

СОГЛАСОВАН

Министерство финансов  
Луганской Народной Республики  
\_\_\_\_\_ Е.В. Мануйлов  
«11» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Фонд государственного имущества  
Луганской Народной Республики  
\_\_\_\_\_ А.А. Болмачев  
«18» \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры,  
спорта и молодежи  
Луганской Народной Республики  
«18» \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2016 г. № 213

## УСТАВ

# ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»

(новая редакция)

Государственная регистрация  
изменений в уставные документы  
проведена « 31 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 20 16 г.  
Свидетельство № 11-0001467/2015  
Государственный регистратор  
Д.М. Димина

Луганск 2016 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее - Академия) создано согласно распоряжению Совета Министров Луганской Народной Республики от 10 марта 2015 г № 02-05/26/15.

1.2. История основания Академии как высшего учебного заведения началась в 1927 году: на базе изобразительной студии завода имени Октябрьской революции была создана профессиональная школа рисования и живописи; позднее школа реорганизована в художественное училище; в 1997 году — на базе этого учебного заведения, а также музыкального училища и училища культуры был создан колледж культуры и искусств; распоряжением Кабинета министров Украины от 08.04.2002 года №189-р. на базе колледжа и ДК имени Маяковского создан Луганский государственный институт культуры и искусств; в 2012 году в соответствии с распоряжением Кабинета министров Украины от 02.04.2012 года № 210-р институт реорганизован в Академию.

1.3. Академия является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления профессиональной деятельности в сфере образования, и финансируемой полностью или частично государственным бюджетом Луганской Народной Республики.

1.4. Учредителем и собственником имущества Академии является Луганская Народная Республика в лице Совета Министров Луганской Народной Республики (далее — Учредитель).

1.5. Исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, в ведении, которого находится Академия, является Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (далее – Уполномоченный орган управления).

1.6. Академия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс, счета в Государственном банке Луганской Народной Республики и органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики, открываемые в соответствии с законодательством, печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, логотип, собственную символику и другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и неимущественные права и нести соответствующие обязанности.

1.7. В состав Академии могут входить обособленные и другие структурные подразделения (филиалы, представительства) без статуса юридического лица, которые учреждаются с согласия Совета Министров Луганской Народной Республики и осуществляют свою деятельность на основании Положений о них.

1.8. Академия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, актами Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.9. Академия выполняет функции учебного, методического и научного центра и реализует в соответствии с лицензиями образовательные программы среднего профессионального, высшего, послевузовского, довузовского и дополнительного профессионального образования.

1.10. Полное наименование Академии: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО».

Полное наименование Академии на английском языке - «LUGANSK STATE ACADEMY OF CULTURE AND ARTS NAMED AFTER M. MATUSOVSKY».

Сокращенное наименование Академии: ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского».

Сокращенное наименование Академии на английском языке - «LSACA NAMED AFTER M. MATUSOVSKY».

1.11. Местонахождение Академии (юридический адрес): 91055, Луганская Народная Республика, город Луганск, Ленинский район, улица Красная площадь, дом 7.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Академии является реализация в соответствии с лицензиями образовательных программ среднего профессионального, высшего, послевузовского, довузовского и дополнительного профессионального образования, выполнение функций учебного, методического и научного центра, а также выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.2. Основными целями деятельности Академии являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения довузовского, высшего и послевузовского, дополнительного профессионального образования;

2.2.2. осуществление учебной, научной, методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, информационно-аналитической, творческой, художественной, культурно-воспитательной, концертной, медийной, спортивной и оздоровительной деятельности;

2.2.3. осуществление подготовки творческих, научных и научно-педагогических кадров и их аттестация;

- 2.2.4. осуществление международного сотрудничества в пределах своей компетенции;
- 2.2.5. изучение спроса на отдельные специальности на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников;
- 2.3. Основными видами деятельности Академии являются:
- 2.3.1. подготовка по государственному заказу и договорным обязательствам высококвалифицированных специалистов для отрасли культуры и искусства, в том числе иностранных граждан;
- 2.3.2. осуществление образовательной деятельности по направлениям и специальностям отраслей знаний: 0201 «Культура», 0202 «Искусство», 0306 «Менеджмент и администрирование», 0203 «Гуманитарные науки», 1801 «Специфические категории», которая отвечает государственным стандартам высшего образования и обеспечивает подготовку специалистов (в том числе иностранных граждан) по образовательно-квалификационным уровням: младший специалист, бакалавр, специалист, магистр;
- 2.3.3. подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации (в том числе в аспирантуре), повышение квалификации кадров по отраслям знаний: 0201 «Культура», 0202 «Искусство»;
- 2.3.4. подготовка и аттестация научных и научно-педагогических кадров;
- 2.3.5. переподготовка, специализация, повышение квалификации, стажировка специалистов на основе полученного ранее образовательно-квалификационного уровня, в том числе на основании заключенных договоров;
- 2.3.6. научно-исследовательская работа;
- 2.3.7. культурно - просветительная, концертная и методическая деятельность;
- 2.3.8. осуществление внешних связей;
- 2.3.9. осуществление функций по защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации;
- 2.3.10. разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов и дисциплин, календарных учебных графиков;
- 2.3.11. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3.12. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- 2.3.13. реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с организациями, в том числе и зарубежными, совместных учебных и научно-исследовательских программ;
- 2.3.14. организация учебной практики и стажировки студентов и слушателей в объеме и в срок, определяемых учебными планами и программами;
- 2.3.15. осуществление работы по маркетингу, организация и принятие участия в ярмарках и выставках, проведение симпозиумов, конференций, лекций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.3.16. выполнение работ по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии;

