творчества классиков русской литературы; выявить художественную специфику текстов знаковых произведений русской литературы на широком историко-культурологическом фоне во взаимодействии с произведениями других видов искусства.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

1. Романтизм и «Золотой век» в истории русской литературы.
2. А. С. Пушкин – родоначальник новой русской литературы.
3. «Байронический романтизм» М. Ю. Лермонтова.
4. Творчество Н. В. Гоголя.
5. Развитие русского критического реализма (Н. А. Некрасов, В. И. Даль).
6. Драматургия А. Н. Островского.
7. Творчество И. С. Тургенева.
8. Расцвет жанра романа в творчестве Л. Толстого, Ф. Достоевского.
9. Обновление реализма на рубеже веков (А. Чехов, И. Бунин, А. Куприн).
10. «Серебряный век» русской поэзии.
11. Роман «Мастер и Маргарита» М. Булгакова.
12. Исторический роман в творчестве русских писателей (А. Н. Толстой, М. А. Шолохов).
13. Тема Великой Отечественной войны в русской литературе середины XX века.
14. Тенденции развития русской литературы периода «оттепели» (Б. Пастернак, А. Солженицын, бр. Стругацкие).
15. «Деревенская» и «городская» проза в русской литературе XX века (В. Шукшин, Ю. Трифонов).
16. Многообразие жанрово-стилевых исканий в русской драматургии 1960-х – 1980-х гг.
17. Начало русского постмодернизма и современный литературный процесс (А. Битов, В. Пелевин и др.).

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), семинарские (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Мировая литература»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Русская литература», «Философия», «Этика и эстетика», «Психология», «Современный литературный процесс».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний о мировой литературе как искусстве слова и феномене культуры – от античности до современности, репрезентировать главные этапы развития литературы, ознакомить с национальной самобытностью и общечеловеческой ценностью знаковых произведений писателей-классиков мировой литературы; обеспечить текстурально-герменевтическое изучение художественных текстов; научить анализировать произведения с точки зрения общегуманитарных принципов.

Задачи дисциплины – охарактеризовать основные художественные направления и их реализацию в литературе; проанализировать факты из жизни и творчества классиков мировой литературы; раскрыть идейно-художественное своеобразие знаковых произведений мировой литературы в их взаимосвязи с произведениями других видов

искусства; выявить специфику отображения в литературных произведениях различных историко-культурных факторов общемирового значения.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Литература как вид искусства.
2. Древнегреческий героический эпос.
3. Древнегреческая драматургия и лирика.
4. Древнеримская литература.
5. Литература эпохи Возрождения в Италии.
6. Литература эпохи Возрождения в Англии.
7. Литература Барокко.
8. Литература Классицизма.
9. Литература Просвещения.
10. Романтизм в западноевропейской литературе.
11. Реализм в западноевропейской литературе.
12. Европейская драматургия на рубеже XIX – XX вв.
13. Модернизм в мировой литературе.
14. Экзистенциализм как мировоззрение писателей «потерянного поколения» и его отображение в прозе 30-х годов XX вв.
15. Литература середины XX века.
16. Литература постмодернизма.
17. Герменевтика и художественная литература.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), семинарские (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Основы НИР»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой теории искусств и эстетики.

Основывается на изучении вопросов, связанных с организацией, постановкой и проведением научных исследований.

Является основой для подготовки и выполнения различных видов научно-исследовательских работ.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – дать общедоступное введение в проблематику методологии научного познания и тем самым существенно повысить методологическую культуру начинающегося исследователя.

Задачи дисциплины – способствовать формированию научного мировоззрения; подготовить к восприятию новых научных фактов и гипотез; дать студентам основы знаний методологии и её уровней; способствовать усвоению слушателями знания истории науки как неотъемлемой части истории человечества; сформировать умение ориентироваться в методологических подходах и видеть их в контексте существующей научной парадигмы.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-8) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Общие основы научного исследования
2. Основные этапы развития науки
3. Понятие о научном знании
4. Основные этапы научного исследования
5. Методы научного познания
6. Этические и эстетические основания методологии
7. Подготовительный этап научно-исследовательской работы
8. Документальные источники информации
9. Поиск и накопление научной информации. Электронные формы информационных ресурсов
10. Написание и оформление научных работ студентов
11. Особенности подготовки, оформления и защиты студенческих работ
12. Подготовка научных кадров высшей квалификации
13. Роль науки в современном обществе. Социальные функции науки

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Физическая культура и спорт»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Дисциплина изучается с первого семестра.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Элективных курсов по физической культуре и спорту».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель курса – формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни.

Задачи дисциплины – обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; формирование у студентов мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ и стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности и самоопределение в физической культуре для понимания роли физической культуры и здорового образа жизни.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-9) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2. Основы теории и методики физической культуры.
3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
4. Социально-биологические основы физической культуры.
5. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры будущих специалистов в сфере культуры.
6. Психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.
7. Основы здорового образа жизни студента.
8. Физическая культура в обеспечении здоровья.
9. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.).
10. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
11. История олимпийского движения.
12. Современное олимпийское движение.
13. Экономика и управление физической культурой и спортом.
14. Туризм, спортивное ориентирование.
15. Профессионально-прикладная подготовка.
16. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений.
17. Занятия по физической культуре как одно из средств формирования патриотических качеств личности.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (34 ч.) и самостоятельная работа студента (38 ч.).

Далее дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамке елективных курсов 328 академических часов. Порядок проведения елективных курсов устанавливается в зависимости от контингента обучающихся в виде различного рода секционных занятий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Экономика»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Философия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы НИР».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование системы знаний о субъектах экономики, явлениях и процессах экономической жизни общества, о методах и инструментах исследования этих явлений, о способах и средствах решения экономических проблем.

Задачи дисциплины – изучение действия законов и общих принципов экономики; анализ социально-экономических процессов, происходящих в обществе; рассмотрение основных понятий и показателей функционирования рыночной экономики; понимание

содержания и сущности мероприятий государства в сфере занятости и доходов населения, в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной, инвестиционной политики; рассмотрение особенностей современного этапа глобализации мировой экономики; использование полученных знаний в практической деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6) профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-10) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Понятие и сущность экономики.
2. Собственность и предпринимательство.
3. Общие проблемы экономического развития.
4. Основы организации рыночного хозяйства.
5. Механизм рыночной системы.
6. Домохозяйство в рыночной экономике.
7. Предприятие в рыночной экономике.
8. Роль государства в современной экономике.
9. Мировое хозяйство и международные экономические отношения.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.).

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Психология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Философия», «История».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогика».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов основ психологических знаний; представление о психологии как способа познания мира в его целостности, основные проблемы психологии и методы исследования действительности; развитие психологического мышления, предполагающего общее понимание универсальных явлений и процессов. Курс психологии должен способствовать развитию сенсорно-перцептивной, интеллектуальной, эмоционально-волевой сфер творческой деятельности студента.

