

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
имени М. МАТУСОВСКОГО»

**Положение о магистратуре
Луганской государственной академии
культуры и искусств
имени М. Матусовского**

Утверждено Ученым советом
Луганской государственной академии
культуры и искусств
имени М. Матусовского
протокол № 10
от «29» июня 20 16 года

Председатель Ученого совета, ректор
Луганской государственной академии
культуры и искусств
имени М. Матусовского

В. Л. Филиппов



Луганск

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Государственного образовательного учреждения культуры «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели и организацию магистерской подготовки в Академии, порядок приема в магистратуру, структуру и требования к учебно-методическому обеспечению, условия реализации программ подготовки магистров, а также порядок итоговой аттестации выпускников.

1.3. Магистерские программы – основные образовательные программы второго уровня в системе высшего образования, предполагающие получение углубленных знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с профильной направленностью для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

1.4. Цели осуществления магистерской подготовки в Академии:

– реализация уровневой системы подготовки кадров в Луганской Народной Республике;

– подготовка высококвалифицированных специалистов сферы культуры и искусства, готовых к продолжению образования и научной деятельности;

– повышение конкурентоспособности выпускников Академии на рынке труда;

– обеспечение воспроизводства профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии путем подготовки кандидатов для обучения в аспирантуре.

1.5. Форма обучения в магистратуре – очная.

1.6. Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме составляет 2 года.

1.7. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.8. Порядок приема, восстановления, перевода в магистратуру Академии и отчисления из нее определяется законодательством Луганской Народной Республики и локальными нормативными документами Академии.

1.9. Процедура внесения дополнений и изменений в Положение осуществляется в установленном порядке на основании решения Ученого совета Академии.

1.10. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента Академии.

2. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

2.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования и имеющие диплом о высшем профессиональном образовании.

2.2. Прием в магистратуру осуществляется в пределах установленных контрольных цифр на подготовку магистров, финансируемых из средств бюджета (бюджетная основа), а также согласно заключенным договорам о подготовке магистра на платной основе (договорная основа).

2.3. Организация и проведение приема в магистратуру осуществляется Приемной комиссией Академии. Приемная комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение документов, представляемых претендентами;
- организацию и проведение конкурсных испытаний поступающих в магистратуру.

2.4. Порядок проведения приема для обучения в магистратуре определяется законодательством Луганской Народной Республики и ежегодными Правилами приема в ЛГАКИ имени М. Матусовского.

2.5. В целях организации и проведения вступительных испытаний для обучения в магистратуре председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.6. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора Академии с указанием специальности и ее профильной направленности.

3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ / ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА

3.1. Тематика исследования должна отвечать профилю специальности, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, а также учитывать потребности организаций и учреждений. Основным критерием выбора темы магистерской диссертации / художественно-творческого проекта должен служить исследовательский интерес магистранта. Если магистрант четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может определить выбор темы.

3.2. Пользуясь правом выбора, магистрант имеет право предложить тему магистерской диссертации / художественно-творческого проекта при условии обоснования целесообразности ее разработки.

3.3. Тема должна быть согласована с научным руководителем, обсуждена на заседании кафедры, после чего ее формулировка с указанием научного

руководителя и консультанта (если он необходим) фиксируется в протоколе заседания профилирующей (выпускающей) кафедры.

3.4. Дублирование тем магистерских диссертаций / художественно-творческих проектов не допускается.

3.5. Магистрантам, не воспользовавшимся правом выбора, тема магистерской диссертации / художественно-творческого проекта определяется по предложению научного руководителя.

3.6. Темы магистерских диссертаций определяются и обсуждаются на заседании выпускающей кафедры до 20 сентября текущего учебного года. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора Академии в течение двух месяцев после зачисления магистрантов. Темы художественно-творческих проектов утверждаются на заседании выпускающей кафедры в октябре учебного года, являющегося выпускным.

3.7. Тема магистерской диссертации / художественно-творческого проекта может быть уточнена или изменена по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, изменения должны быть утверждены (запротоколированы) на заседании кафедры. Допускается изменение темы магистерской диссертации / художественно-творческого проекта, но не позднее чем за два месяца до ее / его защиты.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Руководство организацией учебного процесса в магистратуре Академии осуществляется первым проректором через заведующих выпускающими кафедрами; руководство организацией научно-исследовательской работы при подготовке магистерских диссертаций / художественно-творческих проектов осуществляется проректором по научной работе через заведующих выпускающими кафедрами.

4.2. Контроль всех аспектов реализации магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется деканами факультетов и заведующими кафедрами.

4.3. Магистерская программа включает в себя следующие составляющие:

- образовательную;
- научно-исследовательскую,
- итоговую государственную аттестацию.

Учебный план магистерской подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается ректором Академии.

4.4. Руководство научной подготовкой магистранта осуществляет руководитель из числа специалистов с учеными степенями и званиями; руководство творческой подготовкой магистранта осуществляет руководитель из числа специалистов с почетными званиями и/или учеными степенями и званиями.

Допускается одновременное руководство не более чем тремя магистрантами. Если тема магистерской диссертации носит междисциплинарный характер, возможно назначение консультантов (соруководителей).

4.5. Научному руководителю студента-магистранта устанавливается норма часов в соответствии с нормами времени для расчета учебной работы.

4.6. Назначение руководителей и консультантов для студентов-магистрантов осуществляется не позднее 2 месяцев со дня зачисления в магистратуру по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора Академии.