2.3.17. осуществление в установленном порядке медийной, издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной, телевизионной продукции, информационных и других материалов;

2.3.18. осуществление в установленном порядке внешнеэкономической деятельности;

2.3.19. осуществление других видов деятельности, которые служат достижению целей, определенных данным Уставом, и не противоречат законодательству Луганской Народной Республики.

2.4. Академия имеет право оказывать платные услуги (выполнять работы) в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется только при ее наличии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Уполномоченный орган управления как исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя Академии:

инициирует перед Советом Министров Луганской Народной Республики реорганизацию и ликвидацию Академии;

утверждает Устав Академии, а также Устав в новой редакции и изменения к нему;

назначает и увольняет ректора Академии по согласованию с Главой Луганской Народной Республики;

заключает и прекращает трудовой договор с ректором Академии;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Академии;

определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Академии;

вносит в Совет Министров Луганской Народной Республики предложения о закреплении за Академией имущества и об изъятии данного имущества;

предварительно согласовывает совершение Академией крупных сделок, соответствующих критериям, установленных законодательством;

согласовывает структуру и штатное расписание Академии;

согласовывает условия оплаты труда Академии;

принимает решение о согласовании сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Луганской Народной Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Луганской Народной Республики;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Академии, превышение которого влечет расторжение трудового договора с ректором Академии по инициативе работодателя;

осуществляет контроль за использованием имущества Академии, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Академии, установленными настоящим Уставом, а также за неиспользованием по целевому назначению выделенных Академии бюджетных средств;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Управление Академией осуществляет ректор. Претендент на должность ректора Академии избирается и рекомендуется на должность Уполномоченному органу управления по результатам конкурса.

Уполномоченный орган управления по согласованию с Главой Луганской Народной Республики заключает трудовой договор с претендентом, прошедшим конкурс на замещение должности ректора, и издает приказ (распоряжение) о его назначении в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики. Трудовой договор с ректором Академии заключается на срок до пяти лет.

На должность ректора Академии избирается лицо с полным высшим образованием по необходимому профилю и уровню профессиональной подготовки и стажем работы по специальности на руководящих должностях по соответствующему профилю не менее 3-х лет в возрасте не старше шестидесяти пяти лет.

По представлению ученого совета Академии Уполномоченный орган управления имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет, если иное не предусмотрено законом.

Ректор Академии проходит аттестацию по истечении каждых последующих трех лет пребывания на должности руководителя.

К компетенции ректора Академии относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Академии, кроме случаев, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к ведению иных органов.

Ректор Академии:

непосредственно осуществляет руководство Академией, организует ее деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на Академию;

утверждает в установленном порядке структуру, штатное расписание Академии по согласованию с Уполномоченным органом управления;

действует без доверенности от имени Академии, представляет ее интересы на территории Луганской Народной Республики и за её пределами;

в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Академии, совершает сделки от имени Академии в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

открывает счета в Государственном банке Луганской Народной Республики и органах Государственного казначейства Луганской Народной республики;

принимает на работу, переводит, увольняет и поощряет работников Академии, а также применяет меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями Академии;

обеспечивает развитие материально-технической базы;

не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Академии;

обеспечивает содержание в надлежащем состоянии, находящегося в оперативном управлении Академии, движимого и недвижимого имущества;

обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает своевременную уплату Академией в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Академии в денежной форме;

обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности в пределах Академии;

обеспечивает использование имущества Академии, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Академии, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Академии бюджетных средств;

представляет отчетность о работе Академии в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Ежегодно представляет на утверждение Уполномоченному органу управлению проект программы деятельности Академии;

предоставляет статистическую и иную отчетность в соответствующие органы, а также ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед

высшим коллегиальным органом общественного самоуправления Академии и Учредителем;

представляет Академию в государственных и других органах, отвечает за результаты ее деятельности перед органами государственной власти;

контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины всеми подразделениями Академии;

несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности;

соблюдает ограничения, установленные действующим законодательством; при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется действующим законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом;

формирует контингент лиц, учащихся в Академии, согласно государственному заказу;

зачисляет, отчисляет и восстанавливает на учебу студентов;

контролирует выполнение учебных планов и программ, планов научно-исследовательских работ;

осуществляет контроль за качеством работы научно-педагогических работников, организацией учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, состоянием физического воспитания и здоровья лиц, обучающихся в Академии;

создает рабочие и совещательные органы Академии, а также определяет их полномочия;

осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

В случае отсутствия ректора Академии (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное внутренним нормативным актом руководителя.

Ректор Академии несет материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

Функциональные обязанности и компетенция первого проректора, руководителей и специалистов структурных подразделений Академии определяются согласно положений о структурных подразделениях, должностных инструкций, утвержденных ректором Академии.