Задачи дисциплины – побуждать студента к творческому поиску, развития психологической любознательности. Основной задачей психологии как науки является изучение объективных закономерностей формирования, развития и проявления психических явлений и процессов. Частными задачами психологии являются: изучение механизмов психических явлений и процессов; анализ закономерностей развития психических явлений и процессов в процессе онтогенеза, социального взаимодействия людей и трудовой деятельности; содействие внедрению знаний психологической науки в практику жизни и деятельности людей.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-6, ОК-7) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Предмет, задания, методы психологии.
2. Основные этапы истории психологии: школы, концепции, направления в психологии.
3. Развитие психики и сознания.
4. Личность, ее развитие и формирование.
5. Социальные группы.
6. Ощущения.
7. Восприятие.
8. Воображение.
9. Память.
10. Внимание.
11. Мышление.
12. Речь.
13. Эмоционально-волевые психические процессы: эмоции и чувства, воля.
14. Психические свойства: темперамент, характер, способности.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), семинарские (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Педагогика»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин. Основывается на базе дисциплин: «История», «Психология», «Философия». Является основой для подготовки ВКР.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – содействовать овладению студентами теоретическими основами педагогической науки; дать научно-практические знания по организации учебно-воспитательного процесса в школе; формировать педагогическое мышление; ознакомить с основными воспитательными задачами педагогики с целью использования их в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины – дать представление об истории развития отечественной и зарубежной школы; дать представление о методологии педагогического исследования; сформировать базовые знания по дидактике, специфике профессионально-педагогической деятельности преподавателя средней общеобразовательной школы.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-8) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Педагогика как наука и учебная дисциплина.
2. Развитие и воспитание. Основные направления развития личности.
3. Зарождение и развитие педагогической мысли в Европе.
4. Понятие о дидактике и процессе обучения.
5. Содержание образования в современной школе. Методы и средства обучения.
6. Виды и формы организации обучения.

7. Процесс воспитания, его закономерности и принципы.
8. Методы, приёмы и средства воспитания.
9. Основы педагогического мастерства.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачёт).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), семинарские (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Отраслевые информационные ресурсы»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Информационная безопасность и защита информации», «Электронная библиотека».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Управление библиотечным делом».

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – дать студентам знания теоретических основ отраслевых информационных ресурсов; раскрыть сущность отраслевых информационных ресурсов и информационных процессов в отдельных отраслях; выявить источники, каналы и потребители отраслевых информационных ресурсов.

Задачи дисциплины – владение теоретическими основами и практическими навыками освоения организационной структурой отрасли; ориентирование среди ведущих специалистов и ученых; овладение умениями ориентироваться в проблеме отраслей науки и техники, в документных потоках различного отраслевого направления; овладение знаниями и навыками для выявления и оформления, адекватной оценки релевантности документа и запроса; изучить основы обработки отраслевой литературы библиографического информирования, справочно-библиографической работы, организации и ведения справочно-поискового аппарата, подготовки ретроспективных указателей литературы, создание и совершенствование информационно-поисковых сетей; ориентироваться в специфике отраслевой библиографии, ее проблемах, направлениях и тенденциях развития.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК- 8);

общепрофессиональных (ОПК - 6,);

профессиональных компетенций (ПК- 5, ПК- 7) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

1. Понятие ИР. Классификация и свойства ИР.
2. Нормативная база создания и использования ИР.
3. ИР в области права;
4. ИР по экономике;
5. ИР по педагогике;
6. ИР по художественной литературе;
7. ИР по искусству;
8. ИР негуманитарных областей науки и практики.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (68 ч.).

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Социальные коммуникации»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотекovedения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Отраслевые информационные ресурсы», «Психология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Управление библиотечным делом».

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование профессионального самосознания студентов в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальных коммуникаций.

Задачи дисциплины – освоение основных понятий теории социальной коммуникации и коммуникационных концепций; понимание антропологической и социально-культурной эволюции социальной коммуникации; овладение умениями определять социальные и личные коммуникационные потребности, их структуру и свойства; ориентирование в современных информационно-коммуникационных системах, проблемах их реализации и взаимодействия между ними; представление перспектив коммуникации в XXI веке; понимание взаимосвязей между обобщающей теорией коммуникации и прикладными информационными и библиотечно-библиографическими дисциплинами.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК- 5, ОК- 8);

общепрофессиональных (ОПК- 4);

профессиональных компетенций (ПК-19, ПК-24) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

1. Понятие социальной коммуникации.
2. Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности
3. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория.
4. Игры и псевдоигры
5. Социальная память
6. Разновидности коммуникационных каналов и рода социальной коммуникации.
7. Периодизация эволюции социальной коммуникации
8. Археокультурная словестность
9. Палеокультурная книжность
10. Мануфактурная культурная книжность
11. Индустриальная неокультурная книжность
12. Мультимедийная коммуникационная культура
13. Коммуникационные потребности
14. Устная коммуникация

15. Документная коммуникация
16. Электронная коммуникация. Средства массовой информации
17. Информационная культура
18. Социально-коммуникационные институты
19. Перспективы развития социальной коммуникации

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ч.), практические (32 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Документоведение»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Отраслевые информационные ресурсы», «Книговедение, история книги», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Библиотечное фондоведение».

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – сформировать у студентов теоретические представления о документе и документальной деятельности как сложных социальных системах, а также подготовить специалиста, способного работать с различными видами документов на разных материальных носителях и использовать их в информационной деятельности.

Задачи дисциплины – осмыслить понятийный аппарат теории документа; познать особенности различных видов документов; ознакомиться с процессами создания, хранения, распространения документов; постичь структуру, содержание документоведения и его роли в системе документально-коммуникационных наук; изучить теоретические основы функционирования документов и систем документации, образующихся в информационной деятельности; ознакомиться с различными видами документов в зависимости от содержания, материальной конструкции и сферы его функционирования.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-8);

общепрофессиональных (ОПК-6);

профессиональных компетенций (ПК-11, ПК-15) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

1. Документоведение как научная дисциплина
2. Системный подход к документу как объекту исследования
3. Методы средства документирования
4. Классификация документов
5. Издание как основной вид документа. Классификация изданий.
6. Текстовое издание
7. Книга как главный вид издания
8. Патентный и нормативный документ
9. Периодическое и продолжающееся издание
10. Нотное издание
11. Картографическое издание

12. Изографическое издание
13. Неопубликованный документ
14. Деловой документ
15. Система организационно-правовой документации
16. Документ как артефакт
17. Кинофотофонодокумент
18. Документы на новейших носителях

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет, экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з.е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (70 ч.), практические (70 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (40 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Документационное обеспечение управления в библиотечно-информационной**  
**деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Документационная лингвистика», «Документоведение», «Компьютерные технологии».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление библиотечным делом», «Менеджмент в БИД».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – изучение основных направлений государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации, теории и практики организации современного документационного обеспечения на основе научно-обоснованных принципов и методов его совершенствования.

Задачи дисциплины – изучение нормативно-методической базы делопроизводства; знакомство с современными требованиями по составлению документов; формирование у студентов рациональных подходов к организации работы с документами в организации (учреждении).

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-11);  
обще профессиональных (ОПК-3, ОПК-6);  
профессиональных компетенций (ПК-11, ПК-15) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Введение. Предмет, содержание, задачи курса.
2. Нормативно-методическая база современного делопроизводства. Организация труда работников служб ДОУ.
3. Особенности оформления и составления различных видов документов.
4. Особенности оформления отдельных видов документов.
5. Документооборот: организация и принципы. Справочно-информационное обслуживание.
6. Делопроизводство по кадровой службе как отдельная система делопроизводства.
7. Организация текущего хранения документов.
8. Подготовка дел к архивному хранению.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (40 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Документная лингвистика»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотковедения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Документоведение».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Русский язык (по профессиональному направлению)», «Украинский язык (по профессиональному направлению)», «Культура речи».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – повысить общую грамотность студентов; закрепить навыки владения официально-деловым стилем общения, соблюдения нормативно-языковых требований при оформлении официально-деловой документации.

