

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом  
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ  
имени М. Матусовского  
протокол № 1  
от «26» сентября 2018 года

Председатель Ученого совета  
В. Л. Филиппов



**Правила  
приема на обучение  
по программам подготовки научно-педагогических кадров  
в докторантуре**

Луганск  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее Академия) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 г. № 128-П, и другими нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Луганской Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени М. Матусовского» на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета, а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук.

1.4. Обучение в докторантуре проводится по очной форме (с отрывом от производства).

1.5. Подготовка докторантов в Академию осуществляется на бюджетной (в рамках контрольных цифр приема) и на контрактной основе (за счет средств юридических и физических лиц)

1.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в докторантуре, не имеют права повторного обучения за счет бюджета.

1.7. Срок обучения в докторантуре составляет 3 года

1.8. Прием в докторантуру производится по следующим специальностям:

09.00.04 – Эстетика

09.00.13 – Философская антропология, философия культуры

24.00.01 – Теория и история культуры

10.02.00 – Русский язык

## **2. Порядок приема документов от поступающих на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре**

2.1. Поступающий в докторантуру Академии подает заявление на имя ректора, в котором указывает направление подготовки, основу обучения (бюджетная/ договорная).

2.2. Поступающий на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре или доверенное лицо (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий) представляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- заявление на имя ректора (Приложение № 1);
- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- анкету (личный листок по учету кадров, Приложение № 2);
- список опубликованных научных работ, изобретений (Приложение № 3);
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- календарный план работы над докторской диссертацией;
- четыре фотографии поступающего размером 3x4 см;
- копию паспорта, копию справки из налоговой инспекции о присвоении идентификационного номера;
- документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении

ученой степени кандидата наук предъявляются поступающими в докторантуру лично;

- Трудовая книжка с записью об увольнении с последнего места работы в связи с поступлением в докторантуру и справка о среднемесячной заработной плате с последнего места работы (с подписями руководителя учреждения главного бухгалтера) за год для начисления стипендии подаются лично в десятидневный срок после зачисления в докторантуру.

2.3. В случае обучения за счет средств юридических и физических лиц заключается контракт на обучение.

2.4. Документы для поступления представляются в отдел аспирантуры и докторантуры в часы работы по адресу: город Луганск, ул. Красная площадь, дом 7, отдел аспирантуры и докторантуры, кабинет 305, корпус 4.

2.5. Документы подаются в пластиковом скоросшивателе (с дополнением 10 файлов).

2.6. Лицам, нуждающимся в общежитии, места в общежитии предоставляются в установленном порядке.

2.7. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре Академии проводится с **1 сентября по 30 октября** на очную и заочную форму обучения.

2.8. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав соответствующей формы заявление.

### **3. Проведение экзаменов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре**

3.1. Заведующий аспирантурой направляет документы поступающего заведующему соответствующей кафедры.

3.2. Кафедра в двухнедельный срок с момента получения документов заслушивает научный доклад кандидата на поступление, рассматривает план

работы над диссертацией и тайным или открытым голосованием делает вывод по кандидатуре о возможности зачисления в докторантуру.

3.3. Решение кафедры направляются на рассмотрение в Ученый совет факультета, который в двухнедельный срок рассматривает материалы по кандидатам для поступления в докторантуру и направляет соответствующее решение по кандидатуре в Ученый совет Академии.

3.4. Ученый совет Академии на ближайшем заседании рассматривает решения кафедр и Ученых советов факультетов по кандидатам для поступления в докторантуру и принимает решение о зачислении.

3.5. Зачисление докторантов оформляется приказом ректора с 1 ноября текущего года.

Проректор по научной работе

Е. А. Капичина

Главный бухгалтер

Л. П. Андрющенко

Ведущий юрисконсульт

В. В. Забара

Заведующая аспирантурой

Н. С. Ищенко

Ректору  
Луганской государственной академии  
культуры и искусств  
имени М. Матусовского  
Филиппову В. Л.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу прикрепить меня в качестве соискателя к кафедре \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для написания диссертации на соискание ученой степени доктора наук по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и название специальности)

Научным руководителем прошу назначить \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя)

С документами и информацией о соискательстве ознакомлен (-а).  
Несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов.  
Согласен/согласна на обработку своих персональных данных (см. на обороте).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Персональные данные  
поступающего в докторантуру**

1. Фамилия:

Имя:

Отчество:

2. Дата, место рождения:

3. Гражданство:

4. Паспортные данные:

*серия*

*номер*

*кем и когда выдан*

5. Образование:

Название учебного заведения:

Факультет:

Годы обучения:

Специальность, квалификация:

Номер диплома:

6. Сданы кандидатские/магистерские экзамены по:

7. Наличие опубликованных работ (кол-во):

8. Семейное положение:

9. Дом.адрес:

10. e-mail:

тел.

«    »                      20    г.

\_\_\_\_\_ (подпись)









**СПИСОК**  
опубликованных научных и учебно-методических трудов  
Иванова Ивана Ивановича

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**б) НАУЧНЫЕ РАБОТЫ, ОПУБЛИКОВАННЫЕ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1.	Гностические идеи в советской фантастике [Статья]	Печатная	«На грани мира и войны». Сборник докладов ФМО за 2014 г. Луганск, 2015 г. С. 12 -17.	0,3 п.л.	
2.	Американская культура как универсальный посредник в творчестве Кэндзабуро Оэ [Статья]	Печатная	«На грани мира и войны». Сборник докладов ФМО за 2014 г. Луганск, 2015 г. С. 23–30.	0,5 п.л.	

Автор (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедры (название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Ученый секретарь (подпись)

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. Название, исходные данные и фамилия соавторов приводятся на языке оригинала.
2. Список печатается через одинарный интервал. Поля: слева, сверху и внизу - по 20 мм; справа - 10 мм.
3. 1 печатный лист – 40 000 знаков