Должности ректора, проректоров, замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

С проректорами Академии заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, не может превышать срок окончания полномочий ректора.

По представлению ученого совета Академии ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала (института) до достижения ими возраста семидесяти лет.

3.3. Трудовой коллектив Академии составляют все граждане, которые принимают участие в ее деятельности на основании трудового договора (контракта, соглашения).

3.4. Взаимоотношения трудового коллектива и ректора Академии, организация труда, социальное развитие, участие работников в управлении Академией регулируются действующим законодательством и локальными актами, регламентирующими деятельность Академии.

3.5. Право заключения коллективного договора от имени Академии предоставляется ректору, а от имени трудового коллектива – уполномоченному органу.

3.6. Решения социально-экономических вопросов, которые касаются деятельности Академии, обрабатываются и принимаются ее ректором при участии трудового коллектива и уполномоченных им органов и отображаются в коллективном договоре. Коллективным договором также регулируются вопросы охраны труда, производственные, экономические и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Академии.

3.7. Порядок заключения коллективного договора, внесение изменений, устранение противоречий проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Трудовые и социальные права работников гарантируются настоящим Уставом и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.9. Академия самостоятельна в осуществлении своей деятельности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Академия самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

- выбирает художественные и творческие направления своей деятельности, формы публичного исполнения, репертуар;
- принимает участие в реализации государственных и международных программ и проектов в сфере культуры;
- обладает исключительным правом на выбор вида использования созданной им формы публичного исполнения, а также передачу прав на показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудио- и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании формы публичного исполнения;
- привлекает для консультирования, обучения работников Академии и других целей специалистов на договорной основе;
- направляет работников Академии на курсы повышения квалификации, семинары;
- осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Академии;

осуществляет торгово-закупочную деятельность, принимает меры к приобретению необходимых материальных ресурсов для нужд Академии, пользуется услугами предприятий, учреждений и организаций любой формы собственности;

определяет ресурсы, необходимые для обеспечения работы Академии, решает вопросы материально-технического обеспечения в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Управление Академией осуществляется на принципах автономии, самоуправления, сочетания единоначалия и коллегиальности в рамках, не противоречащих законодательству Луганской Народной Республики и настоящему Уставу.

Автономия и самоуправление Академии предусматривает право:

самостоятельно определять формы обучения, формы и виды организации учебного процесса;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров: педагогических, научно-педагогических, технических и других работников;

оказывать дополнительные образовательные услуги;

разрабатывать и внедрять собственные программы учебной, научной, творческой и производственной деятельности;

осуществлять концертную, выставочную, теле-, радио-речевую, издательскую и другую творчески-производительную деятельность;

развивать материально-техническую базу;

на основании соответствующих соглашений осуществлять совместную деятельность с другими учебными заведениями, предприятиями, учреждениями и организациями;

участвовать в работе международных организаций;

осуществлять самостоятельную издательскую деятельность в установленном порядке, развивать собственную полиграфическую базу;

вводить собственную символику и атрибутику;

обращаться с инициативой к органам управления высшим образованием о внесении изменений к действующим или разработке новых нормативных правовых актов в отрасли высшего образования, а также участвовать в работе по проектам относительно их усовершенствования.

3.10. Структурные подразделения Академии создаются и функционируют согласно действующему законодательству и отдельным положениям, разрабатываемым Академией.

3.11. Структурными подразделениями Академии являются:

3.11.1. общие академические структурные подразделения:

ректорат;

учебный отдел;

научно-методический отдел;

учебная лаборатория;

воспитательный отдел;

отдел кадров;

бухгалтерия;

канцелярия;  
 хозяйственная часть;  
 библиотека;  
 редакционный совет;  
 редакционно-издательский отдел;  
 отдел довузовской подготовки и дополнительного образования;  
 студенческий отдел;  
 отдел аспирантуры;  
 планово – финансовый отдел;  
 международный отдел;  
 отдел аккредитации и лицензирования;  
 творческий центр «Красная площадь, 7»;  
 художественный совет;  
 учебно-производственная мастерская;  
 оперная студия;  
 общежитие;  
 клуб физического воспитания «Звезда»;  
 «студенческое интернет-телевидение»;  
 студенческая газета «Камертон»;  
 интернет – журнал «Тerra культура»;

### 3.11.2. Факультеты Академии:

#### 3.11.2.1. факультет культуры, в состав которого входят:

базовые структурные подразделения - кафедры;  
 молодежный студенческий театр (учебно-производственная база практики студентов специальности «Театральное искусство»);  
 учебная телестудия (учебно-производственная база практики студентов специальности «Кино-, телеискусство»);  
 народный ансамбль танца «Талисман» (учебно-производственная база практики студентов специальности «Хореография»);  
 народный ансамбль танца «Родослав» (учебно-производственная база практики студентов специальности «Хореография»);  
 ансамбль современного танца «Свой стиль» (учебно-производственная база практики студентов специальности «Хореография»);  
 ансамбль бального танца «Стар данс» (учебно-производственная база практики студентов специальности «Хореография»);  
 клуб досуга «Думай позитивно»;

