

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
имени М. Матусовского
протокол № 1
от «26» сентября 2018 года

Председатель Ученого совета
В. Л. Филиппов



**Правила
приема на обучение
по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Луганск
2018

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее Академия) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 г. № 128-П, Положением о подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации в Академии, на основании полученного в Министерстве образования и науки ЛНР специального разрешения № 1489, от 25.08.2017 г. и другими нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Луганской Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета, а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.4. Обучение в аспирантуре на местах за счет бюджета проводится по очной (с отрывом от производства) и заочной (без отрыва от производства) формам.

1.5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения за счет бюджета.

1.6. Обучение в аспирантуре по договорам на оказание платных образовательных услуг физическими или юридическими лицами проводится по очной (с отрывом от производства) и заочной (без отрыва от производства) формам.

1.6. Срок обучения в аспирантуре по очной форме составляет 3 года, по

заочной - 4 года.

1.7. Прием в аспирантуру производится по следующим специальностям:

09.00.04 – Эстетика

09.00.13 – Философская антропология, философия культуры

24.00.01 – Теория и история культуры

1.8. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре Академии создается приемная комиссия для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии (далее - Приемная комиссия), полномочия и порядок деятельности которой регламентируются Положением об аспирантуре Академии. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора.

1.9. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру и режим работы Приемной комиссии, а также другую информацию по проведению приемной кампании на официальном сайте Академии. Указанный источник информации является официальным источником информации.

1.10. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в связи с приемом граждан в аспирантуру в соответствии с требованиями законодательства ЛНР в области персональных данных.

2. Порядок приема документов от поступающих в аспирантуру

2.1. Поступающий в аспирантуру Академии имеет право выбрать только одну форму обучения. Выбранная форма, код и направление подготовки, а также основа обучения (бюджетная/договорная) указываются поступающим в подаваемом им заявлении о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя ректора Академии.

2.2. Поступающий на обучение по программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре или доверенное лицо (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий) представляет в Приемную комиссию следующие документы:

- заявление на имя ректора Академии (Приложение 1);
- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;
- анкету (личный листок по учету кадров, Приложение 2);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 3). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки, который проходит рецензию предполагаемым научным руководителем.
- копии наград, полученных по итогам международных, республиканских студенческих конкурсов НИР, олимпиад, научных конференций;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- четыре фотографии размером 3х4 см;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы с предоставлением медицинской справки о их состоянии здоровья;
- копию паспорта, копию справки из налоговой инспекции о присвоении идентификационного номера;
- справка о среднемесячной заработной плате с последнего места работы за год для дневной формы обучения.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.3. Трудовая книжка (при наличии) с записью об увольнении с последнего места работы в связи с поступлением в очную аспирантуру и справка о среднемесячной заработной плате с последнего места работы за год (с подписями руководителя учреждения и главного бухгалтера) для начисления стипендии подаются лично в десятидневный срок после зачисления в аспирантуру.

2.4. Документы для поступления представляются в отдел аспирантуры и докторантуры Академии в часы работы отдела аспирантуры по адресу: город Луганск, ул. Красная площадь, дом 7, отдел аспирантуры и докторантуры, кабинет 305, корпус 4.

2.5. Документы подаются в пластиковом скоросшивателе (с дополнением 10 файлов).

2.6. Лицам, нуждающимся в общежитии, места в общежитии предоставляются в установленном порядке.

2.7. Прием документов на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре Академии проводится с **1 сентября по 1 октября** на очную и заочную форму обучения.

2.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

2.9. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

2.10. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия в недельный срок доводит до сведения поступающего.

3. Вступительные испытания на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии

3.1. Прием вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится предметно-

экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

3.2. Проведение вступительных испытаний в аспирантуре Академии осуществляется по расписанию, утвержденному приказом ректора, в период с 1 по 20 октября.

3.3. Программы вступительных испытаний в аспирантуре Академии утверждаются на Ученом совете.

3.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — специальная дисциплина);

- философия;

- иностранный язык.

3.5. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в письменной форме по экзаменационным билетам, которые утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр;

3.6. Расписание вступительных испытаний утверждается приказом ректора и размещается на официальном сайте Академии.

3.7. Перед входом в аудиторию, в которой проводится вступительные испытания, поступающие оставляют личные вещи, включая книги, блокноты, мобильные телефоны и иные технические средства в указанном должностным лицом месте.

3.8. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительные испытания, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.9. Поступающему выдаются листы для черновиков.

3.10. Во время вступительного экзамена все организационные вопросы задаются поступающими вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все могли его услышать.

3.11. Поступающие, пришедшие на экзамен с опозданием, могут быть

допущены в аудиторию с разрешения председателя комиссии, по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание поступающего не дает ему права на продление времени проведения экзамена.

3.12. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная атмосфера, а поступающим предоставлена возможность самостоятельно, наиболее полно выявить уровень своих знаний и умений. Посторонние лица без разрешения председателя Приемной комиссии не допускаются в помещения, где проводятся вступительные испытания.

3.13. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится испытание.

3.14. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих лицом, ответственным за порядок проведения вступительного испытания.

3.15. По окончании вступительного испытания предметно-экзаменационная комиссия на основании обсуждения результативности ответов поступающих оценивает их знания и подготовленность к обучению в аспирантуре.

3.16. Оценки по результатам вступительного экзамена оглашаются в день его проведения.

3.17. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены предметно-экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

3.18. Уровень знаний оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.19. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом по соответствующей дисциплине (Приложение № 4). В протокол приема

вступительного экзамена вносятся вопросы билета и устные вопросы, заданные членами предметно-экзаменационной комиссии.