Задачи дисциплины – закрепить полученные знания по украинскому и русскому языкам; пополнить словарный запас студентов; сформировать навыки пользования стилистическими средствами языка в деловой документации; усовершенствовать навыки пользования разнообразными словарями русского и украинского языков; формировать умения редактирования русскоязычных текстов; формировать умения редактирования автоматического перевода текста.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-6);

общепрофессиональных (ОПК-2);

профессиональных компетенций (ПК-10, ПК-24, ПК- 27) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Документационная лингвистика как учебная дисциплина
2. Функциональные стили современных русского и украинского языков
3. Официально-деловой стиль – язык деловой документации
4. Культура письменного делового общения
5. Прямой и обратный перевод русскоязычных текстов
6. Редактирование текстов деловой речи
7. Работа со специальной литературой

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачёт).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), семинарские (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Информационный маркетинг»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотекovedения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Маркетинг», «Информационные системы управления», «Менеджмент».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Информационное обеспечение управленческой деятельности», «Информационный анализ и консалтинг».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – изучение системы маркетинговой информационной системы, методологии ее проектирования, а также ознакомление студентов с современными информационными технологиями, применяемыми менеджерами и маркетологами в своей деятельности и формирование у них практических навыков в области информационного маркетинга для реализации профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины – развить понимание студентами роли и места интегрированной информационной системы управления для поддержки принятия решений в маркетинге и умение разрабатывать соответствующую информационную систему маркетинга на основе базовых понятий; выработать представление об информационных и коммуникационных технологиях и их применение на практике для принятия решений по управлению маркетингом и понимание того как управленческая информация собирается, сохраняется и передается внутри организации и между организациями.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5);

общепрофессиональных компетенций (ОПК-1);

профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-24, ПК-27) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Содержание информационного маркетинга.
2. Правовое обеспечение информационного маркетинга.
3. Исследование рынка.
4. Исследование продукта.
5. Позиционирование фирмы.
6. Рекламная компания.
7. Управление продажами.
8. Маркетинг и рекламная деятельность в Интернет.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестации, (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (26 ч.), практические (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Информационная безопасность и защита информации»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотекосведения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Социальные коммуникации», «Управление библиотечным делом», «Техникооснащение», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Интернет технологии», «Информационный маркетинг».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – подготовка специалиста, способного квалифицированно применять приемы и методы обеспечения информационной безопасности и защиты информации.

Задачи дисциплины – освоение основных понятий теории информационной безопасности ее концепций; овладение студентам комплекса знаний и практических навыков относительно направлений, методов и средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации; ориентирование в современных методах и средствах защиты информации, проблемах их реализации и взаимодействия между ними; формирование теоретических знаний и практических навыков обеспечения информационной безопасности в информационно-библиотечных системах; представление перспектив развития информационной безопасности в XXI веке; понимание взаимосвязей между обобщающей теорией информационной безопасности и практической значимостью защиты информации; уметь обеспечивать безопасность хранения, использования и передачи информации.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-8);

общепрофессиональных компетенций (ОПК-3, ОПК-6) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Введение.
2. Информационная безопасность: понятие, значение.
3. Аспекты информационной безопасности.
4. Концептуальная модель системы информационной безопасности.
5. Угрозы информационной безопасности: понятие, виды.
6. Правовое направление обеспечения информационной безопасности.
7. Организационное направление обеспечения информационной безопасности.
8. Инженерно-техническое направление обеспечения информационной безопасности.
9. Библиотека как субъект информационной безопасности.
10. Организационно-административные методы обеспечения информационной безопасности библиотеки.
11. Программно-технические средства защиты информационных ресурсов библиотеки.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (экзамен, зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 з.е., 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (38 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (70ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Электронная библиотека»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Библиотековедение», «Документоведение», «Мировые информационные ресурсы», «Компьютерные технологии».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Интернет-технологии» и «Информационная безопасность и защита информации».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование теоретической базы и практических навыков создания, сопровождения и активного использования электронных библиотечных ресурсов, необходимых для образовательной и информационной деятельности.

Задачи дисциплины – изложить основные понятия, используемые в области электронных библиотек; рассмотреть виды электронных библиотек и исследовать их структуру; изучить теорию организации процесса создания, ведения и использования электронных библиотек; сформировать представление о рынке информационных и электронных библиотечных ресурсов; изучить способы, методы, приемы поисковой работы в электронных библиотечных ресурсах; ознакомить с проблемами формирования электронных ресурсов, их хранения и осуществления эффективного доступа; рассмотреть вопросы стандартизации, обеспечения информационной безопасности и проблемы авторского права в электронных библиотеках; исследовать работу библиотекарей при совместном использовании традиционных технологий и технологий, присущих электронным библиотекам; приобрести практические навыки создания и ведения электронных библиотек.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8, ОК-11);

общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6);

профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-11, ПК-17, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-33, ПК-34, ПК-35) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Электронные библиотеки: введение, этапы развития, современное состояние и возможности ЭБ.

2. Электронные ресурсы: понятие и типология. Создание, комплектование и хранение.

3. Электронные каталоги и базы данных.

4. Доступность ресурсов электронной библиотеки. Технические, нормативно-технологические и юридические аспекты.

5. Электронная библиотека как элемент информационного общества. Социальные аспекты. Перспективы развития.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточные аттестации, (зачет, дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з.е., 180 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (54 ч.), практические (54 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Управление библиотечным делом»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Библиотековедение», «Документоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – сформировать у студентов специальные знания, умения и навыки в области теории и практики профильного управления; раскрыть возможности и перспективы управленческой деятельности в библиотеке; обучить методам анализа, планирования и мотивации библиотечного труда, управления материальными, финансовыми, технологическими и кадровыми ресурсами библиотеки.

Задачи дисциплины – рассмотреть роль библиотечных учреждений в современной социокультурной ситуации; дать представление, как формировалась теория управления библиотечным делом; охарактеризовать принципы управления библиотечным делом; раскрыть уровни управления библиотечным делом; проанализировать состояние государственной и региональной библиотечной политики, показать их взаимосвязь с информационной, образовательной и культурной политикой, осуществляемой в стране; дать представление о федеральных и региональных программах, рассмотреть их роль в реализации библиотечной политики на разных уровнях; показать значение библиотечных обществ и ассоциаций в формировании общественно-профессионального управления библиотечным делом.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8),

общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5)

профессиональных компетенций (ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-36)

выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Эволюция взглядов на библиотеку как основа формирования управления библиотечным делом

2. Формирование системы управления библиотечным делом

3. Основные черты научного управления

4. Принципы и функции управления библиотечным делом

5. Инновационно-методическое обеспечение

6. Законодательное регулирование информационно-библиотечной деятельностью

7. Государственные и региональные Законы и подзаконные акты

8. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне

9. Стратегическое управление. Стратегическое планирование.

10. Управление проектной деятельностью в библиотечном деле

11. Управление экономическими процессами в библиотечном деле.

Финансирование

12. Социальное партнерство

13. Управление кадровыми ресурсами библиотечной отрасли. Кадровая политика

14. Кадры управления, их профессиональные и личностные качества

15. Культура и этика управления
16. Организация управления библиотечным делом. Структура управления. Библиотечная политика
17. Методы и формы управленческой деятельности
18. Совершенствование управления библиотечным делом

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточные аттестации, (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з.е., 180 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (110 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Научная обработка документов»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока учебных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе знаний школьных дисциплин: «Документоведение», «Библиотековедение».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Библиографоведение», «Индексирование документов», «Библиографическая деятельность библиотек».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – ознакомление студентов с теоретико-методическими основами научной обработки документов и с различными ее видами (библиографическое описание, аннотирование, реферирование и т. д.), использующимися в сферах библиотечной, библиографической, информационной и издательской деятельности.