#### 3.11.2.2. факультет музыкального искусства, в состав которого входят:

базовые структурные подразделения — кафедры;  
 оперная студия (учебно-производственная база практики студентов специализации «Академическое пение»);  
 студия звукозаписи «Центр-Д» (учебно-производственная база практики студентов специализации «Звукорежиссура», «Эстрадное пение», «Музыкальное искусство эстрады»);  
 камерный оркестр «Серенада» (учебно-производственная база практики студентов специальности «Оркестровые струнные инструменты»);

вокальный ансамбль «Альма-матер» (учебно-производственная база практики студентов специальности «Хоровое дирижирование»);

духовой оркестр (учебно-производственная база практики студентов специальности «Оркестровые духовые и ударные инструменты»);

оркестр народных инструментов «Folk music» (учебно-производственная база практики студентов специализации, «Музыкальное искусство эстрады»);

джаз-банд «Викспленд» (учебно-производственная база практики студентов специализации «Эстрадное пение», «Музыкальное искусство эстрады»);

молодежный симфонический оркестр (учебно-производственная база практики студентов специализации «Музыкальное искусство эстрады»);

филармония «Ровесник»;

3.11.2.3. факультет изобразительного искусства, в состав которого входят:

базовые структурные подразделения — кафедры;

учебное ателье (учебно-производственная база практики студентов специальности «Художественное моделирование одежды»);

учебное рекламное агентство (учебно-производственная база практики студентов специальности «Художественно-компьютерная графика»);

студия анимации (учебно-производственная база практики студентов специальности «Художественно-компьютерная графика»);

фотостудия;

3.11.2.4. факультет социокультурных коммуникаций, в состав которого входят базовые структурные подразделения — кафедры;

3.11.3. общие академические базовые структурные подразделения (кафедра социально-гуманитарных дисциплин);

3.11.4. колледж Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского, который включает в себя:

администрацию колледжа;

методический кабинет;

отдел производственной практики;

учебно-производственная мастерская;

отделение изобразительного искусства;

музыкальное отделение;

отделение культуры;

Детская академия искусств имени М. Матусовского;

цикловые комиссии.

Имеет коллективы:

народный ансамбль песни и танца «Луганские узоры»;

ансамбль современного танца «Дарлинг»;

студенческий театр «25 КаДР»;

оркестр народных инструментов;

ансамбль ложкарей;

ансамбль гитаристов;

ансамбль «Червона калина»;

ансамбль «Энджой»;

народный театр чтеца «Яса»;  
 камерный оркестр «Серенада»;  
 оркестр духовых инструментов;  
 хоровой коллектив «Благовест»;  
 джаз-банд «Диксиленд»;

3.11.5. Детская академия искусств имени М. Матусовского имеет в своем составе следующие коллективы:

детский эстрадный вокально-хореографический коллектив «Карамель»;  
 детская студия академического вокала;  
 детская эстрадная студия «Тоника»;  
 детский эстрадный коллектив «Экспрессия»;  
 детский театр песни и танца «Луганские узоры»;  
 детский духовой оркестр;  
 детский театр-студия «Премьера»;  
 ансамбль современного танца «Антре»;  
 подготовительная группа хореографического ансамбля «Капитошки»;  
 студия бального танца;  
 театр современного танца «JUMP»;  
 детская телестудия «Кадрики»;  
 студия изобразительного искусства «Палитра»;  
 студия изобразительно искусства «Клякса»;  
 студия мультипликации «Юла»;  
 детская студия дизайна;  
 фотостудия «Монокль»;  
 студия изобразительного искусства «Колорит».

3.12. В Академии действуют Ученый совет, ректорат, деканаты, приемная комиссия, редакционный совет, художественный совет.

3.13. Ученый совет Академии является коллегиальным органом Академии и образуется сроком до пяти лет.

Ученый совет Академии возглавляет ее председатель - ректор Академии, а при его отсутствии обязанности председателя Ученого совета исполняет назначенный им проректор.

В состав Ученого совета Академии входят: проректор, деканы факультетов, начальник учебного отдела, заведующие кафедрами, начальник отдела кадров, главный бухгалтер, ученый секретарь, представители научно-педагогического состава, выборные представители, которые представляют других работников Академии, работающих на постоянной основе и которые избираются общими собраниями Академии. При этом не менее 75% общей численности состава Ученого совета представляют научно-педагогические работники.

К компетенции Ученого совета Академии относится:

предоставление к общим сборам трудового коллектива Академии проекта Устава, а также изменений и дополнений к нему;  
 принятие финансовых планов и отчетов Академии;

предоставление предложений ректору относительно назначения и освобождения от должности проректора, директора библиотеки и главного бухгалтера;

избрание на должность тайным голосованием заведующих кафедрами и профессоров;

принятие учебных программ и учебных планов;

принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

принятие основных направлений научных исследований;

оценка научно-педагогической деятельности структурных подразделений;

принятие решений относительно кандидатур для присвоения ученых званий доцента, профессора; государственных наград (орденов, почетных званий и тому подобное);

принятие решений относительно кандидатур для присуждения именных и академических стипендий лицам, обучающимся в Академии (по представлению стипендиальной комиссии);

рассмотрение других вопросов деятельности Академии в соответствии с данным Уставом.