3.20. Протокол приема вступительного испытания, подписанный председателем и членами предметно-экзаменационной комиссии, письменная работа и черновики хранятся в личном деле аспиранта.

3.21. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

3.22. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя или заместителя председателя Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям индивидуально в период до окончания работы предметно-экзаменационных комиссий в текущем году.

3.23. Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты сданных вступительных испытаний действительны в течение одного календарного года.

3.24. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, забравшие документы после истечения установленных настоящими Правилами приема сроков приема документов, а также лица, получившие на любом из вступительных испытаний менее двух баллов, выбывают из конкурса.

3.25. Результаты вступительных испытаний объявляются в отделе аспирантуры и докторантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.26. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений порядка проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление (апелляцию) в Апелляционную комиссию Академии, действия которой регламентируются Положением об аспирантуре Академии.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания в форме, установленной настоящими Правилами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых: - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом; - письменные задания надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания надиктовываются ассистенту; - по желанию поступающего все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. Условия, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии

5.1. По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией утверждается список лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представленных к зачислению, ранжированный в порядке убывания суммы набранных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму баллов, с учетом установленных контрольных цифр приема на указанную в личном заявлении основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. В случае получения одинаковых оценок преимущественное право при зачислении в аспирантуру имеют поступающие, рекомендованные к вступлению в аспирантуру Ученым советом Академии, которые успешно закончили магистратуру, сдали все или несколько кандидатских экзаменов, имеют опубликованные научные труды, награды по итогам международных, республиканских конкурсов студенческих научных работ, олимпиад, научных конференций.

5.3. Зачисление в аспирантуру осуществляется в следующие сроки:

Размещение сформированного пофамильного списка поступающих на официальном сайте Университета и на информационном стенде Приемной комиссии – **25 октября.**

Оформление договора при поступлении за счет средств физического и/или юридического лица – до 31 октября.

Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр приема – 1 ноября, на обучение за счет средств физического и/или юридического лица – 1 ноября.

Зачисление в аспирантуру Академии осуществляется приказом ректора на основании решения Приемной комиссии. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Академии.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии

6.1. Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру, либо прикрепляются как соискатели к кафедрам Академии на основе международных договоров, а также по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

6.2. Лица без гражданства принимаются в аспирантуру и докторантуру и прикрепляются как соискатели к кафедрам Академии на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность из пребывания на территории ЛНР.

6.3. Прием иностранных граждан в аспирантуру Академии на обучение на основе договоров об оказании платных юридических услуг осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема.

Проректор по научной работе

Главный бухгалтер

Ведущий юрисконсульт

Заведующая аспирантурой



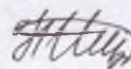
Е. А. Капичина



Л. П. Андриющенко



В. В. Забара



Н. С. Ищенко

Приложение 1

Ректору
Луганской государственной академии
культуры и искусств
имени М. Матусовского
Филиппову В. Л.

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру по специальности _____

(шифр и название специальности)

_____,
философии, иностранному языку _____

(указать, какой именно язык)

без отрыва от производства.

С документами и информацией о приеме в аспирантуру ознакомлен(-а).

Несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Подтверждаю, что высшее образование данного уровня получаю впервые.

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных (см. на обороте).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Заведующий кафедрой

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Проректор по научной работе

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Персональные данные
поступающего в аспирантуру**

1.	Фамилия:			
	Имя:		Отчество:	
2.	Дата, место рождения:			
3.	Гражданство:			
4.	Паспортные данные:	<i>серия</i>	<i>номер</i>	
	<i>кем и когда выдан</i>			
5.	Образование:			
	Название учебного заведения:			
	Факультет:			
	Годы обучения:			
	Специальность, квалификация:			
	Номер диплома:			
6.	Сданы кандидатские/магистерские экзамены по:			
7.	Наличие опубликованных работ (кол-во):			
8.	Семейное положение:			
9.	Дом.адрес:			
10.	e-mail:		тел.	

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 2

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

Место для
фотокарточки

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических трудов
Иванова Ивана Ивановича

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1.	2.	3.	4.	5.	6.

б) НАУЧНЫЕ РАБОТЫ, ОПУБЛИКОВАННЫЕ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1.	Гностические идеи в советской фантастике [Статья]	Печатная	«На грани мира и войны». Сборник докладов ФМО за 2014 г. Луганск, 2015 г. С. 12 -17.	0,3 п.л.	
2.	Американская культура как универсальный посредник в творчестве Кэндзабуро Оэ [Статья]	Печатная	«На грани мира и войны». Сборник докладов ФМО за 2014 г. Луганск, 2015 г. С. 23–30.	0,5 п.л.	

Автор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. кафедры (название кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

(подпись)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Название, исходные данные и фамилия соавторов приводятся на языке оригинала.
2. Список печатается через одинарный интервал. Поля: слева, сверху и внизу - по 20 мм; справа - 10 мм.
3. 1 печатный лист – 40 000 знаков

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

ПРОТОКОЛ

вступительного экзамена по _____ № _____

Заседание предметно-экзаменационной комиссии от «___» _____ 201__ г.

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от «___» _____ 201__ г.

Председатель комиссии В. Л. Филиппов, кандидат педагогических наук,
профессор.

Заместитель председателя Е. А. Капичина, доктор философских наук, профессор.

Члены комиссии

СЛУШАЛИ: О приеме вступительного экзамена по _____ от

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы вопросы:

Постановили: считать, что _____

(фамилия и инициалы поступающего)

сдал(а) экзамен с оценкой _____

*Председатель предметно-
экзаменационной комиссии*

*Члены предметно-
экзаменационной комиссии:*

(подпись) (ФИО)