Задачи дисциплины – изучить и проанализировать основных понятий НОД; изучение технологии процессов НОД; изучение различных видов обработки документов, выявление общего и взаимодополняющего в них.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8, ОК-11),  
обще профессиональных (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6)  
профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-32, ПК-34, ПК-36) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Теоретические основы библиографического описания
2. Развитие теории и методики составления библиографического описания
3. Общая методика составления библиографического описания
4. Специальная методика составления библиографических описаний
5. Составление библиографических описаний ведомственных описаний
6. Составление сводного библиографического описания
7. Составление аналитического библиографического описания
8. Составление библиографических описаний отдельных видов документов
9. Составление библиографических описаний нотных изданий
10. Составление библиографических изобразительных изданий
11. Составление библиографических описаний картографических изданий
12. Составление библиографических описаний аудиовизуальных и электронных изданий
13. Теоретические основы аннотирования документов

14. Методика аннотирования документов
15. Теоретические основы реферирования документов
16. Методика реферирования документов.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (дифференцированный зачет, экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 з.е., 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (82ч.), практические (92 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (42 ч.).

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Компьютерные технологии»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока учебных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе знаний школьных дисциплин: «Информатика» и «Математика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Интернет-технологии», «Электронные библиотеки».

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – развитие теоретических представлений о современных методах обработки информации и формирование устойчивых практических навыков студентов в использовании компьютерной техники и современного программного обеспечения.

Задачи дисциплины – изучение теоретических основ компьютерных технологий; изучение принципов построения вычислительных систем, их архитектуры и классификации; систематизация приемов и методов работы с аппаратными и программными средствами вычислительной техники; освоение прикладного и системного программного обеспечения, средств телекоммуникации для решения задач, как общего назначения, так и профессиональных; овладение навыками организации собственной информационной деятельности и планирования ее результатов.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8, ОК-11);  
общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6);  
профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-11, ПК-17, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-33, ПК-34, ПК-35) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

1. Основы компьютерных технологий. Современные вычислительные системы как средство обработки информации.

2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий.

3. Операционные системы. Стандартные программные средства операционной системы Windows.

4. Технологии защиты данных. Антивирусное программное обеспечение.

5. Компьютерная графика и мультимедийные технологии в библиотечно-информационной сфере.

6. Технологии обработки текстовых документов.

7. Технологии электронных расчетов и анализа данных. Табличный процессор MS Excel.

8. Базы данных и системы управления базами данных.

9. Сетевые технологии. Компьютерные телекоммуникации.

10. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ) библиотечно-информационной сферы.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (дифференцированный зачет, экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з.е., 180 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (46 ч.), практические (90 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Интернет-технологии»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Компьютерные технологии», «Библиотековедение», «Документоведение».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Электронные библиотеки», «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационная безопасность и защита информации».

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – предоставить студентам необходимые теоретические знания в области Интернет-технологий, которые необходимы для эффективной работы в глобальном информационном пространстве, помочь в приобретении практических навыков создания и использования современных Интернет-ресурсов в практической деятельности.

Задачи дисциплины – освоение основных понятий и возможностей. Интернет-технологий; представление тенденций развития, интернет-технологий в XXI веке; формирование навыков эффективного использования интернет-технологий в профессиональной деятельности; овладение умениями, ориентированными на разработку и сопровождение Интернет-ресурсов.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-11);

общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-6);

профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-31, ПК-33) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

1. Основы функционирования Интернет.
2. Система адресации и идентификация компьютеров.
3. Сервисы Интернет.
4. Принципы функционирования WorldWideWeb.
5. Электронная почта.
6. Инструментарий поиска и анализа информационных ресурсов.
7. Интернет-технологии и их применение в информационных системах.
8. Web-сайт современной организации.
9. Основы HTML.
10. Безопасность в Интернет.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет, экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з.е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (48 ч.), практические (80 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (52 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Имиджелогия»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Психология»

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Этика и эстетика», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Культура речи», «Деловой этикет».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – направлена на изучение основ построения положительного имиджа организации и формирование у студентов потребности к поиску своего собственного стиля как специалиста библиотечно-информационной сферы.

Задачи дисциплины – формирование представления о теоретических истоках имиджелогии; ориентирование в современных концепциях имиджа; оперирование инструментарием имиджелогии; овладение навыками построения личностного имиджа; освоение навыков создания самопрезентации.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-8),  
общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6),  
профессиональных компетенций (ПК-24) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Имидж и его роль в деловой жизни. Основные понятия, функции.
2. Понятие и функции имиджа. Классификация имиджей.
3. Корпоративный имидж, концептуальные модели.
4. Основы формирования внешнего имиджа организации.
5. Внутренний имидж организации.
6. Персональный деловой имидж. Основы формирования.
7. Базовая технология самопрезентации.
8. Корпоративное имиджирование, бренд-менеджмент.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (74 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Культура речи»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Русский язык по профессиональному направлению».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Украинский язык (по профессиональному направлению)».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – повышение общего речевого уровня студентов; улучшение орфоэпической, грамматической осведомленности студентов; ознакомление с особенностями речевого этикета, практического применения его в сфере частной и профессиональной деятельности; ознакомление с правилами проведения специфических производственных мероприятий.

Задачи дисциплины – выяснение и усвоение основных понятий и категорий культуры речи, понятия языковой нормы, характеристики языковых норм, овладение системой языковых норм современного русского литературного языка; выработка умений и навыков пользования нормированными языковыми средствами и нормативно-справочной базой русского языка, подъема культуры профессиональной, деловой, бытовой речи, формирование умений самостоятельно приобретать знания.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-6, ОК-8, ОК-11) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Введение в курс «Культура речи». Понятие о русском языке и культуре речи.
2. Нормы литературного языка.
3. Две формы речи: устная и письменная. Жанры речи.
4. Орфоэпические нормы.
5. Словообразовательные нормы.
6. Лексико-фразеологические нормы.
7. Морфологические нормы.
8. Синтаксические нормы.
9. Основные единицы общения: речевое взаимодействие, речевое событие, речевая ситуация. Культура общения.
10. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Мировые информационные ресурсы»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплины: «Библиотековедение».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Библиотечное фондоведение», «Отраслевые информационные ресурсы», «Библиотечно-информационное обслуживание».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – ознакомление студентов с современными мировыми информационными ресурсами, технологическими, организационными, экономическими и правовыми принципами их функционирования, а также возможностями использования информационных ресурсов в библиотечно-информационной деятельности.

Задачи дисциплины – познакомить студентов с определением, классификацией и характеристиками информационных ресурсов; познакомить с организационными и экономическими аспектами работы с информационными ресурсами и методами оценки эффективности их использования; дать представление об особенностях информационного бизнеса, сегментах и участниках информационного рынка, особенностях формирования цен на информацию и информационные услуги; рассмотреть основные технологические принципы функционирования мировых информационных ресурсов на основе глобальной сети Internet; познакомить с правилами и особенностями поиска информации в профессиональных БД и Internet.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8, ОК-11);

общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-5);

профессиональных компетенций (ПК-3, ПК- 7, ПК-9, ПК-11, ПК-20, ПК-21)

выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Понятие информационного ресурса
2. Основные проблемы теории информационных ресурсов
3. Классификация информационных ресурсов
4. Количественные характеристики различных видов информационных ресурсов.
5. Электронизация информационных ресурсов
6. Информационная инфраструктура общества
7. Центры-генераторы информационных ресурсов
8. Основные тенденции изменения информационной инфраструктуры общества
9. Информационные продукты и услуги
10. Информационный рынок
11. Информационный бизнес
12. Государственная политика в области информационных ресурсов

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Библиографическая деятельность библиотеки»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Книговедение. История книги», «Библиографоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Основы каталогизации».

Является основой для прохождения производственной практики.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – дать студентам знания теоретических основ организации библиографической деятельности, что обеспечит фундаментальность их подготовки; раскрыть основные тенденции развития библиографии в контексте мирового информационного пространства; показать основные аспекты организации библиографической деятельности, изучить менеджмент и маркетинг библиографической деятельности.