Решения Ученого совета Академии вводятся в действие приказом ректора Академии.

3.14. Ученый совет факультета является коллегиальным органом.

Председателем Ученого совета факультета является декан факультета.

В состав Ученого совета факультета входят: заместители декана, заведующие кафедрами, руководители органов самоуправления факультета, а также выборные должности, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа профессоров, докторов наук. Выборные представители, которые представляют других работников факультета и которые работают на постоянной основе и избираются общими собраниями факультета по представлению структурных подразделений, где они работают. При этом не менее 75% общей численности состава Ученого совета факультета представляют научно-педагогические работники факультета.

К компетенции Ученого совета факультета относятся:

определение общих направлений научной деятельности факультета;

принятие учебных программ и учебных планов;

решение вопросов организации учебно-воспитательного процесса на факультете;

принятие тематики дипломных работ;

рассмотрение других вопросов в соответствии с положением о факультете.

Решения Ученого совета факультета вводятся в действие решениями декана факультета. Решение Ученого совета факультета может быть отменено Ученым советом Академии.

3.15. Для оперативного решения текущих вопросов деятельности Академии создаются рабочие органы, функционирующие в соответствии с положениями, которые разрабатываются Академией на основании

действующего законодательства. Положения о рабочих органах утверждаются приказом ректора Академии.

3.16. Полномочия трудового коллектива Академии реализуются общими собраниями трудового коллектива через их выборные органы. Для представительства интересов трудового коллектива на общих собраниях, трудовой коллектив может выбрать органы коллективного самоуправления, в состав которых не может быть выбран ректор Академии. Выборы осуществляются тайным голосованием 1 раз в 3 года. Общие собрания трудового коллектива созываются по мере необходимости, но не менее чем 1 раз в год, правомочны решать вопросы в случае присутствия на собрании не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения общих собраний принимаются большинством присутствующих на собраниях путем тайного или открытого голосования и оформляются протоколом.

3.17. Общие собрания трудового коллектива Академии:

- рассматривают и утверждают проект коллективного договора;
- принимают участие в материальном и моральном стимулировании продуктивности труда, поощрении рационализаторской и изобретательной деятельности;

- определяют и утверждают перечень и порядок предоставления работникам Академии социальных льгот;

- рассматривают и решают, согласно Уставу, вопросы самоуправления коллектива;

- избирают претендента на должность ректора Академии путем тайного голосования и подают свои предложения в Уполномоченный орган управления;

- на основании мотивированного представления Ученого совета рассматривают вопрос о досрочном прекращении полномочий ректора Академии и вносят свои предложения на рассмотрение Уполномоченного органа управления;

- утверждают Правила внутреннего распорядка Академии;

- утверждают Положение об органах студенческого самоуправления в Академии;

- ежегодно заслушивают отчет ректора Академии и оценивают его деятельность;

3.18. На Общие собрания трудового коллектива предоставляются все группы работников Академии, которые работают на постоянной основе:

- члены Ученого совета Академии;

- члены выборного органа первичной профсоюзной организации;

- руководители структурных подразделений;

- научно-педагогические работники кафедр;

- другие работники, избранные на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений.

3.19. Органом общественного самоуправления факультета в Академии являются собрания трудового коллектива факультета.

В органе общественного самоуправления факультета представлены все кафедры и другие группы работников факультета.

Собрания трудового коллектива факультета созываются для решения стратегических заданий деятельности факультета не реже двух раз в год.

Собрания трудового коллектива факультета:

утверждают годовой отчет о деятельности факультета;

вносят предложения ректору Академии об отзыве с должности декана факультета;

избирают выборных представителей в Ученый совет факультета;

избирают выборных представителей в Ученый совет Академии;

рассматривают другие вопросы деятельности факультета в соответствии с настоящим Уставом.

3.20. В Академии создаются и действуют органы студенческого самоуправления в форме студенческого совета, старосты, студенческих деканатов, студенческого профсоюза.

Студенческое самоуправление осуществляется на уровне академической группы, курса, специальности, факультета, общежития, Академии.

Решения органов студенческого самоуправления имеют совещательный характер.

Студенческое самоуправление в Академии функционирует с целью обеспечения выполнения студентами своих обязанностей и защиты их прав и содействует гармоничному развитию личности студента, формирования у него навыков будущего организатора, руководителя.

Перечень вопросов, принадлежащих к компетенции органов студенческого самоуправления согласуются с ректором Академии.

В своей деятельности органы студенческого самоуправления Академии руководствуются действующим законодательством Луганской Народной Республики, настоящим Уставом и Положением об органах студенческого самоуправления в Академии.

3.21. Высшим органом студенческого самоуправления является конференция студентов Академии. На конференции студентов Академии представляются студенты всех учебных структурных подразделений Академии, количество которых определяется пропорционально от контингента студентов, которые учатся на дневной форме обучения. Состав, структура и полномочия органов студенческого самоуправления Академии определяются Положением о студенческом самоуправлении Академии.