4.7. Основными функциями научного руководителя магистерской диссертации являются:

- детальное ознакомление магистранта с требованиями, предъявляемыми к содержанию магистерской диссертации;
- составление совместно с магистрантом его индивидуального плана (см.: приложения 1, 2);
- консультирование, заслушивание отчетов студентов о ходе выполнения магистерской диссертации, предполагающее ежемесячные встречи с магистрантами;
- непосредственное руководство и контроль процесса исследования;
- помощь в подборе необходимой основной научной, методической литературы, справочных материалов и других источников по теме;
- обязательное присутствие на заседаниях кафедры, на которых рассматриваются вопросы промежуточной аттестации магистранта, информирование членов кафедры о ходе подготовки магистерской диссертации;
- консультирование магистранта о порядке защиты магистерской диссертации (в т. ч. по составлению текста выступления на защите);
- подготовка письменного отзыва на магистерскую диссертацию.

4.8. Преподавание других дисциплин учебного плана по программам магистерской подготовки ведется, как правило, специалистами с учеными степенями и званиями и/или почетными званиями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

5.1. Основные образовательные программы по магистратуре должны быть полностью сформированы заведующими выпускающими кафедрами и утверждены учебно-методической комиссией Академии.

5.2. Структура и организация учебного процесса регламентируются учебными планами подготовки магистров и индивидуальными планами магистрантов (см.:

приложения 1, 2). Перечень дисциплин должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Подготовка магистра предусматривает изучение обязательных дисциплин учебного плана, дисциплин по выбору, а также прохождения всех видов практик в соответствии с учебным планом по специальности.

5.3. За период работы над магистерской диссертацией магистранту необходимо подготовить и опубликовать не менее двух печатных работ по теме исследования (статья, тезисы).

5.4. Промежуточная аттестация магистранта по всем дисциплинам учебного плана осуществляется в форме зачетов и экзаменов.

5.5. Магистранты, полностью выполнившие все требования учебного плана в течение учебного года, приказом ректора переводятся на следующий курс. Магистрант, не выполнивший учебный план по срокам или содержанию, при отсутствии уважительных причин отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению декана факультета.

5.6. Магистранты могут быть отчислены в течение семестра:

– по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

– за академическую неуспеваемость;

– за нарушение условий договора (для обучающихся на контрактной основе);

– за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка Академии;

– за пропуски учебных занятий без уважительных причин, если общая сумма пропусков в семестре составляет более 70 часов учебного времени.

5.7. Не менее чем за 1 месяц до итоговой (государственной) аттестации (защиты магистерской диссертации) факультетом устанавливается обязательная предзащита диссертации.

5.7.1. Студенты обязаны представить к предзащите полный текст диссертации, при этом допускается иметь в тексте незначительные недоработки, но если хотя бы один из разделов текста отсутствует – диссертация к предзащите не допускается. Студенты, чьи диссертации не прошли предзащиту или не рекомендованы по итогам предзащиты к защите, не могут быть допущены к итоговой (государственной) аттестации.

5.7.2. Студент не менее чем за неделю до предзащиты представляет в деканат черновой вариант диссертации, к дню предзащиты готовит доклад на 5 – 7 минут, в котором отражает основные этапы работы над диссертацией, результаты исследования, полученные в ходе исследовательской практики, и выводы, сделанные в работе. По итогу доклада и ознакомления с текстом диссертации комиссия может принять решение о рекомендации работы к защите без замечаний, рекомендации работы с замечаниями или не рекомендовать работу к защите, сформулировав для студента конкретные замечания и недостатки работы.

5.7.3. Если работа была не рекомендована к защите, то спустя две недели (не менее чем за две недели до защиты) в случае отработки студентом недочетов и замечаний назначается повторная предзащита, где студент представляет доработанный вариант диссертации и докладывает об устранении конкретных замечаний и недостатков. В случае, если работа повторно не рекомендована к защите, студент считается не выполнившим требования учебного плана и допускается до итоговой аттестации не ранее чем через 1 календарный год по личному заявлению.

5.7.4. Если работа рекомендована к защите с замечаниями, то они отрабатываются студентом в рабочем порядке, о чем не менее чем за две недели до защиты должен быть проинформирован научный руководитель студента и руководитель магистерской программы.

6. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Целями итоговой государственной аттестации являются:

- установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям образовательно-квалификационного уровня «магистр»;
- оценка совокупности знаний и навыков выпускника в конкретной области музыкально-творческой, научно-исследовательской, методической и педагогической деятельности в соответствии со специальностью магистранта;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации магистра;
- разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию процесса магистерской подготовки в Академии.

6.2. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен в соответствии с учебным планом.

6.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа по специальностям 8.02020401 «Музыкальное искусство» и 8.02020501 «Изобразительное искусство» выполняется в форме художественно-творческого проекта или магистерской диссертации, подготовка которых осуществляется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в течение всего срока обучения.

Художественно-творческий проект по специальности «Изобразительное искусство» включает разработку и создание под руководством ведущего преподавателя авторского произведения изобразительного искусства по утвержденному ранее проекту.

Художественно-творческий проект по специальности «Музыкальное искусство» включает исполнение сольной концертной программы и выступление в составе камерного ансамбля.

6.4. Требования к содержанию государственного экзамена, художественно-творческого проекта, магистерской диссертации регламентируются Программой государственной аттестации по специальности, утвержденной ректором Академии.

6.5. Лицам, завершившим обучение по программе магистерской подготовки и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом магистра государственного образца (с приложением).

7. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

7.1. В своей деятельности магистратура руководствуется:

- действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- законодательными актами Луганской Народной Республики в области образования и культуры;
- нормативными документами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Министерства культуры Луганской Народной Республики;
- Уставом Академии;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Академии;
- инструкциями и другими документами Академии.

Проректор по научной работе



В. К. Суханцева

Проректор по научно-педагогической работе и международным связям



И. Н. Цой

Первый проректор



А. В. Бобрышева