Задачи дисциплины – осмыслить понятийный аппарат теории библиографической деятельности библиотек; усвоить структуру библиографической практической деятельности; усвоить организацию и технологию библиографического обслуживания: дифференцированное, массовое, а также справочно-библиографическое обслуживание; усвоить методику библиографического информирования потребителей; ознакомиться с организационно-функциональной структурой библиографической службы библиотек разных типов.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8, ОК-11);

общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6);

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-32, ПК-34, ПК-36) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Организационно-функциональная структура библиографической службы в библиотеках разных типов.

2. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.

Библиографические функции неблиблиографических подразделений библиотеки.

3. Информационная культура работников библиотеки и пользователей.

4. Организация и технология библиографического обслуживания: дифференцированное, массовое и справочно-библиографическое обслуживание.

5. Планирование и нормирование библиографической деятельности.

6. Учет библиографической работы и отчетность.

7. Методическое руководство библиографической деятельностью.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з.е., 180 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (140 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Библиографоведение»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Книговедение, история книги», «Библиографическая деятельность библиотек», «Научная обработка документов». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Библиотечное фондоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Основы каталогизации», «Библиотечное краеведение», «Управление библиотечным делом».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Библиографическая деятельность библиотек».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – дать студентам знания теоретических основ библиографии, что обеспечит фундаментальность их подготовки; раскрыть историческую обусловленность библиографии как общественного явления; выявить основные тенденции развития российской библиографии в контексте мирового информационного пространства; показать основные этапы развития национальной библиографии в России и за рубежом как базы реализации глобальных информационных программ.

Задачи дисциплины – осмыслить понятийный аппарат теории библиографоведения; усвоить базовые понятия дисциплины; усвоить структуру библиографической практической деятельности, вопросы организации и методики библиографирования, аналитический и синтетический процессы библиографирования, методику составления библиографических пособий; изучить методику организации справочно-библиографического аппарата библиотеки как информационно-поисковой системы; усвоить задачи и содержание библиографического обслуживания, методику библиографического информирования потребителей; ознакомиться с организационно-функциональной структурой библиографической службы библиотек разных типов.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8, ОК-11);  
общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6);  
профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-32, ПК-34, ПК-36) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Введение. Основные понятия библиографоведения – библиография.
2. Основные понятия библиографоведения – библиографическая информация.
3. Основные понятия библиографоведения – библиографическая деятельность.
4. Структура библиографической практической деятельности.
5. Библиографоведение как научная дисциплина.
6. Методология библиографии.
7. Библиография в системе информационных и социально-культурных коммуникаций.
8. Классификация библиографии.
9. Общие вопросы организации и методики библиографирования.
10. Аналитический процесс библиографирования.
11. Синтетический процесс библиографирования.
12. Методика составления библиографических пособий.
13. Классификация библиографических пособий.
14. Текущая библиография.
15. Общая ретроспективная библиография.
16. Научно-вспомогательная библиография.
17. Рекомендательная библиография.
18. Библиография библиографии.
19. Общие вопросы организации СБА.
20. Справочно-библиографический фонд (СБФ) библиотек.
21. Система каталогов и картотек в СБА.
22. Задачи и содержание библиографического обслуживания.

23. Библиографическое информирование потребителей.
24. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО).
25. Библиографическое обучение потребителей библиографической информации.
26. Библиографическое обучение работников библиотек.
27. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.
28. Менеджмент в библиографической деятельности библиотек.
29. Маркетинг в библиографическом обслуживании.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 з.е., 216 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (67 ч.), практические (67 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (82 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Библиотековедение»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Документоведение», «Книговедение, история книги», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Социальные коммуникации», «Библиотечное фондоведение».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – усвоение студентами теоретических основ библиотековедения, и изучении сущности библиотеки как социального института и важной составляющей интеллектуального общественного развития, изучении характерных признаков и отличительных особенностей библиотечного учреждения от других документных социальных институтов.

Задачи дисциплины – осмыслить понятийный аппарат теории библиотечного дела познать особенности библиотеки как социального института; ознакомиться с процессами создания, и функционирования библиотек; постичь структуру, содержание библиотековедения и его роли в системе документально-коммуникационных наук; изучить теоретические основы функционирования документов и систем библиотеки, образующихся в информационной деятельности; ознакомиться с различными видами библиотек в зависимости от содержания, материальной конструкции и сферы их функционирования.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8);

общепрофессиональных (ОПК-1);

профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-24) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Библиотековедение как общественная наука. Возникновение и основные этапы формирования библиотековедения

2. Сущность, функции и структура библиотековедения

3. Методология и методика библиотековедения. Место библиотековедения в системе наук

4. Библиотека как элемент единого информационного пространства, ее социальная сущность
5. Функции библиотеки
6. Внешняя среда деятельности библиотеки
7. Библиотека как коммуникационная система
8. Классификация библиотек
9. Библиотечные сети и системы
10. Трансформация библиотек в период информационной трансформации общества
11. Принципы организации библиотечного дела
12. Международное сотрудничество в области библиотечного дела

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з.е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (112 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Библиотечное краеведение»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «История библиотечного дела», «История мировой культуры», «История русской культуры», «Культурология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Библиотечное фондоведение», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – дать студентам систематизированные знания по истории, методике и организации краеведческой деятельности библиотеки, развитию умения и навыкам технологического формирования краеведческих ресурсов; обслуживания пользователей библиотеки по краеведению.

Задачи дисциплины – дать представление о краеведческом справочно-библиографическом аппарате библиотеки; научить анализировать качество краеведческого фонда по абсолютным и относительным показателям его состава и использования; изучить основные типы краеведческих пособий и особенности методики их заключения.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-2, ОК-7)

общепрофессиональных (ОПК-1);

профессиональных компетенций (ПК-24, ПК-27, ПК-28) выпускника

#### **Содержание дисциплины:**

1. Краеведение как отрасль научной и практической деятельности
2. История библиотечного краеведения
3. Краеведческий фонд – документная база краеведческой деятельности библиотеки
4. Краеведческая деятельность библиотеки
5. Обслуживание пользователей библиотеки по краеведению
6. Краеведческая библиография как составляющая библиотечного краеведения
7. Распространение краеведческих знаний

8. Кадровое обеспечение библиотечного краеведения

9. Материально-техническая база краеведческой деятельности библиотеки

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (дифференцированный зачёт).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з.е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), семинарские (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (112 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Библиотечное фондоведение»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Документоведение», «Книговедение, история книги», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы каталогизации», «Научная обработка документа», «Библиография».

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – подготовить специалиста, способного работать с фондами различных типов и видов библиотек, т. е. комплектовать, организовать и управлять фондом на научных основах.

Задачи дисциплины – проследить эволюция библиотечного фонда и его место в системе «библиотека»; определить место библиотечного фонда в системе документных коммуникаций общества; проанализировать нормативно-правовую базу формирования и использования фондов библиотек в современных условиях; рассмотреть теоретическую основу формирования библиотечных фондов; изучить процессы и операции в цикле формирования фондов библиотек; обобщить теорию и практику управления фондами библиотек.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-8, ОК-11);

общепрофессиональных (ОПК-3);

профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-5, ПК-8) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

1. Библиотечный фонд как системный объект
2. Библиотечный фонд: эволюция, современное состояние
3. Теория формирования библиотечного фонда
4. ФБФ как технологический цикл
5. Моделирование БФ
6. Комплектование БФ
7. Система документоснабжения БФ
8. Организация БФ
9. Сохранность БФ
10. Технология реформирования БФ
11. Автоматизированные технологии ФБФ
12. БФ как объект управления
13. Функции и технология управления БФ
14. Субъект управления БФ

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет, экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 з.е., 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (80 ч.), практические (76 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (60 ч.).