Основными заданиями органов студенческого самоуправления являются:

обеспечение и защита прав и интересов студентов;

обеспечение выполнения студентами своих обязательств;

содействие учебной, научной и творческой деятельности студентов;

содействие в создании необходимых условий для проживания и отдыха студентов;

создание разнообразных студенческих кружков, обществ, объединений, клубов по интересам;

организация сотрудничества со студентами других высших учебных заведений и молодежными организациями;

содействие проведению среди студентов социальных исследований;

содействие трудоустройству выпускников;  
участие в решении вопросов международного обмена студентами.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Академией закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которое отражается на его балансе и является государственной собственностью.

4.2. Имущество Академии составляют основные оборотные и необоротные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Академии.

4.3. Академия пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Недвижимое имущество, передаваемое Академии на праве оперативного управления, подлежит учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

4.5. Академия осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности и законодательством Луганской Народной Республики.

4.6. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Академия не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из государственного бюджета Луганской Народной Республики, если иное не установлено законодательством.

4.8. Осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проводится только после согласования с Уполномоченным органом управления, выступающим от имени собственника имущества.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Финансирование Академии осуществляется за счет:

- средств государственного бюджета;
- средств, полученных в результате основной деятельности, разрешенной законодательством Луганской Народной Республики и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- средств, полученных от дополнительной деятельности;
- платы за аренду имущества;
- поступлений от реализации в установленном законодательством порядке имущества (кроме недвижимого имущества);

средств, полученных от юридических и физических лиц на выполнение каких-либо целевых мероприятий;

безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от республиканских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Академии;

иных источников, не запрещенных законодательством Луганской Народной Республики.

4.11. Академия выполняет работы и оказывает услуги физическим и юридическим лицам на основе договоров, заказывает выполнение работ и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

4.12. Имущество и выделенные бюджетные средства используются Академией исключительно по целевому назначению.

4.13. Права Академии на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

4.15. Академия не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.16. Убытки, причиненные Академии в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными и иными организациями, учреждениями, предприятиями, возмещаются в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики добровольно или по решению суда.

## 5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Академия ведет бухгалтерский учет, статистическую бюджетную отчетность, отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Академия представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Контроль за деятельностью Академии осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Академии осуществляется органами, регулирующими финансовую деятельность и бюджетную политику Луганской Народной Республики.

5.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного Академии, осуществляется Уполномоченным органом управления.

5.6. Должностные лица Академии несут установленную действующим законодательством Луганской Народной Республики дисциплинарную,

административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ними собственности, за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности, а также искажение представляемой отчетности.

5.7. Академия, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений, дополнений;

свидетельства о государственной регистрации Академии;

решения Учредителя о создании Академии;

решения Уполномоченного органа управления о назначении ректора Академии;

плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

годовой бухгалтерской отчетности Академии;

сведений о проведенных в отношении Академии контрольных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Порядок приема в Академию устанавливается нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики в сфере образования.

6.2. Академия разрабатывает и утверждает правила приема.

6.3. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам.

6.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Академии для обучения за счет средств государственного бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых государством.

6.5. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в области образования прием граждан сверх контрольных цифр для обучения на платной (договорной) основе. При этом общее количество обучающихся в Академии не должно превышать

численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

6.6. Академия может выделять в пределах контрольных цифр места для целевого приема граждан на основе договора с органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления, государственными учреждениями, осуществляемого по отдельному конкурсу.

6.7. В Академию принимаются лица, подавшие соответствующее заявление, имеющие неполное среднее (основное общее), полное среднее (среднее полное общее), среднее специальное (среднее профессиональное) или высшее (высшее профессиональное) образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

6.8. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Академию создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, согласованными с ученым советом Академии и утверждаемыми ректором Академии.

6.9. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

6.10. В Академии используются различные формы обучения, отличающиеся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся по очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, с применением технологий дистанционного обучения.

В Академии допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

6.11. Программы подготовки младших специалистов, бакалавров, специалистов и магистров являются основными образовательными программами высшего и среднего профессионального образования, реализуемыми в Академии.

6.12. Срок обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования может увеличиваться на основании решения ученого совета Академии на срок до 1 года по сравнению со сроком обучения по очной форме.

6.13. Срок обучения может сокращаться по решению ученого совета Академии для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее (высшее профессиональное) образование различных ступеней. Условия освоения указанными лицами

основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяет Академия.

6.14. Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования регламентируется учебным планом по направлениям подготовки (специальностям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Академией.

6.15. В Академии учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.16. Ученый совет Академии вправе переносить дату начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

6.17. Учебный процесс в Академии осуществляется в форме лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, индивидуальных занятий, контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики. Академия может устанавливать другие виды учебных занятий.

6.18. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, семестрового контроля успеваемости учащихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

6.19. Итоговая государственная аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения им в полном объеме образовательной программы государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Луганской Народной Республики.

6.20. Академия выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца об образовании.

6.21. Лицам, не завершившим обучение, выдается академическая справка, в которой отражаются объем и содержание полученного образования.

## 7. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Одной из основных задач Академии является развитие наук посредством научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся и подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

Научная деятельность Академии ориентирована на решение актуальных научных проблем в области искусствоведения, культурологии, философии и других гуманитарных наук.

