

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
им. М. Матусовского
протокол № 2
от «30» октября 2019 года

Председатель Ученого совета
В. Л. Филиппов



**Положение
о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных
планов обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся (далее по тексту – аспирантов) в Государственном образовательном учреждении культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее по тексту – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-П (с изменениями);
- Трудовым Кодексом ЛНР от 4.03.2015 № 19-ПЗ/15 (с изменениями);
- Приказом МОН ЛНР «Об утверждении Положения о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 08.12.2017 № 882;
- Постановлением Совета Министров ЛНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» от 05.12.2017 № 762/17;
- Приказом МОН ЛНР от 14.05.2019 № 423 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования;
- Локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР,
- Уставом Академии, нормативными документами, регламентирующими деятельность работы аспирантуры Академии.

1.3. Программа аспирантуры реализуется Академией в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программа аспирантуры самостоятельно разрабатывается и утверждается Академией в соответствии с Государственными образовательными стандартами подготовки кадров высшей квалификации по направлениям подготовки:

51.06.01 Культурология, направленность (профиль) 24.00.01 Теория и история культуры;

47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направлению (профилю) 09.00.13 Философская антропология, философия культуры разработана кафедрой культурологии;

47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) 09.00.04 Эстетика;

45.06.01 Языкознание и литературоведение, профиль 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 29.07.2019 № 769-од.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик обучения (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств,

методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Ученого совета Академии.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

Планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные ГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры, дополнительно к компетенциям, установленным ГОС ВО, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Программа аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.4. Программа аспирантуры разрабатывается кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры и утверждается Ученым советом университета.

2.5. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») в разделе «Научная деятельность», рубрика «Отдел аспирантуры и докторантуры».

2.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение – «Виртуальная академия».

2.7. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ГОС ВО.

Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), **при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.**

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере **не более 75 зачетных единиц** и может различаться для каждого учебного года.

2.8. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ГОС ВО, вне зависимости от используемых образовательных технологий. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.9. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.10. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой Академией (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», а также государственную итоговую аттестацию. Объем и содержание указанных дисциплин (модулей) определяются кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры, и утверждаются ученым советом университета.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Академией дополнительно к компетенциям, установленных ГОС ВО (в случае установления кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры, указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Базовая и вариативная части программы аспирантуры являются обязательными для освоения обучающимися.

2.11. Содержание основной образовательной программы по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом профиля обучения определяется установленным учебным планом и графиком учебного процесса.

Общий объем основной образовательной программы составляет 6480 часов (180 зачетных единиц (ЗЕТ)). Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам (один академический час имеет продолжительность 45 минут) аудиторной и/или самостоятельной работы аспиранта. Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта, предусматривающий все виды учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю (1,5 ЗЕТ). По содержанию основная образовательная программа включает две компоненты: образовательную и исследовательскую.

Образовательная компонента состоит из обязательной (базовой) и вариативной частей образовательной программы, составляет 1080 часов (30 ЗЕТ), направлена на

подготовку аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов, теоретическую подготовку по специальным и общепрофессиональным дисциплинам.

Объем исследовательской компоненты составляет 5076 часов (141 ЗЕТ). По содержанию эта компонента включает в себя следующие виды работ: 1) научно-исследовательскую работу по избранной научной тематике, представление результатов на научных мероприятиях, конференциях, в научных публикациях (135 ЗЕТ – 4860 часов) и прохождение педагогической практики (6 ЗЕТ – 216 часов).

На государственную итоговую аттестацию (ГИА) отводится 324 часа (9 ЗЕТ). ГИА включает в себя научный доклад об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы (диссертации) и сдачу государственного экзамена (комплексного экзамена по специальности).

3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В состав основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) входят:

3.1. Характеристика ООП ВО:

- наименование программы, направление подготовки/специальность;
- направленность (профиль) образовательной программы характеризует ориентацию, на конкретные области знания и предметно-тематическое содержание дисциплин;
- цель ООП ВО должна отражать специфику конкретной программы с учетом её направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ГОС ВО;
- квалификация, присваиваемая аспирантам в соответствии с образовательным стандартом;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, определяют разработчики на основании образовательного стандарта;
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенции, установленные разработчиками программы дополнительно, с учетом направленности образовательной программы;
- матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин – способствует эффективному составлению дисциплинарно-модульного учебного плана, который определяет этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, представляются для программы в целом: штатных преподавателей, преподавателей, имеющих ученую степень, преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень по профилю преподаваемой дисциплины, преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

3.2. Базовый учебный план и график учебного процесса.