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Библиотековедение», «Введение в специальность»

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Библиотечное фондоведение», «Библиография», «Библиографическая деятельность библиотеки»

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и навыков в области исторических, теоретических, методических, технологических и организационных аспектов обслуживания, как индивидуального пользователя, так и различных читательских групп и коллективов.

Задачи дисциплины – освоение основных понятий теории библиотечно-информационного обслуживания; понимание библиотечного обслуживания как целостной системы изучения, обеспечения информационных запросов пользователей; ориентирование в теоретических основах библиотечного обслуживания; понимание проблем, связанных с изучением читателей и разработкой их типологии, овладение методикой и технологией обслуживания читателей в условиях читального зала, абонемента, вне стационарных форм работы; владение методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографоведения для использования в библиотечно-информационном обслуживании.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-8);

общепрофессиональных (ОПК-1);

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-18, ПК-22, ПК-24, ПК-33)

выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

1. Общая характеристика библиотечного обслуживания.
2. Библиотечное обслуживание как система.
3. Информационные потребности пользователей библиотечных учреждений: суть, способы формирования, изучения.
4. Общее представление о ситуации обслуживания
5. Библиотечная услуга как конечный результат решения ситуации обслуживания
6. Технологические процессы обслуживания пользователей
7. Методика предоставления услуг в процессе индивидуального, группового и массового обслуживания.
8. Электронные услуги в библиотеке.
9. Библиотекарь и пользователь в процессе библиотечного обслуживания
10. Библиотечная среда: теория и организация
11. Использование маркетинговой концепции в библиотечном обслуживании

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (экзамен, зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 7 з.е., 252 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (70 ч.), практические (68 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (114 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Введение в специальность»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплины: «Библиотековедение».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Библиотечное фондоведение», «Библиография», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Библиотечно-информационное обслуживание».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – овладение культурой мышления, способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.

Задачи дисциплины – изучить исторические аспекты библиотечной профессии; рассмотреть социальную роль библиотечно-информационных учреждений; определить социальный статус библиотечно-информационного специалиста; уметь оценивать систему требований к библиотечному и информационному работнику; уметь использовать ГОСТЫ для определения профессиональных терминов.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8, ОК-11);

общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4);

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-8, ПК-19) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Библиотечная профессия: профессиональные черты библиотечных работников
2. Библиотечная профессия: социальные функции библиотечных работников
3. Сущность современной библиотеки
4. Работа с различными источниками знаний
5. Профессиональная этика: предмет та специфика
6. Нормы библиотечной этики
7. Библиотерапия и библиотерапевтический процесс: основные идеи и принципы
8. Основные социальные институты и библиотерапевтический процесс

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Библиотечное источниковедение»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Документоведение», «Книговедение, история книги», «История библиотечного дела».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Аналитико-синтетическая обработка документов», «Научная обработка документа», «Научно-исследовательская работа в библиотечно-информационной деятельности».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – выработать у студентов соответствующие современному уровню развития исторической науки представления о типологии, периодизации и эволюции исторических источников, о методе их источниковедческого анализа; сформировать у студентов знание об источниковедении как интегрирующей, системной дисциплине, изучающей исторические источники, историю, теорию и методы извлечения заложенной в них информации.

Задачи дисциплины – на основе теоретико-методологических принципов и приемов научить студентов адекватно использовать источники, включая их в историческую действительность; сформировать умения и навыки выработки методов выявления, отбора источников и последующей обработки содержащейся в них информации; рассмотреть основные комплексы исторических источников и проследить их эволюцию, дать представление о типах и видах исторических источников; изучить конкретные приемы выявления, обработки и анализа зафиксированной в источнике информации; привить навыки источниковедческого анализа и синтеза; в процессе отбора и изучения источников формировать осознание студентами приоритетной роли достоверного исторического знания в воспитании достойных граждан российского общества.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8);

общепрофессиональных (ОПК-6);

профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-33) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Источниковедение – особый метод познания реального мира. Специальные исторические дисциплины в структуре источниковедения.

2. Источник: феномен культуры и реальный объект познания.

3. Источниковедческий анализ и синтез.

4. Источниковедение истории книги: понятие, виды источников.

5. Генезис и развитие исторических знаний о книге.

6. Историография истории книги.

7. Историография библиотечного дела.

8. Современные издания библиотечно-информационной сферы.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з.е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (108 ч.).

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Индексирование документов»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Научная обработка документов», «Документоведение», «Основы каталогизации».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Библиографоведение», «Библиографическая деятельность библиотеки».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – подготовить специалиста, способного работать с различными видами информационно-поискового языка и осуществлять процессы предметизации, систематизации и координатного индексирования.

Задачи дисциплины – анализ теоретических проблем индексирования документов; изучение общей методики различных видов индексирования документов; изучение частной методики предметизации, систематизации, координатного индексирования.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5),

общепрофессиональных (ОПК-2)

профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-32) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Введение. Индексирование как вид АСПИ.
2. Теоретические основы предметизации документов.
3. Общая методика предметизации документов.
4. Частная методика предметизации документов.
5. Теоретические основы классификации документов.
6. Иерархические классификации документов: основы построения, этапы и направления развития до конца 19 века.
7. Универсальная десятичная классификация документов как ведущая документная классификация современности: возникновение, основы построения, применение.
8. Отечественная ББК: история и современное состояние.
9. Фасетная классификация документов Ш. Ранганатана.
10. Общая методика систематизации документов.
11. Частная методика систематизации документов.
12. Координатное индексирование и дескрипторные ИПЯ.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 з.е., 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (70 ч.), практические (70 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (76 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«История библиотечного дела»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Библиотековедение» «Книговедение, история книги», «Введение в специальность».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Мировая литература», «Русская литература», «Библиотечное фондоведение».

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – расширить знания студентов по истории становления библиотечной сети от истоков до начала XXI столетия.

Задачи дисциплины – раскрыть основные тенденции развития библиотек на различных этапах всемирной истории; проанализировать процесс формирования общих и специфических черт библиотечного дела различных стран; раскрыть закономерности возникновения, развития и совершенствования деятельности библиотек мира, формирования библиотечных систем; изучить вопрос эволюции социальных функций библиотеки в историческом аспекте, их роль и значение в общественной и культурной жизни страны, вклад в решение тех или иных задач; изучить краеведческие аспекты развития библиотечного дела региона.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-2),

общепрофессиональных (ОПК-2),

профессиональных компетенций (ПК-10, ПК-24, ПК-27) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

1. Введение в дисциплину «История библиотечного дела».
2. История библиотечного дела как научная отрасль
3. Библиотеки Древнего мира
4. Библиотеки Средневековья
5. Библиотеки Западной Европы в эпоху буржуазных революций и утверждения капитализма
6. Библиотеки Российского государства XVI - XVIII в. этап формирования основных элементов социального института
7. Библиотеки Российского государства в XIX - нач. XX ст.
8. История библиотечного дела Западной и Восточной Европы XIX - нач. XX в. Общее состояние и особенности развития
9. Создание библиотечной сети Луганщины в конце XIX – первой половине XX ст.: общий обзор.
10. Центральная Окружная Библиотека г.Луганска – центр культурно-просветительской и методической работы Луганщины.
11. «Золотое десятилетие краеведения» в деятельности библиотек Луганщины.
12. Особенности историко-культурологической деятельности библиотек края во второй половине XX столетия.
13. Развитие библиотечного дела в к. 70-х – 90-х годах XX ст. Реорганизация библиотечной сети области.
14. Роль библиотек края в формировании культуры региона в начале XXI ст.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 з.е., 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), семинарские (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (146 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Краеведение, история книги»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Документоведение», «Библиотечное дело», «История библиотечного дела».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Аналитико-синтетическая обработка документов», «Научная обработка документа».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – усвоение студентами теоретических основ книговедения и сущности книги как социального явления, осознании книжного дела как взаимодействующей системы отраслей культуры и промышленности, связанных с подготовкой, выпуском, распространением и использованием книги.