Задачи научной деятельности:

получение новых знаний, становление и развитие научных школ и ведущих научных коллективов в наиболее важных направлениях науки;

создание приоритетных направлений в соответствии с научной деятельностью Академии;

обеспечение единства учебного и научного процессов и подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;

научное обеспечение сферы культуры и искусства Луганской Народной Республики;

развитие инновационной деятельности Академии;

развитие перспективных форм научного сотрудничества с образовательными и научными организациями, учреждениями культуры и искусства Луганской Народной Республики культурно-просветительской работы региона;

расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научной продукции.

7.2. Академия в обязательном порядке осуществляет фундаментальные, прикладные, инновационные и методические научные исследования, которые являются неотъемлемой частью подготовки специалистов. Научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Академии, как правило, соответствуют профилю подготовки специалистов.

Основным звеном организации и проведения научных исследований в Академии являются научно-исследовательские центры, факультеты и кафедры, при которых создаются научно-исследовательские лаборатории и другие научно-инновационные подразделения.

7.3. Научные исследования, проводимые Академией, финансируются Учредителем, независимо от финансирования образовательной деятельности.

Научная деятельность Академии также может осуществляться за счет проектов и грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Академии.

Источниками финансирования научно-исследовательской работы также могут являться:

научные программы министерств и ведомств Луганской Народной Республики;

средства бюджета Луганской Народной Республики, местных бюджетов;

средства, полученные от договоров с заказчиками;

средства различных республиканских, зарубежных и международных государственных и негосударственных фондов и программ;

средства, полученные от выполнения совместных исследований, инновационной, научно-производственной деятельности на основе заключенных договоров с республиканскими и зарубежными партнерами;

благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;

другие источники, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

7.4. Научная деятельность Академии является обязательной составной частью процесса подготовки специалистов. Единство учебного и научного процессов обеспечивается:

привлечением студентов к участию в научно-исследовательских работах, выполняемых за счет средств основного бюджета, других бюджетов и внебюджетных источников финансирования;

проведением на базе научных и научно-производственных подразделений учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов;

проведением практик студентов и аспирантов в научно-исследовательских, научно-производственных, инновационных и производственных подразделениях Академии, на предприятиях и в учреждениях культуры и искусства Луганской Народной Республики.

7.5. Академия имеет право на издание методической, научной и другой литературы, соответствующей профилю специальностей в условиях внутривузовского редакционно-издательского отдела.

7.6. Исполнителями научно-исследовательских работ в Академии являются:

профессорско-преподавательский состав в соответствии с утвержденными индивидуальными планами в основное рабочее время;

научные работники, специалисты и рабочие научных и инновационных подразделений Академии в основное рабочее время;

студенты в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках и других организациях студенческого научного творчества, а также на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях, творческих коллективах и других научных организациях Академии в свободное от учебы время с оплатой работы;

докторанты, аспиранты Академии в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также в свободное от учебы (работы) время на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях, организациях за дополнительную плату;

преподаватели, научные сотрудники, руководящие и другие работники Академии на условиях внутривузовского совместительства, а также работники предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в свободное от основной работы время в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7.7. Академия самостоятельно заключает договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных и прикладных исследований, проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Академия самостоятельно разрабатывает систему управления научными исследованиями с целью обеспечения максимально эффективного использования интеллектуального потенциала вуза. Полученные результаты

научно-исследовательских работ подлежат обязательному обсуждению на заседаниях научно-методической комиссии. Результаты научной деятельности Академии подлежат ежегодному обсуждению на Ученом совете Академии.

Для рассмотрения диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук в Академии в установленном порядке могут создаваться и действовать диссертационные советы по защите диссертаций и присуждению ученых степеней.

7.9. Оценка научной деятельности Академии и порядок ее оценки устанавливаются Учредителем по согласованию с государственным органом исполнительной власти, осуществляющим формирование и реализацию государственной научно-технической политики.

Результаты оценки научной деятельности в Академии составляют часть общей оценки деятельности Академии при его государственной аккредитации и являются для государственного органа управления образованием одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

В случае ликвидации Академии должны быть приняты меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

## 8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ

8.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, соискатели, слушатели и другие категории обучающихся.

8.2. Все обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений.

8.3. Студентом Академии является лицо, зачисленное приказом ректора в Академию в установленном порядке для обучения по образовательной программе высшего (высшего профессионального) образования. Студенту Академии выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

8.4. Аспирантом является лицо, имеющее высшее (высшее профессиональное) образование и зачисленное в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

8.5. Соискателем является лицо, имеющее высшее (высшее профессиональное) образование либо ученую степень кандидата наук и прикрепленное к кафедре Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре.

8.6. Слушателями Академии являются лица, обучающиеся:  
на курсах повышения квалификации и переподготовки работников;  
на подготовительных курсах.