Базовый учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических видов занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Базовый учебный план должен иметь модульный принцип представления содержания образовательной программы. На основе базового учебного плана ежегодно разрабатывается рабочий учебный план.

На основе рабочего учебного плана для каждого обучающегося в аспирантуре формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию

содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

График учебного процесса должен отражать сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.3. Рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); иные сведения и материалы.

3.4. Программа практики.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики; цели и задачи практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы; указание способа и формы (форм) проведения практики; указание места проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание практики;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные сведения и материалы.

3.5. Программа научно-исследовательской деятельности.

Программа научно-исследовательской деятельности (НИД) включает в себя:

- цели и задачи;

- место в структуре образовательной программы;

- указание способа и формы проведения;

- перечень планируемых результатов;

- структура и содержание;

- методические рекомендации по выполнению;

- учебно-методическое и информационное обеспечение.

3.6. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация может включать различные аттестационные испытания в соответствии требованиями образовательных стандартов. Конкретный перечень итоговых испытаний определяется решением ученого совета структурного подразделения.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме следующих испытаний:

- государственного экзамена;

- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.7. Фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике разработчики определяют показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для проведения государственной итоговой аттестаций обучающихся на соответствие их персональных достижений созданы фонды оценочных средств: типовые вопросы для контроля профессионального компонента квалификации; типовые вопросы для контроля исследовательского компонента квалификации; типовые задания для комплексного контроля квалификации, иные формы контроля.

3.8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций по государственной итоговой аттестации, общая характеристика оценочных средств, показатели оценивания компетенций;

- описание показателей, критерии и шкала оценивания ответов на вопросы, типовые вопросы и задания для контроля трех основных компонентов квалификации аспиранта, применяемых в рамках государственного экзамена;

– описание показателей, критериев и шкалы оценивания научного доклада, требований к содержанию оценочных средств, используемых для анализа и оценки текста подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

4.1. Индивидуальный план работы разрабатывается каждым аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и графика учебного процесса по специальности (с учетом трудоемкости отдельных элементов образовательной и исследовательской компонент) и отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре.

Индивидуальный план включает в себя планирование научно-исследовательской деятельности аспиранта на каждый учебный год (указываются тематика планируемых исследований, планируемое участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и прочее). С учебными планами можно ознакомиться в Отделе аспирантуры и докторантуры или на сайте Академии.

4.2. В течение трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру индивидуальный план и тема научной работы разрабатываются аспирантом совместно с научным руководителем, рассматриваются на заседании кафедры и на Ученом совете университета. Затем индивидуальный план сдается в Отдел аспирантуры и докторантуры.

В последующем в конце каждого года обучения аспирант оформляет отчет о ходе НИД и подготовке НКР (диссертации), докладывает о результатах научно-исследовательской работы на заседании кафедры и сдает отчет в Отдел аспирантуры и докторантуры.

В конце каждого учебного года аспирант проходит текущую и промежуточную аттестацию по итогам истекшего года на заседании кафедры. Для этого в срок до 20 сентября аспирант должен забрать индивидуальный план из Отдела аспирантуры и докторантуры, заполнить его, подписать у научного руководителя и заведующего кафедрой и вернуть до 15 октября.

Раздел «Итоги обучения в аспирантуре» заполняется после итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре. Указывается тема научной работы с рекомендациями ГАК. В случае когда, ГАК рекомендует научную работу к защите, указывается шифр и принадлежность диссертационного совета, в котором планируется защита. В случае, когда по окончании аспирантуры диссертация не направляется в диссертационный совет, следует указать предполагаемый срок и место защиты.

4.3. При оформлении индивидуального плана следует в обязательном порядке приводить расшифровку (указывать фамилию и инициалы) всех подписей, за исключением подписей самого аспиранта, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

Требования к структуре отчета о НИД изложены в Положении о научно-исследовательской работе аспиранта.

Отчет содержит систематизированную информацию о содержании и результатах запланированных исследований:

– выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследований;

– процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований,

– методы исследований,

– обобщение результатов исследований;

– краткие выводы по результатам проведенной НИД и т.д.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете Академии.

Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их ректором Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
Ведущий юрисконсульт
Заведующая отделом аспирантуры



Е. А. Капичина
В. В. Забара
О. Н. Данькова