Задачи дисциплины – овладеть современной терминологией науки о книге; изучить основные тенденции развития письменности и книжного дела на различных этапах всемирной человеческой истории; овладеть навыками многоаспектного анализа конструкции и внешних и внутренних элементов книги, качества справочного аппарата книги; ознакомиться со стандартизацией книгоиздательской терминологии; изучить основы издательско-полиграфических процессов подготовки, выпуска, распространения книг и современной системы издательств, издательских организаций.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8), общепрофессиональных (ОПК-6), профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-8) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Книговедение как наука
2. Книга как предмет исторического изучения
3. Типология книги
4. Конструкция и структура книги. Аппарат книги.
5. Возникновение и развитие письменности
6. Книга в Древнем мире
7. Книга в эпоху средневековья
8. Возникновение книгопечатания в Западной Европе XV-XVI веков
9. Начало книгопечатания в России XVI-XVII веков
10. Развитие книжного дела в Европе XVII-XVIII веков
11. Направления развития книги в пер. пол. XIX века
12. Направления развития книги во второй. пол. XIX века
13. Мировые тенденции в области книжного дела в пер. пол. XX века
14. Мировые тенденции в области книжного дела во второй. пол. XX века

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 з.е., 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (74 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечного дела, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Управление библиотечным делом», «Социальные коммуникации», «Документационное обеспечение управления в библиотечно-информационной деятельности».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Информационная безопасность и защита информации».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков управления библиотечно-информационной деятельностью.

Задачи дисциплины – освоить основные теоретические концепции менеджмента; изучить принципы, функции процесса управления в библиотечно-информационной деятельности; освоить алгоритм деятельности руководителя по вопросам планирования, организации, мотивации и контроля; изучить методы анализа эффективности библиотечно-информационной деятельности; изучить методы анализа, планирования и мотивации библиотечного труда; изучить методы управления материальными, финансовыми, технологическими и кадровыми ресурсами библиотеки; формировать навыков принятия управленческих решений и их оценки.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5) профессиональных компетенций (ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-36) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Принципы, функции и методы управления. Структура организации. Организационная структура управления.
3. Организация структуры управления библиотекой.
4. Правовые основы управления библиотечным делом.
5. Управление персоналом. Управление социальными конфликтами.
6. Культура организации и организационная культура.
7. Роль руководителя в системе управления. Управленческое общение.
8. Планирование и нормирование библиотечной работы.
9. Мотивация и контроль.
10. Библиотечная статистика.
11. Методическое обеспечение библиотечной работы.
12. Материально-техническая база и финансирование библиотек.
13. Маркетинговый подход к управлению.
14. Стратегическое управление библиотекой.
15. Оценка эффективности менеджмента.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 з.е., 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (70 ч.), практические (62 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (84 ч.).

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**«Научно-исследовательская работа в библиотечно-информационной деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Библиотековедение», «Документоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Основы НИР»

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Управление библиотечным делом».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование профессионального самосознания студентов в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм научно-исследовательской работы в библиотечно-информационной деятельности.

Задачи дисциплины – освоение основных понятий, направлений в научно-исследовательской деятельности; понимание и выявление приоритетных задач деятельности библиотеки; овладение умениями анализа влияния внешних факторов, как угроз и шансов развития деятельности библиотеки в современных условиях; ориентирование в современных социально-культурных ситуациях, проблемах их реализации и взаимодействия между ними; представление перспектив внутренней среды библиотеки, условий и факторов, препятствующих и способствующих развитию ее деятельности, активности персонала; понимание взаимосвязей тенденции развития библиотечного дела в современных условиях, между обобщающей теорией и использованием комплекса исследовательских методов и оценке эффективности деятельности библиотеки в целом.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5),

общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5)

профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-36) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Введение.
2. Исследовательская деятельность библиотек: сущность, значение, направления реализации в современных условиях.
3. Тематика и направления исследований, виды исследований.
4. Организация и этапы научно-исследовательской деятельности библиотек.
5. Система методов. Опрос как базовый метод сбора первичной информации.
6. Методика разработки схем (карт) наблюдения. Контент-анализ различных массивов информации.
7. Программа исследования.
8. Отчет о результатах исследования.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16ч.), практические (16ч.) занятия и самостоятельная работа студента (76ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Техникооснащение ИБС»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Библиотековедение», «Документоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Библиотечное фондоведение», «Библиографоведение», «Основы каталогизации».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – подготовка специалиста, способного квалифицированно управлять системами автоматизации библиотечно-библиографических процессов, средствами копирования и тиражирования документов, техническими средствами популяризации литературы, средствами механизации производственных процессов в фондохранилищах.

Задача дисциплины – заключается в предоставлении знаний по теории и практики организации управления системами механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8, ОК-11);

общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6);

профессиональных компетенций (ПК-7, ПК-9, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-29, ПК-30, ПК-31) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Материально-техническая база библиотек
2. Технические коммуникации жизнеобеспеченности библиотеки
3. Технические средства обеспечения безопасности библиотеки
4. Системы административного управления и оперативной связи
5. Копировально-множительная техника в библиотеке
6. Средства микрофильмирования в библиотеке
7. Библиотечный транспорт. Библиобусы
8. Эргономика в библиотеке
9. Библиотечная мебель. Интерьер в библиотеке.
10. Типологизация библиотек как объектов автоматизации.
11. Программно-техническое обеспечение автоматизации библиотечно-библиографических процессов.
12. Технология web 2.0 в библиотеке.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 з.е., 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (74 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Основы каталогизации»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Библиотековедение», «Документоведение», «Библиотечное источниковедение».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Библиотечное фондоведение», «Библиографоведение», «Индексирование документов», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Научная обработка документов».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – показать студентам организационно-методические аспекты создания и использования системы каталогов и картотек библиотеки, дать основательное понимание о методах каталогизации в библиотеках, дать четкое представление об организационно-функциональной структуре системы каталогов и картотек в составе справочно-поискового аппарата, освоить методы своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины – изучить теоретические основы каталогизации; рассмотреть и проанализировать основные исторические этапы становления и развития каталогизации, библиотечного каталоговедения как научно-прикладной дисциплины; развить понимание роли и места системы каталогов и картотек в многоаспектном раскрытии состава и содержания библиотечного фонда; выработать представление и получить навыки организации, использования и управления системой каталогов и картотек библиотеки.

**Дисциплина нацелена на формирование:**

общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-8, ОК-11);  
общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6);  
профессиональных компетенций (ПК-7, ПК-9, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-29, ПК-30, ПК-31) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Введение.
2. Теоретические основы каталогизации
3. Становление и развитие библиотечной каталогизации.
4. Типология библиотечных каталогов
5. Алфавитный каталог
6. Систематический каталог
7. Предметный каталог
8. Сводные каталоги
9. Библиографические картотеки и базы данных
10. Конверсия библиотечных каталогов. Электронный каталог.
11. Система каталогов и картотек.
12. Организация и использование библиотечных каталогов.
13. Управление системой каталогов и технологическими процессами каталогизации.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет, экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 з.е., 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (68 ч.), практические (70 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (78 ч.).

## **АННОТАЦИЯ спецкурсов**

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность спецкурсы представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

Тематика спецкурсов обновляется ежегодно в соответствии с направлениями социально-культурной сфере деятельности и отражает наиболее актуальные аспекты.

Для проведения спецкурсов и мастер-классов привлекаются руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью ООП ВО, реализуемой в ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского».