8.7. Положения об аспирантах и соискателях утверждаются в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

8.8. Студент Академии имеет право:

- на выбор формы обучения;
- на безопасные условия обучения, работы и быта;
- на участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, выставках, научно-исследовательской и творческой работе, представления своих работ для публикации;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;
- пользоваться учебной, научной, производственной, культурной, спортивной, бытовой базой Академии в установленном законодательством порядке;
- принимать участие в обсуждении и решении вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, назначения стипендий, организации досуга, быта, оздоровления;
- на выбор учебных дисциплин по специальности в пределах, предусмотренных образовательно-профессиональной программой подготовки и рабочим учебным планом;
- на участие в формировании индивидуального учебного плана;
- на моральное или материальное поощрение за успехи в учебе и творческой и научно-исследовательской работе;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных, методических подразделений Академии в установленном законодательством порядке;
- на академический отпуск;
- на получение стипендий, назначенных юридическими и физическими лицами, которые направили их на учебу, а также других стипендий в соответствии с действующим законодательством;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

8.9. Студенты очной формы обучения, аспиранты и докторанты, обучающиеся за счет средств государственного бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.10. Студент Академии обязан:

- овладеть знаниями;
- выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего профессионального образования;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать устав Академии, ее правила внутреннего распорядка и правила общежития.

8.11. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка Академии, к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Академии.

8.12. Студент может быть отчислен из Академии:

- по собственному желанию или по состоянию здоровья;
- за невыполнение учебного плана;
- за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более шестнадцати часов от общего количества обязательных занятий;
- за нарушение условий контракта (обучающихся на контрактной основе);
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии и правилами внутреннего распорядка Академии;
- за подделку медицинских справок, а также документов, связанных с обучением в Академии, в том числе за неправомерные в учебных ведомостях, зачетных книжках, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

8.13. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности ректора, первого проректора, проректора, декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, директора библиотеки, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента, заместителя декана, ведущего концертмейстера, концертмейстера, ученого секретаря, заведующего аспирантурой.

8.14. Научно-педагогические работники Академии пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Академии и соответствующими актами Академии.

8.15. Учебная нагрузка для педагогических работников Академии устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в объеме до 900 часов за учебный год.

8.16. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Академии в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

Помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством о труде и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником Академии является повторное грубое нарушение в течение одного года таких положений Устава Академии, как:

- систематическое пренебрежение должностными обязанностями;
- подделка или фальсификация результатов научных исследований;
- высказывание серьезных угроз в адрес обучающихся, коллег или других представителей Академии;
- незаконное извлечение выгоды из учебного процесса, в том числе фальсификация свидетельств, дипломов и степеней.

8.17. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии определяются действующим законодательством о труде Луганской Народной Республики, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

8.18. Трудовые и социально-экономические отношения в Академии регулируются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, а также коллективным договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

## **9. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

9.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре Академии, а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней, стажировки, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров утверждается в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

9.2. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру Академии для обучения за счет средств государственного бюджета, и структура их приема устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики.

9.3. Академия вправе осуществлять прием граждан сверх заданий (контрольных цифр) в аспирантуру для подготовки кандидатов наук на платной (договорной основе).

## **10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. Академия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики имеет право осуществлять международное сотрудничество по соответствующим направлениям деятельности на основе межправительственных и межведомственных соглашений о сотрудничестве в области высшего образования и договоров (контрактов), заключаемых Академией с зарубежными учебными заведениями, организациями, а также на основе прямых договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

10.2. В целях участия в международной деятельности Луганской Народной Республики Академия имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения при условии, что такое сотрудничество направлено на цели, предусмотренные в Уставом и заданиями Учредителя;

участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

проводить совместные научные исследования, конгрессы, конференции, симпозиумы и другие мероприятия;

участвовать в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;

использовать иностранных преподавателей и специалистов в образовательном процессе и научной работе;

направлять преподавателей Академии в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;

осуществлять обучение иностранных граждан;

оказывать консультационные услуги иностранным организациям;

участвовать в деятельности международных организаций и ассоциаций в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

10.3. Академия имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

10.4. Академия реализует свое право на внешнеэкономическую деятельность путем заключения договоров с образовательными учреждениями и другими организациями зарубежных стран.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

11.1. Деятельность Академии регламентируется локальными актами:

приказами и распоряжениями ректора;

Правилами (приема, внутреннего распорядка, проживания в общежитиях и др.);

Положениями (о структурных подразделениях, о стипендиальном обеспечении и др.);

Учетной политикой Академии, календарными расписаниями;

документами финансово-хозяйственной деятельности по организации учебного процесса и научно-исследовательской работы в Академии;

документами кадровой службы Академии для работников и обучающихся;

приказами и распоряжениями руководителей структурных подразделений;

распоряжениями деканов по факультету;

распоряжениями заведующих по кафедре;

инструкциями;

служебными и пояснительными записками, заявлениями, заключениями и справками;

должностными инструкциями и др.

11.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Луганской Народной Республики, а также настоящему Уставу.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

12.3. Академия может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

12.4. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии в течение всего периода её ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Уполномоченному органу управления.

12.5. Требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

12.6. Недвижимое и движимое имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

12.7. При реорганизации или ликвидации Академии документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику либо на государственное хранение в архивы Луганской Народной Республики.

12.8. При ликвидации или реорганизации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

12.9. Академия считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Академии. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

13.2. В случае возникновения в деятельности Академии правовых отношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Академия руководствуется нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики.

Прошито и пронумеровано 30

*Присутств* листок  
Министр культуры, спорта и молодежи Лудской Народной Республики

О.С. Кокоткина  
«18» 10 2018