### **4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик**

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность практики (учебная, производственная и преддипломная) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Учебная практика»**

**Логико-структурный анализ:** входит в блок «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Руководство практикой реализуется преподавателями кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

#### **Цели и задачи практики:**

Цель практики – закрепление знаний и умений, полученных по всем дисциплинам в соответствии с учебным планом; ознакомление с организацией технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Задачи практики – ознакомление студента со структурой предприятия – базы практики, изучение с организационно-распорядительной документацией предприятия-базы практики, ознакомление с социально-производственными функциями и профессиональными задачами коллектива предприятия, которые должны выполнять будущие специалисты любого информационного учреждения; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными с комплектованием, организацией и движением документного фонда библиотеки и ее структурных подразделений; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными с научной обработкой документов; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными с организацией индивидуального и массового обслуживания пользователей; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными с организацией и использованием информационно-поисковых систем, баз и банков данных.

#### **Практика нацелена на формирование**

профессиональных компетенций (ПК-24, ПК-25, ПК-32, ПК-33) выпускника.

#### **Содержание практики:**

- 1.Общее ознакомление с работой библиотечного учреждения-базы практики
- 2.Обслуживание пользователей
- 3.Справочно-библиографическая и информационная работа
- 4.Характеристика программно-технической базы ИБС
- 5.Проведение массовых мероприятий и творческих акций.

**Виды контроля по дисциплине:** промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 108 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**«Производственная практика (технологическая)»**

**Логико-структурный анализ:** входит в блок «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Руководство практикой реализуется преподавателями кафедры библиотекovedения, документоведения и информационной деятельности.

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин; получение навыков практической организации технологических процессов информационно-библиотечного обслуживания пользователей; получение навыков работы с информационными ресурсами, представленными на сайте электронной библиотеки-базы практики; получение навыков управленческой деятельности, получение опыта работы с коллективом библиотечного учреждения в качестве руководителя.

Задачи практики – принимать участие в технологических процессах и операциях, связанных с комплектованием, организацией и движением документного фонда библиотеки и ее структурных подразделений; принимать участие в технологических процессах и операциях, которые связаны с научной обработкой документов; принимать участие в технологических процессах и операциях, связанных с организацией библиотечного обслуживания пользователей; принимать участие в процессе организации и редактировании справочно-поискового аппарата библиотеки; принимать участие в технологических процессах и операциях, которые связаны с организацией и использованием информационно-поисковых систем, баз и банков данных; принимать участие в краеведческой деятельности библиотечного учреждения.

**Практика нацелена на формирование**

профессиональных компетенций (ПК-24, ПК-25, ПК-32, ПК-33, ПК-35) выпускника.

**Содержание практики:**

- 1.Общее ознакомление с работой библиотечного учреждения-базы практики
- 2.Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.
- 3.Научная обработка документов
- 4.Изучение и характеристика библиотечного фонда
- 5.Комплектование библиотечного фонда
- 6.Знакомство с работой отдела центрального книгохранения.
- 7.Организация краеведческой работы в библиотеке
- 8.Оцифровка документов, формирование электронной библиотеки
- 9.Характеристика и анализ библиотечных услуг Интернет для обеспечения информационных потребностей пользователей
- 10.Проведение мероприятий и творческих акций

**Виды контроля по дисциплине:** промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 з.е., 216 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** входит в блок «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Руководство практикой реализуется преподавателями кафедры библиотековедения, документоведения и архивоведения.

**Цели и задачи практики:**

Цель практики – обобщение и систематизация исследовательского инструментария по рекламе и связям с общественностью, полученного в процессе освоения образовательной программы и использование его для сбора и анализа по теме НИР; овладение студентами основными приемами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; формирование у студентов профессиональных знаний в области научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики – формирование комплексного представления о специфике деятельности выпускника по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность; овладение методами исследования по направлению; совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; развитие компетентности будущего бакалавра, специализирующегося в сфере документоведения и архивоведения; систематизация материалов для написания НИР.

**Практика нацелена на формирование**

профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-24, ПК-25, ПК-32, ПК-33, ПК-35) выпускника.

**Содержание практики:**

1. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры библиотековедения, документоведения и архивоведения (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).

2. Участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой документоведения и информационной деятельности в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами.

3. Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой библиотековедения, документоведения и архивоведения и других мероприятиях ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского».

4. Самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике.

5. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

6. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

7. Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

**Виды контроля по практике:** промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 21 з.е., 756 часов.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Преддипломная практика»**

**Логико-структурный анализ:** входит в блок «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Руководство практикой реализуется преподавателями кафедры библиотекovedения, документоведения и информационной деятельности.

### **Цели и задачи практики:**

Цель практики – углубление и закрепление приобретенных теоретических знаний по основным профессионально ориентированным дисциплинам для успешного выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра по выбранной теме.

Задачи практики – сбор, обобщение и анализ материалов необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственная аттестационная комиссия оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

### **Практика нацелена на формирование**

профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-24, ПК-25, ПК-32, ПК-33, ПК-35) выпускника.

### **Содержание практики**

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы и должно соответствовать индивидуальному заданию разработанному научным руководителем практики от образовательного учреждения.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студента (108 ч.).

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс**

Реализация ООП подготовки бакалавра 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр социально-гуманитарных дисциплин, теории и истории искусств, лингвистики и межкультурной коммуникации, библиотекovedения, документоведения и информационной деятельности и др.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ООП ВО, составляет 95%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ООП ВО, составляет 73%

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ООП ВО, составляет 13%.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе приведены в приложении Б.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского», и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение В).

## **5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечному фонду, который укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, а также к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащей учебные и учебно-методические издания по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её (приложение Г).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В основу формирования социально-культурной среды ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского» положена концепция воспитательной деятельности, которая ориентирована на развитие личности и регулирование социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств студентов.

Нравственно-духовное и эстетическое воспитание студентов обеспечивается через:

- организации встреч с писателями, артистами, деятелями культуры искусства, участие в научно-практических конференциях, научно-методических семинарах;

- посещение музеев (ГУК ЛНР «Луганский художественный музей», ГУК ЛНР Краснодонский музей «Молодая гвардия», ГУК ЛНР «Луганский краеведческий музей» и др., библиотек, выставок, театров, ГУК ЛНР «Луганская академическая филармония», ГУК ЛНР «Луганский центр народного творчества»);

- участие студентов в конкурсах и фестивалях профессионального мастерства (Республиканского и международного уровнях), городских и республиканских мероприятиях.

В ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского» действуют студенческие проекты и любительские объединения: газета «Камертон», литературный проект «Читать – это модно», культурно-просветительский клуб «Эстет», студенческое телевидение, «Ассоциация выпускников» и т.д.

Работает более 20 творческих коллективов: молодежный симфонический оркестр, оркестр народных инструментов, камерный оркестр «Серенада», Джаз-бенд, камерный хор «Almamater», вокальные ансамбли, хореографические ансамбли, студенческий театр, творческий центр «Красная площадь, 7», центр патриотической направленности «Славянское наследие» и т.д.

На базе ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского» проводятся более чем 25 конкурсов и фестивалей профессионального мастерства в год.

Академия оснащена двумя концертными залами (большой концертный зал «Красная площадь, 7», концертный зал по ул. Лермонтова, 2 в), пятью хореографическими залами, спортивным залом, аудиториями для индивидуальных занятий, художественными мастерскими, студией звукозаписи, фото студией, студенческим телевидением.

Имеются три корпуса студенческого общежития (№ 1 – ул. Сент-Этьеновская, 42; № 2 – кв. Пролетариата Донбасс, 9; № 3 – Херсонская, 7а).

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП**

### **7.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся на соответствие их персональных достижений созданы фонды оценочных средств: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., иные формы контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах учебных дисциплин) определены для каждого результата обучения по дисциплине и практике.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Государственная итоговая аттестация выпускника ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского» является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации.